



CITTA' DI COPERTINO

(Provincia di Lecce)

Vincenzo
De Giorgi
Data firma da PC:
2025-06-12 14:25:39 (UTC)
Data scadenza certificato:
2028-03-04 08:36:01 (UTC)
Nazione: IT
Organizzazione CA:
ArubaPEC S.p.A.
"Halley Informatica" SRL

ORDINANZA n. 61 del 12-06-2025

Oggetto: Orario di lavoro estivo 2025 del personale dipendente.

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, co. 7, D.lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Visto:

- l'art. 2, co. 1, D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 16.11.2022 che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico.

Visto l'orario di servizio stabilito con deliberazione G.C. n. 117 del 20/09/2021 per la generalità del personale addetto agli uffici comunali (con esclusione del personale di polizia locale con turnazione) con articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle 14.00, con due rientri settimanali previsti nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle 18.00, per un totale di 36 ore settimanali.

Dato atto che presso questo Ente sono attribuiti al personale dipendente buoni pasti sostitutivi della mensa di servizio.

Preso atto che con nota acquisita al prot. n. 16587/2025 i componenti delle RSU di Copertino hanno chiesto che per il periodo estivo (15 giugno/15 settembre), l'orario di lavoro sia così articolato:

- da lunedì a venerdì: dalle ore 7:30 alle ore 14:00;
- giovedì: dalle ore 15:00 alle ore 18:30;

con abolizione del rientro pomeridiano del martedì ed allungamento della fascia lavorativa antimeridiana.

Dato atto che saranno garantiti i servizi che impongono la reperibilità e la vigilanza.

Considerato che l'esigenza sottesa all'istanza delle RSU è quella di evitare lo svolgimento di attività nelle ore più calde pomeridiane dei mesi estivi, in cui le temperature raggiungono ormai per lungo tempo picchi elevatissimi e vi è una scarsa presenza dell'utenza negli uffici comunali.

Valutato che la riduzione dei rientri pomeridiani consente

contemporanea presenza dei dipendenti nella sola fascia antimeridiana consente di contenere i costi di gestione sia per le utenze che per l'erogazione dei buoni pasto settimanali.

Ritenuto di accogliere, per l'anno in corso, la richiesta di variazione dell'orario di lavoro nei mesi estivi, con decorrenza dal giorno 16 giugno 2025 e termine il giorno 15 settembre 2025, abolendo il rientro pomeridiano del martedì, mediante però la seguente articolazione dell'orario di lavoro:

- da lunedì a venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 14:30;
- giovedì: dalle ore 15:00 alle ore 19:00.

Viste le vigenti disposizioni contrattuali in materia di flessibilità dell'orario di lavoro.

Sentito il parere del Segretario Generale e del Responsabile del Settore Personale relativamente all'assolvimento delle 36 ore settimanali.

Considerato che è stata data informativa per il confronto alle organizzazioni sindacali ed alle RSU, ai sensi dell'art. 5, CCNL funzioni locali del 16/11/2022, con nota prot. n. 18953/2025, alla quale non sono pervenute istanze in risposta.

DISPONE

1. di **modificare**, con decorrenza dal giorno 16 giugno 2025 e termine il giorno 15 settembre 2025, l'orario di lavoro applicabile alla generalità del personale addetto agli uffici comunali (con esclusione del personale di Polizia locale), nel seguente modo:
 - lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 14:30;
 - giovedì: dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00;con garanzia dei servizi essenziali e della reperibilità del personale;
2. di **pubblicizzare** il presente atto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Istituzionale e per le vie brevi ai dipendenti, alle organizzazioni sindacali ed alle RSU.

Dalla Residenza Municipale, li 12-06-2025

IL SINDACO
Dott. VINCENZO DE GIORGI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.