



COMUNE DI COPERTINO

PROVINCIA DI LECCE

Prot. n° 17338

ALLEGATO 3

COMANDO POLIZIA LOCALE

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Bando di Gara per l'affidamento della gestione del "CANILE COMPENSORIALE SANITARIO-RIFUGIO" presso la struttura sita in agro di Copertino - località "Casole" per la durata di anni tre - Importo complessivo € 193.158,00 oltre iva CODICE CIG 5814570EF1

Articolo 1 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ' DELLE OFFERTE

Le operazioni della gara oggetto del presente Disciplinare si svolgeranno, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Copertino – Settore Polizia Locale sita in via Malta n. 10 alle ore 9,00 del giorno **25.07.2014** (e comunque solo dopo l'avvenuto perfezionamento del provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice). Quelle relative alle altre fasi da tenersi in sedute pubbliche avranno luogo in data che sarà successivamente resa nota.

Per partecipare alla gara di cui al presente bando, *pena l'esclusione*, l'Associazione dovrà far pervenire - a mezzo raccomandata, agenzia di recapito autorizzata, *entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.07.2014*, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Copertino - via Malta, 10 (LE) 73043 Copertino (Le), un plico chiuso e sigillato, senza l'utilizzo di ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e contenente l'intestazione del mittente completa di indirizzo, di recapito telefonico e fax, nonché la seguente dicitura: "OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CANILE COMPENSORIALE SANITARIO-RIFUGIO IN AGRO DI COPERTINO" contenente, al suo interno, *n° 3 buste sigillate*, anch'esse controfirmate su tutti i lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare legalmente il richiedente, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

- *Busta A "Documentazione amministrativa";*
- *Busta B "Offerta tecnica";*
- *Busta C "Offerta economica".*

Resta inteso che il mancato recapito del plico entro la citata data rimane ad esclusivo e totale rischio del mittente, laddove per qualsiasi motivo - non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi - lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato.

Articolo 2 - La *Busta A "Documentazione amministrativa"* dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione indirizzata al Comune di Copertino, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, accompagnata da copia di valido documento di identità di chi ha sottoscritto detta istanza;
- Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione, con il relativo numero, all'Albo Regionale delle Associazioni per la Protezione degli Animali di cui all'art. 13 della Legge Regionale 03/04/95 n° 12;
- Dichiarazione di aver maturato un'esperienza di gestione aree di gestione di canili appartenenti ad Enti Pubblici, per un periodo complessivo minimo di 5 anni, con specificazione degli Enti e dei periodi di affidamento;

- d) Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del d.lgs. n.163/06 e ss.mm.ii., riferita a tutti i soggetti espressamente indicati nel suddetto articolo;
- e) Generalità delle persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa;
- f) Dichiarazione inerente il numero di Partita Iva/Codice Fiscale ed il numero di matricola Inps, o analogo documentazione previdenziale;
- g) Dichiarazione di essersi recato sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e di aver preso conoscenza della struttura, delle attrezzature, delle modalità generali di funzionamento della stessa, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- h) Dichiarazione di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto, nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara;
- i) Dichiarazione di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con l'impegno ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto, ed a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'istanza di ammissione e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere dovranno essere prodotte conformemente ai moduli Allegati a, a bis e a ter appositamente predisposti dal Comune di Copertino e scaricabili dal sito del Comune www.comune.copertino.le.it alla sezione Bandi di gara e Contratti o ritirabili presso il Comando Polizia Municipale alla Via Tenente Colaci n° 89. Essendo dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

- i) Cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del d.lgs.163/06, prestata in una delle modalità indicate nel predetto articolo e nell'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1), importo garantito € 3.800,00.
- o) ricevuta in originale ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità attestante il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di importo pari ad € 20,00.

Articolo 3 – La Busta B "Offerta tecnica" dovrà contenere - a pena di esclusione- una relazione in ordine all'organizzazione e gestione del servizio da fornire al Comune di Copertino, con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- I. *Modalità organizzative delle attività oggetto del servizio, personale che si intende impiegare*
- II. *Attività di sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche del randagismo canino.*
- III. *Modalità per favorire le politiche/pratiche di affidamento degli animali ospitati*
- IV. *Eventuali migliorie apportate all'organizzazione del servizio (tutela della salute, qualità della vita dell'animale)*

La ditta può proporre eventuali proposte di attività accessorie e integrative rispetto a quelle previste nello schema di contratto. Le eventuali migliorie non devono comportare alcun incremento di spesa, rispetto a quanto contemplato nell'offerta economica.

L'Offerta tecnica dovrà essere prodotta conformemente al modulo Allegato b) appositamente predisposto dal Comune di Copertino e scaricabile dal sito del Comune www.comune.copertino.le.it alla sezione Bandi di gara e Contratti o ritirabile presso il Comando Polizia Municipale alla Via Tenente Colaci n° 89.

La ditta può presentare eventuali proposte di attività accessorie e integrative rispetto a quelle previste nello schema di contratto. Le eventuali migliorie non devono comportare alcun incremento di spesa, rispetto a quanto contemplato nell'offerta economica.

L'Offerta tecnica dovrà essere prodotta conformemente al modulo Allegato b) appositamente predisposto dal Comune di Copertino e scaricabile dal sito del Comune www.comune.copertino.le.it alla sezione Bandi di gara e Contratti o ritirabile presso il Comando Polizia Municipale alla Via Tenente Colaci n° 89.

Articolo 4 – La *Busta C "Offerta economica"* dovrà contenere - a pena esclusione:

Dichiarazione redatta in lingua italiana indicante l'importo del corrispettivo giornaliero dovuto dal Comune per singolo cane custodito, in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta fissato in €/giorno 1,80 (uno/80) oltre iva.

Detto importo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza sarà preso in considerazione quello scritto in lettere. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale dell'Associazione concorrente, e dovrà essere corredata (a pena di esclusione) da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta od offerte in aumento rispetto allo stesso importo.

L'Offerta economica dovrà essere prodotta conformemente al modulo Allegato c) appositamente predisposto dal Comune di Copertino e scaricabile dal sito del Comune www.comune.copertino.le.it alla sezione Bandi di gara e Contratti o ritirabile presso il Comando Polizia Municipale alla Via Tenente Colaci n° 89.

Articolo 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante procedura aperta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ai seguenti elementi:

a) Offerta Tecnica – punteggio massimo 70

<i>Modalità organizzative delle attività oggetto del servizio, personale che si intende impiegare</i>	<i>max 20 punti</i>
<i>Attività di sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche del randagismo canino.</i>	<i>max 20 punti</i>
<i>Modalità per favorire le politiche/pratiche di affidamento degli animali ospitati</i>	<i>max 20 punti</i>
<i>Eventuali migliorie apportate all'organizzazione del servizio (tutela della salute, qualità della vita dell'animale)</i>	<i>max 10 punti</i>

Il punteggio per singolo criterio si otterrà calcolando la media dei punteggi attribuiti da ogni componente della Commissione. Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica (P_I) risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo criterio.

b) OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo 30

L'offerta del concorrente dovrà riguardare l'importo del corrispettivo giornaliero per cane dovuto dal Comune **come previsto dal "Capitolato Speciale"**, in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta fissato in €/giorno 1,80 (uno/80) oltre iva.

Detto importo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza sarà preso in considerazione quello scritto in lettere.

Il punteggio relativo al criterio di valutazione dell'offerta economica (P_2) sarà assegnato dalla commissione giudicatrice in seduta pubblica, nella quale la stessa darà lettura delle offerte pervenute. L'offerta presentata potrà essere solo in ribasso. Non saranno, pertanto, prese in considerazione, offerte alla pari o in aumento.

La formula applicata per l'attribuzione del punteggio sarà la seguente:

$$P_2 = \frac{\text{"so"}}{\text{"sm"}} \times 30$$

dove P_2 è il punteggio da attribuire, "so" è la differenza (scostamento) tra il prezzo a base d'asta e il prezzo offerto da ciascun concorrente e "sm" è la differenza (scostamento) tra il prezzo base d'asta ed il prezzo più basso formulato in gara.

La somma dei predetti due punteggi ottenuti da ciascun concorrente determina la posizione nella graduatoria dello stesso: $P = P_1 + P_2$.

Si precisa che:

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, in ragione dei costi sostenuti per la preparazione, redazione e presentazione dell'offerta.

Articolo 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore **9,00** del **25.07.2014**, data già indicata al punto L. del relativo Bando di Gara, ovvero, onde consentire il perfezionamento del provvedimento di nomina della competente Commissione Giudicatrice, alla data che sarà immediatamente resa nota con apposita Comunicazione sul profilo di committente www.comune.copertino.le.it e mediante invio di apposita comunicazione a tutti gli operatori economici concorrenti, la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 84 del vigente D.Lgs. 163/2006, in seduta pubblica procederà a:

- a. verificare la regolarità dei plichi pervenuti ed il rispetto del termine previsto, a pena di esclusione, dal punto H del Bando di Gara e delle modalità di presentazione indicati al precedente art. 1) del presente Disciplinare di Gara provvedendo contestualmente a controfirmare gli stessi;
- b. aprire i plichi secondo l'ordine cronologico di arrivo e verificare che i concorrenti abbiano inserito all'interno del plico principale:
 - > la "BUSTA A - Documentazione Amministrativa"
 - > la "BUSTA B - Offerta Tecnica"
 - > la "BUSTA C - Offerta Economica"provvedendo contestualmente a controfirmare le stesse;
- c. quindi procederà ad aprire la "BUSTA A - Documentazione Amministrativa" e verificarne il relativo contenuto, provvedendo contestualmente a controfirmare la documentazione inserita, ed in caso di mancata conformità alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara, ad escludere l'operatore economico dalla gara;
- d. al solo fine di verbalizzarne i contenuti, procederà ad aprire la "BUSTA B - Offerta Tecnica" - e verificarne e controfirmare il relativo contenuto ed in caso di mancata conformità alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara, ad escludere l'operatore economico dalla gara.

Concluse le predette verifiche, la Commissione procederà ad inserire in apposito plico le buste contenenti la documentazione costituente l'offerta economica dei partecipanti ammessi, a sigillare e siglare detto plico e a consegnarlo in custodia al competente ufficio. Conclusa la prima seduta pubblica di gara, il Presidente della

Commissione, d'intesa con gli altri componenti la medesima, stabilirà - in seduta riservata - le opportune direttive per la prosecuzione dei lavori, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica formulata da ogni singolo concorrente ammesso, sulla base dei criteri individuati al precedente "Articolo 5 .“

Al termine di tali lavori la Commissione fisserà data, ora e luogo della seconda seduta pubblica di gara.

In apertura di tale seduta saranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche. La Commissione Giudicatrice procederà quindi all'apertura della "BUSTA C - Offerta Economica presentata da ogni Associazione ammessa alla gara, e previa verifica sia della conformità alle prescrizioni del presente Disciplinare di Gara sia della documentazione in essa contenuta, provvederà alla lettura delle offerte ivi contenute e, in applicazione dei criteri di valutazione di cui al precedente "Articolo 5", alla relativa attribuzione dei punteggi. In esito a tali procedure, la Commissione Giudicatrice procederà alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Al termine delle complessive operazioni di valutazione ed attribuzione punteggi, si procederà alla formazione della relativa graduatoria e si verificheranno i presupposti di cui all'art. 86 e seguenti del vigente D.Lgs. n. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Associazione aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Successivamente la Stazione Appaltante procederà d'ufficio alle verifiche previste dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e secondo l'art. 15 della Legge n. 183/2011, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dai concorrenti risultati 1° e 2° classificato, ovvero anche di altri offerenti se ritenuto necessario. Ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 ed ai sensi dell'art. 48 del vigente D.Lgs. 163/2006, in caso di non veridicità di tali dichiarazioni, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica, con atto dirigenziale, dalla procedura di gara dei partecipanti che, sulla base dei documenti acquisiti direttamente, non risultino in regola con il possesso di uno dei requisiti come sopra richiesti per la partecipazione alla gara nonché all'applicazione delle sanzioni previste. Nel predetto caso la Stazione appaltante ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, sino al quinto miglior offerente, così come determinata per effetto delle esperite operazioni di gara. In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara dal primo aggiudicatario. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Ai sensi del combinato disposto dagli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/206 e si precisa che:

- l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con atto dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- l'aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante, entro il termine che a tal fine sarà assegnato, la documentazione occorrente per perfezionare l'affidamento e per la stipulazione del contratto d'appalto. La documentazione da produrre verrà elencata e richiesta per fax, cui farà seguito comunicazione scritta. Qualora la documentazione non pervenga nei termini indicati, l'Amministrazione può revocare l'aggiudicazione, ancorché definitiva, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- In caso di punteggi complessivi uguali si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Si precisa che qualora si rendessero necessari chiarimenti inerenti la procedura di gara o aggiornamenti delle sedute verrà data notizia mediante pubblicazione sul profilo di committente www.comune.copertino.le.it.

Articolo 7 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il Capitolato Speciale d'Appalto – Allegato 1
- 2) Il Bando di Gara – Allegato 2;
- 3) Il presente Disciplinare di Gara – Allegato 3 ed i relativi modelli:
 - > Modello a – istanza e dichiarazioni
 - > Allegato a bis - dichiarazione
 - > Allegato a ter - dichiarazione
 - > Allegato b - Offerta tecnica
 - > Allegato c - Offerta economica

Articolo 8 - COMUNICAZIONE ED ALTRE INFORMAZIONI

Fatti salvi gli obblighi di pubblicità e comunicazioni di cui al vigente D.Lgs. n. 163/2006, con avviso sul sito internet www.comune.copertino.le.it si renderanno note tutte le comunicazioni, i chiarimenti, le rettifiche e/o le modifiche inerenti l'appalto, nonché le eventuali modifiche della data fissata e della convocazione delle eventuali successive sedute pubbliche di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, a procedura di aggiudicazione definita, verrà pubblicato l'Avviso di Appalto Aggiudicato integrale, provvedendosi agli altri adempimenti di pubblicità secondo le vigenti normative.

La Stazione Appaltante provvederà ad inoltrare le informazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, con le modalità nello stesso articolo indicate.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni presentate, nel rispetto dell'art. 46-comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La Stazione appaltante resterà proprietaria di tutta la documentazione prodotta dai concorrenti in sede di gara senza che nulla potrà dagli stessi essere preteso.

La stipulazione del contratto sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche della documentazione prevista dalla normativa vigente, con riferimento, in particolare, alle norme antimafia e all'accertamento dell'assenza di cause ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dalle altre norme e disposizioni in materia.

In ogni caso la stipulazione del contratto, non potrà aver luogo, ai sensi del combinato disposto di cui al comma 9 e10 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 dello stesso Decreto.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, non aggiudicare o modificare la presente gara per motivi di interesse pubblico, ovvero di applicare quanto previsto dall'art. 81 - comma 3 del D.Lgs. 163/2006, senza che i concorrenti nulla abbiano a pretendere.

Tutte le imposte e le spese inerenti la presente procedura, la pubblicazione degli atti di gara e la stipulazione del contratto (Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, Imposta di Bollo, ecc.), saranno per intero a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal Capitolato Speciale, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati.

Per quant'altro non specificatamente previsto nel Bando e nel presente Disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia di affidamento di appalti pubblici alla data della pubblicazione del Bando stesso.

I concorrenti consentono il trattamento dei propri dati, ex D.Lgs. n. 196/2003. Si precisa che i dati raccolti sono trattati esclusivamente nell'ambito delle attività concernenti l'esecuzione della gara e la stipula del contratto ad essa conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di gara in oggetto, saranno inoltre diffusi mediante la pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla legge. Infine i dati relativi all'aggiudicatario saranno comunicati alle Autorità competenti (Procura della Repubblica, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Sportello Unico Previdenziale ecc....) per l'acquisizione degli accertamenti previsti dalla legge con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Copertino. Il responsabile del trattamento dei dati è il Comandante della Polizia Locale Dott.ssa Serenella Maria Giangrande, Responsabile Unico del Procedimento.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presente procedura di gara potranno essere richiesti a mezzo mail all'indirizzo: polizia.municipale@comune.copertino.le.it.

Copertino, 30 giugno 2014

Il Comandante della P.L.
Dott.ssa Serenella Maria Giangrande

