



**NARDÒ – COPERTINO – GALATONE – LEVERANO – PORTO CESAREO – SECLÌ**

**“AMBITO TERRITORIALE N° 3 - NARDÒ”**

Via Giovanni Falcone sn Cap. 73048 Nardò – Tel.: 0833/838423-35

<http://pianodizona.nardo.puglia.it> - pec: [ambito3@pecnardo.it](mailto:ambito3@pecnardo.it)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO DI FREQUENZA E MANTENIMENTO DEGLI ATTUALI LIVELLI DI SERVIZIO PER DUE ASILI NIDO A GESTIONE DIRETTA nei Comuni di Galatone e Copertino – FONDI PAC INFANZIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO R.R. N. 4/2007 E S.M.I. finanziato con rideterminazione del Piano d'Intervento PAC II riparto. CUP H71H18000040001 – CIG: Lotto 1 Asilo Galatone 7584199700 - CIG Lotto 2 Asilo Copertino 7584223ACD**

**Bando di Abilitazione MePa: Servizi sociali**

**ART. 1 – PREMESSA**

Il presente Capitolato disciplina i rapporti tra il Comune di Nardò (di seguito Amministrazione aggiudicatrice) in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale n. 3 composto dai Comuni di Nardò, Copertino, Galatone, Leverano, Porto Cesareo e Seclì e l'operatore economico aggiudicatario in riferimento alle attività previste dal Piano di Azione e Coesione ( PAC) - rideterminazione del PIANO DI INTERVENTO SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA SECONDO RIPARTO PAC – con il quale si intende affidare in appalto la gestione del prolungamento dell'orario di frequenza, il mantenimento degli attuali livelli di servizio per 2 Asili Nido ricadenti nei Comuni dell'Ambito (Galatone e Copertino) ai sensi e nel rispetto dell'art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i..

Il Servizio Asili Nido è finalizzato al mantenimento e potenziamento dell'offerta pubblica dei servizi educativi più omogenea sul territorio ed è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, al fine di:

- Attuare delle politiche di conciliazione tra la vita familiare e lavorativa;
- Soddisfare la richiesta di centri per la prima infanzia;
- Realizzare servizi improntati a criteri di qualità pedagogica e di flessibilità rispondenti alle caratteristiche della specifica fascia d'età.

Il servizio ha come finalità la creazione di un ambiente confortevole, con particolare attenzione agli spazi ludico/ricreativi volti allo sviluppo cognitivo e motorio del bambino e si pone i seguenti obiettivi generali ed educativi:

-Promuovere azioni di socializzazione ed educazione a bambini da 0 a 36 mesi in spazi adeguatamente attrezzati e personale educativo adeguato;

-Le azioni che l'Ambito Territoriale di Nardò intende promuovere con il piano di azione e coesione sono da individuarsi prevalentemente in:

- 1)Potenziamento dell'orario giornaliero sino alle ore 18,30 di due asili nido, a titolarità pubblica a gestione diretta, presenti nei Comuni di Galatone e Copertino;
- 2)Mantenimento degli attuali livelli di servizio dei nido a titolarità pubblica per i Comuni di Galatone e per il Comune di Copertino;

Le modalità di espletamento della gara sono quelle indicate nel bando - disciplinare di gara.

**ART. 2 – CORRISPETTIVO E FONTI DI FINANZIAMENTO**

L'importo del servizio oggetto di affidamento è stimato in € **599.334,00** compreso ogni onere, imposta ed IVA se ed in quanto dovuta, così suddiviso:

**Lotto 1 – Galatone – Asilo Nido:**

Figura prof.	N° unità	Quantità	Costo orario	IMPORTO
Coordinatore	1	854,97	€ 20,27	€ 17.330,27
Educatore (estensione)	4	1.083,25	€ 18,97	€ 82.197,01
Educatore (mantenimento)	3	2.144,84	€ 18,97	€ 122.062,84
Ausiliario (estensione)	2	1.083,25	€ 15,67	€ 33.949,06
Ausiliario (mantenimento)	1	2.144,84	€ 15,67	€ 33.609,64
Cuoco	0,5	541,63	€ 16,89	€ 9.148,05
<b>IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO</b>				<b>€ 298.296,87</b>
Spese generali (6% su €. 298.296,87)				€ 17.897,81
N° Pasti		4.767,00	€ 4,00	€ 19.068,00
Oneri per la sicurezza (derivanti da interferenze – DUVRI)				0
<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>				<b>€ 36.965,81</b>
<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO</b>				<b>€ 335.256,33</b>

**Lotto 2 – Copertino – Asilo Nido:**

<b>ASILO COPERTINO</b>				
Figura prof.	N° unità	N° ore	Costo orario	IMPORTO
Coordinatore	1	732,13	€ 20,27	€ 14.840,28
Educatore (estensione)	3	1.083,25	€ 18,97	€ 61.647,76
Educatore (mantenimento)	3	2.144,84	€ 18,97	€ 122.062,84
Ausiliario (estensione)	1	1.083,25	€ 15,67	€ 16.974,53
Ausiliario (mantenimento)	1	2.144,84	€ 15,67	€ 33.609,64
<b>IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO</b>				<b>€ 249.133,44</b>
Spese generali (6% su €. 249.133,45)				€ 14.948,01
Oneri per la sicurezza (derivanti da interferenze – DUVRI)				0
<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>				<b>€ 14.948,01</b>
<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO</b>				<b>€ 264.077,67</b>

I costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero.

L'appalto è finanziato per l'importo di €. 531.334,00 con fondi rivenienti dai fondi PAC mediante rideterminazione del Piano di Azione e Coesione Piano di Intervento Infanzia – Secondo riparto e per l'importo di €. 68.000,00 a valere sulle quote di compartecipazione degli utenti (Decreto PAC n. 2395 del 03.07.2018).

Le figure professionali previste potrebbero non essere tutte necessarie in fase di attivazione/utilizzo del servizio e gli importi saranno liquidati nel limite dell'effettiva rendicontazione.

In particolare i costi personale non sono soggetti a ribasso.

**L'offerta dovrà essere espressa in diminuzione sulla parte dell'importo a base di gara soggetto a ribasso per ogni lotto per cui si intende partecipare**

I rischi derivanti dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, saranno a carico di quest'ultimo che dovrà provvedere ad apprestare gli interventi opportuni.

**C2) I costi personale non sono soggetti a ribasso.**

Le eventuali economie sull'importo di gara secondo i vincoli di destinazione previsti dal PAC II riparto, saranno utilizzate a discrezione della Stazione Appaltante per prolungare il servizio oggetto del presente capitolato.

Il rapporto tra le parti potrà essere interrotto anticipatamente per mancata erogazione del finanziamento PAC II Riparto e/o ulteriori differenti decisioni del Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione, che non permettono l'utilizzo sostanziale delle risorse formalmente autorizzate.

E' facoltà della Stazione Appaltante richiedere alla ditta aggiudicataria il quadro economico a sostegno del servizio erogato/corrispettivo indicando in dettaglio il costo per ciascun servizio/attività e l'elenco del personale vigente e dettagli contrattuali e salariali.

Le economie mensili derivanti dal monte ore del servizio potranno quindi essere utilizzate a favore dell'ampliamento delle ore di servizio a favore dell'utenza.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario

per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa.

L'importo posto a base d'asta è inoltre comprensivo dei seguenti costi:

1. spese generali (carburanti, spese mezzi, funzionamento struttura, spese di segreteria,...);
2. spese per la redazione (d'intesa con il Dirigente dell'Ufficio di piano o suo delegato), pubblicazione e diffusione della Carta dei servizi prestati con l'appalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, nel limite del 20%, (quinto d'obbligo) senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso.

### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio avrà una durata presumibile massima di mesi 10 (servizio estensione) e di mesi 11 (servizio mantenimento) e sarà, comunque, legata a quella definita nelle schede soggette ad approvazione da parte del Ministero. Pertanto, il servizio potrà concludersi senza nulla pretendere da parte dell'operatore economico.

### **ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO D'APPALTO**

L'appalto è finalizzato alla gestione del prolungamento dell'orario di frequenza dei due Asili Nido presenti nei Comuni di Galatone e Copertino, ed il mantenimento degli attuali livelli di servizio.

Il servizio di prolungamento orario si svolgerà dal Lunedì al Venerdì dalle ore 13- alle 18,30.

Il mantenimento degli attuali livelli di servizio si svolgerà dal Lunedì al Sabato dalle ore 7,30 alle ore 15,00.

Il Servizio verrà erogato nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento definiti dalla Normativa Regionale, dalle leggi di settore presenti e future, dal presente capitolato e dal progetto educativo, organizzativo e gestionale che verrà presentato in sede di gara e che sarà valutato positivamente dalla Commissione di Gara.

L'appaltatore dovrà garantire per conto, sì, dell'Ambito Territoriale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, la corretta conservazione dei locali e delle suppellettili, così come consegnati. La gestione dell'orario prolungato e il mantenimento degli attuali livelli di servizio dovrà offrire i seguenti servizi minimi;

Servizio educativo didattico per tutto l'arco di apertura 7,30 - 18,30 dal lunedì al sabato per n. 30 minori.

Servizio educativo didattico per l'orario di potenziamento dal lunedì al venerdì dalle 14,00 alle 18,30 per n. 35 minori.

Servizio educativo individuale in presenza di bambini disabili.

Servizio di vigilanza e assistenza nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici frequentati dai minori.

Somministrazione dei pasti per il Comune di Galatone ai bambini e riassetto degli ambienti alle condizioni tutte stabilite nel capitolato d'appalto.

Il servizio di prolungamento orario è così articolato:

- Asilo Nido Comune di Galatone prolungamento orario 25 posti nido;
- Asilo nido Comune di Galatone Mantenimento attuali livelli di servizio per 20 posti nido su 60 frequentanti.
- Asilo Nido Comune di Copertino prolungamento orario 10 posti nido;
- Asilo Nido Comune di Copertino Mantenimento degli attuali livelli di servizio 10 posti nido su 50 frequentanti.

Per la gestione delle attività inerenti l'appalto l'Ente mette a disposizione dell'appaltatore i locali necessari, conformi ai requisiti strutturali previsti dall' art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/07.

L'appaltatore dovrà fornire, altresì, tutto il materiale didattico, di pulizia e quant'altro necessario all'espletamento al meglio del progetto educativo.

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti e ad ogni aggiudicatario potranno essere affidati i lotti con la medesima sede di esecuzione, anche se dovesse qualificarsi primo in altri lotti.

Qualora vi sia un solo concorrente ammesso per i lotti, allo stesso potranno essere aggiudicati tutti i lotti.

Il quadro di prestazioni minimo oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di proposta di concessione da parte del concorrente, è la gestione delle attività di seguito elencate:

- Attività educativa presso Asili Nido come specificato, da realizzarsi con personale qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare la scuola dell'infanzia;
- Attività di igiene e cura dei bambini e bambine;
- Attività di cura e vigilanza di tutti gli ambienti dei servizi Asilo Nido da svolgersi con personale all'uopo preparato;
- Fornitura di materiali necessari per le attività socio educative e di formazione e le attività di igiene e vigilanza nonché per le attività ludiche;
- Riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici dell'immobile adibito ad Asilo Nido, delle aree esterne, cortili e giardino, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche delle attrezzature di uso generale e di tutto

ciò venga utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienico-sanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.);

- Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento in appositi cassonetti;
- Assistenza ai bambini e bambine durante la consumazione dei pasti;
- Presa in carico degli arredi e delle attrezzature specifiche e di uso generale messe a disposizione dall'Amministrazione Contraente con l'obbligo del fornitore di integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente per il corretto espletamento del servizio;
- Presa in carico degli immobili messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente con obbligo della ditta aggiudicataria di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio Oggetto di gara;
- Incontri, feste e iniziative varie coi genitori, nonché incontri individuali con le famiglie;
- Gli operatori impiegati nel servizio devono essere muniti di un tesserino di riconoscimento vidimato dal dirigente del Servizio Asilo Nido e da Dirigente scolastico, reso ben visibile nel corso dell'attività prestate;
- Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste nel successivo art. 18.

Quanto non espressamente menzionato nel presente capitolato è a carico della ditta aggiudicataria.

Il corrispettivo posto a base di Gara e compreso nel disciplinare, come sotto specificato, comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa.

L'importo posto a base d'asta è altresì comprensivo dei seguenti costi:

- 1) Spese generali (funzionamento struttura, spese di segreteria);
- 2) Spese per la redazione pubblicazione e diffusione dei servizi prestati con l'appalto (d'intesa con il Dirigente dell'Ufficio di Piano o suo Delegato);

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto nel limite del 20%, (quinto d'obbligo) senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla proroga del contratto per un anno, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 63 c. 5 del D. Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti nel rispetto delle condizioni ivi previste.

La ditta appaltatrice assicurerà il servizio delle prestazioni sopra richieste attraverso le figure previste dalla normativa in materia.

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con l'Ambito. La ditta si impegna ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabili per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc, in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.

L'aggiudicatario si impegna ad impiegare nella gestione dei servizi personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale, nel rispetto degli standard previsti dal presente Capitolato, secondo gli standard e i contenuti professionali previsti dalla vigente normativa di settore (L.R. n. 19/2006 e s.m.i. e R.R. n.4/2007 e s.m.i.).

Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al Dirigente dell'Ufficio di Piano o suo delegato l'elenco del personale da impegnare con specifica qualifica, i relativi curricula e i contratti individuali stipulati dando assicurazione regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL) mediante presentazione di certificazione rilasciata dagli Istituti Previdenziali e Assicurativi.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso.

L'affidataria si impegna a garantire la massima continuità nell'utilizzo del personale individuato, assumendo iniziative organizzative di contrasto e prevenzione del turn-over.

L'Amministrazione è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si impegna, altresì, a fornire tempestivamente personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste dell'Ufficio di Piano.

Nel caso di eventuale eccessivo “turn-over” degli operatori impiegati, fermo restando il rispetto delle professionalità previste, il Dirigente dell’ Ufficio di Piano o suo delegato potrà attivare una verifica per valutare nel merito la situazione secondo le modalità espresse nel presente Capitolato.

L’affidataria dovrà garantire, inoltre, l’immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio con altro in possesso dei medesimi titoli dandone immediata comunicazione a giudizio del Dirigente dell’ Ufficio di Piano o suo delegato, fermo restando il costo complessivo a base d’asta.

Ai fini dell’espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato l’aggiudicataria potrà avvalersi di organizzazioni di volontariato il cui utilizzo deve essere limitato ad attività complementari secondo la disciplina vigente e comunque preventivamente autorizzate dal Dirigente dell’Ufficio di Piano o suo delegato, con l’indicazione del ruolo, ambito e modalità di utilizzo fornendo prova della esistenza di idonea copertura assicurativa a loro favore, relativamente alla responsabilità civile ed al rischio di infortuni.

Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste ad eccezione di quelle di cui alla dicitura “Welfare Leggero” che possono essere svolte da associazioni di volontariato e di promozione sociale, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Anche per i volontari, nel caso in cui essi non operino in maniera ritenuta idonea, l’ente appaltante potrà richiedere l’allontanamento o la sostituzione senza che l’aggiudicatario possa avanzare riserve di sorta.

Al fine di assicurare la continuità del servizio e dell’occupazione lavorativa, l’aggiudicatario dovrà riassorbire, PER IL SERVIZIO DELL’ASILO NIDO le unità di educatrici già alle dipendenze, per detto servizio, al precedente appaltatore, con le ore di lavoro che saranno rideterminate in relazione alla nuova organizzazione del servizio da espletare. Al personale riassorbito sarà applicato lo stesso contratto di lavoro attualmente applicato dal precedente appaltatore

La clausola sociale di cui sopra non impone all’aggiudicatario l’assunzione di tutto il personale del precedente appaltatore, in quanto tale obbligo sussiste solo in funzione del volume dell’appalto in proporzione alla proposta progettuale dell’aggiudicataria (ossia, al numero di unità lavorative con cui la stessa dimostra di poter assicurare il servizio che, comunque, devono essere minimo quelle sopra specificate).

L’appaltatore subentrante deve quindi prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell’appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l’organizzazione d’impresa prescelta dall’imprenditore subentrante. ([TAR Puglia, Lecce, sez. II, sentenza del 1.12.2014, n. 2986](#), - Cons. Stato, sez. V, sentenza n. 3900/2009).

La suddetta clausola che per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionale, richiama quale condizione particolare di esecuzione dell’appalto l’obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, resta, comunque, condizionata al fatto che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l’organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l’esecuzione del servizio (parere A.V.C.P. -oggi A.N.A.C.- n. AG 19/13 e AG 20/13 del 13 marzo 2013).

Pertanto, fermo restando quanto sopra, il numero delle ore settimanali di impiego del personale del precedente appaltatore, sarà rideterminato, in modo proporzionale, in relazione al numero di ore effettivamente necessario per l’espletamento del servizio.

L’affidataria dovrà utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto, inoltre, del Regolamento Regionale 27 novembre 2009 n. 31 “LR n. 28/2006- Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”, applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale del lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari.

L’affidataria, inoltre, si impegna a rispettare la normativa nazionale vigente in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali, nonché quanto espressamente previsto al riguardo dai contratti collettivi nazionali. Qualora l’affidataria benefici di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale dovrà espressamente farvi menzione indicando il riferimento legislativo.

L’affidataria si impegna inoltre a:

-assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti degli operatori laddove tali spostamenti richiedano l’utilizzo di autoveicolo;

-dotare il personale di indumenti idonei e congrui per le prestazioni da rendere;

-fornire strumenti e materiale occorrente per l’erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;

-individuare ed utilizzare, in stretta collaborazione con l’Ufficio di Piano, strumenti per la valutazione dell’organizzazione interna e dell’efficacia degli interventi messi in atto;

-rendere disponibili, in qualsiasi momento, i registri degli operatori impegnati;

-inviare relazioni mensili all’Ufficio di Piano circa l’andamento del servizio, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità;

-favorire e sostenere la partecipazione attiva degli utenti, delle loro famiglie, in forma singola e/o attraverso le loro associazioni di rappresentanza e tutela;

-garantire la stabilità dell’équipe di operatori limitando il turn-over al fine di garantire la migliore qualità delle prestazioni, la continuità del servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale;

-favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione professionale del personale;

- dotare il personale di cartellino di riconoscimento che riporti fotografia, nome, cognome, qualifica, perfettamente visibili e leggibili;
- garantire la massima riservatezza sui dati degli utenti e dei loro familiari e conservare in modo corretto, ordinato e in luogo adeguato il materiale recante informazioni circa gli utenti e i loro familiari;
- somministrare secondo la tempistica concordata con il Dirigente dell'Ufficio di Piano, le schede di valutazione della soddisfazione degli utenti e delle famiglie. Tale documentazione sarà allegata alla relazione conclusiva;
- redigere, d'intesa con l'Ufficio di Piano, pubblicare e diffondere la Carta dei Servizi prestati con l'appalto.

### **Rispetto della normativa in materia di contrasto al lavoro non regolare**

In ossequio a quanto previsto dal regolamento regionale 27 novembre 2009, n.31 “ L.n.28/2006 – Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare” con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

### **Flessibilità e sostituzioni – adempimenti del personale**

L'aggiudicataria mediante il proprio personale è responsabile della corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività.

L'aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato per:

- Garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti tecnico professionali previsti;
- Dalle vigenti normative e dal presente capitolato, nel rispetto dei parametri quantitativi e qualitativi indicati in sede di gara;
- Rendersi garante che gli operatori agiscano all'interno delle linee programmatiche formalizzate, con atti propri, dall'amministrazione aggiudicataria;
- Esercitare nelle forme più opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza impegnandosi inoltre a richiamare, e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione aggiudicataria;
- In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, di mancanza di onestà e moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizie ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma dell'intervento, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro personale avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di cinque giorni. In caso di ripetute ed accertate inadempienze e anche in caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità ambientale per l'operatore comunque lesiva del buon andamento del servizio, su richiesta scritta e motivata del Dirigente dell'ufficio di Piano o suo delegato inoltrata all'impresa, gli operatori dovranno essere allontanati dall'esecuzione del servizio; in tale evenienza l'appaltatore si impegna a sostituire il personale impiegato con altro personale della medesima qualifica, dandone immediata comunicazione, come sopra detto. Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa, potrà comportare la recessione del contratto.

Con riferimento alle sostituzioni e ai turn over:

- a) L'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere comunicate al Dirigente dell'Ufficio di Piano;
- b) L'aggiudicatario, deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti secondo le modalità previste nel presente capitolato;
- c) L'aggiudicatario, in caso di sostituzione del personale per causa di forza maggiore (decesso, maternità, dimissioni, ecc.), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione preventiva scritta, la sostituzione definitiva o superiore ad un mese, e la proposta relativa alla nuova assunzione allegando il relativo curriculum formativo e professionale. Il nuovo operatore dovrà essere in possesso di documentati titoli e/o qualifica professionale ed esperienza uguali alla figura sostituita. La comunicazione dell'eventuale sostituzione definitiva deve essere inoltrata con almeno 10 giorni di anticipo al Dirigente dell'Ufficio di Piano, prevedendo comunque opportuni passaggi di consegna, secondo le modalità da concordarsi col personale dei servizi sociali Comunali competenti;
- d) L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la totale copertura degli orari di servizio anche nei casi in cui il personale, per imprevisti non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie sostituzioni dei lavoratori assenti. L'aggiudicatario è impegnato a garantire la stabilità del personale che lavora sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa stessa. L'Amministrazione per il tramite il Dirigente dell'Ufficio di Piano, ove ravvisi motivi ostativi, nonché constati la previsione di personale sostitutivo non idoneo, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione. Resta fermo che qualora l'amministratore verifichi che i motivi edotti per la sostituzione del personale non possano giustificarla, diffonderà

l'aggiudicatario. In caso di inadempienza, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario la quale è l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con gli obblighi contrattuali relativi all'appalto in oggetto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra l'amministrazione aggiudicatrice, le amministrazioni comunali da essa rappresentate ed il personale dell'aggiudicatario, la quale solleva l'Amministrazione e le amministrazioni comunali da essa rappresentate, da ogni e qual si voglia pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei loro confronti. Tutti gli operatori dovranno adottare durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto un comportamento a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti e dovranno essere dotati di attitudine all'attività distimolo e sostegno relazionale nei confronti degli utenti stessi.

### **Doveri del personale**

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto, dovranno:

- a) Effettuare le prestazioni di propria competenza con impegno, diligenza, professionalità e correttezza nei confronti degli utenti e del servizio, seguendo il principio della massima collaborazione con ogni altro operatore o struttura con cui venga in contatto per ragioni di servizio;
- b) Osservare tutti gli accorgimenti per assicurare la massima economicità del servizio;
- c) Mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- d) Compilare per quanto di competenza e con la necessaria attenzione la reportistica concordata rispettandone la tempistica;
- e) Avvertire il coordinatore unico, referente tecnico del servizio dell'assenza dell'utente;
- f) Comunicare con tempestività eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- g) Nell'apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dal dirigente dell'Ufficio di Piano senza la formale autorizzazione da parte di quest'ultimo;
- h) Attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con l'ufficio di piano e degli uffici comunali di servizio sociale per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi;
- i) Rispettare l'assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio.

L'inadempimento alla clausola sociale, se riguardante una percentuale di lavoratori inferiore al 50% dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, comporta l'applicazione nei confronti dell'appaltatore o dell'impresa consorziata responsabile delle seguenti penali:

1. una penale di ammontare pari allo 0,4 % del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti inferiore o pari al 10 % della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
2. una penale di ammontare pari allo 0,6% del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra l'11 ed il 20 % della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
3. una penale di ammontare pari allo 0,8 % del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra l'21 ed il 30 % della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
4. una penale di ammontare pari all'1 % del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra l'31 ed il 40 % della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
5. una penale di ammontare pari all'1,2 % del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra l'41 ed il 49 % della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto; L'ammontare delle penali sarà addebitato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'aggiudicatario e, ove non sia sufficiente, sui pagamenti successivi; qualora l'appaltatore non vanti crediti sufficienti a compensare interamente l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno addebitate in tutto o in parte sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di quindici giorni dalla richiesta.

L'inadempimento alla clausola sociale, se riguardante una percentuale di lavoratori superiore al 50% dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola, comportano la risoluzione del diritto del contratto di appalto ai sensi dell'art 1456 c.c..

La stazione appaltante comunicherà tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data di comunicazione decorreranno i predetti effetti. Nel caso in cui l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento temporaneo di imprese, ciascuna impresa è vincolata nel rispetto della clausola sociale ed è l'unica responsabile dell'eventuale inadempimento. La gravità dell'inadempimento e il calcolo dell'ammontare delle penali di cui sopra saranno parametrati

sulla quota di partecipazione dell'impresa al raggruppamento e al numero dei dipendenti della stessa impegnati nell'esecuzione delle relative prestazioni dedotte in appalto. L'inadempimento della clausola sociale da parte dell'impresa raggruppata, se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 % dei lavoratori dalla stessa occupati nell'esecuzione dell'appalto, nonché la recidiva, saranno sanzionati dalla stazione appaltante con l'esclusione dall'appalto dell'impresa inadempiente. Qualora sia escluso il mandatario, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori di servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto. Qualora sia escluso il mandante, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto nell'esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi da eseguire.

#### **ART. 5 - PROPOSTE MIGLIORATIVE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE**

E' facoltà del proponente di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi e di personale previsti dal presente capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico dell'Amministrazione. Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nel disciplinare di gara.

#### **ART. 6 - RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE E FACOLTA' DI CONTROLLO**

Sono a carico dell'Amministrazione concedente:

- a. Messa a disposizione gratuita dei locali, idonei e arredati, come da apposito inventario, per l'attività di potenziamento e mantenimento attuali livelli di servizio asili nido e per l'avvio e la gestione delle attività della sezione Primavera.
- b. Il contributo economico a sostegno dei costi del servizio stabiliti nei precedenti artt.

All'Amministrazione aggiudicatrice competono:

- a. Le funzioni di indirizzo e supervisione tecnico socio educativo, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dall'aggiudicatario, con quanto previsto nel progetto tecnico esecutivo presentato da questi in sede di gara;
  - b. Il controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto degli standard fissati dalla normativa nazionale e regionale di settore,
  - c. La raccolta delle domande, la formazione delle graduatorie e la determinazione delle ammissioni e delle dimissioni degli utenti;
  - d. La tipologia, la durata e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere prese a favore di ogni singolo utente;
  - e. Le verifiche periodiche sui risultati conseguiti, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica e aggiornamento dei piani educativi individualizzati predisposti;
- Sono riconosciute all'amministrazione aggiudicatrice, tramite il Dirigente dell'Ufficio di Piano o suo delegato ampie facoltà di controllo in merito a:

- buon svolgimento del servizio, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;
- al gradimento e soddisfazione degli utenti;
- ai rendiconti presentati;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti degli operatori dell'aggiudicatario;
- al rispetto di ogni altra forma prevista dal presente capitolato.

Il controllo può avvenire in qualsiasi momento presso il nido e la sezione Primavera, senza preavviso, durante l'esecuzione del servizio. Le verifiche e le ispezioni effettuate dagli appositi incaricati potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che contro firmeranno i relativi verbali che saranno redatti allo scopo. L'Amministrazione potrà organizzare, in ogni momento, incontri di verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione dei servizi appaltati. Resta a capo dell'Amministrazione aggiudicatrice la facoltà di eseguire monitoraggio e valutazioni del grado di soddisfacimento dell'utenza dei servizi oggetto dell'appalto anche a mezzo di aziende specializzate.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni. L'Amministrazione si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

#### **ART. 7 - NATURA DEL RAPPORTO**

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto con assunzione del rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte del prestatore di servizi aggiudicatario.

Sono riconosciute all'Ufficio di Piano ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del presente contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa regionale, municipale; non potrà sospendere neppure parzialmente l'espletamento del servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato, dalla stazione appaltante.

Tale eventuale inadempienza potrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante causare e legittimare la risoluzione del contratto per grave inadempimento e la successiva azione per il risarcimento dei danni subiti e subendi.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

#### **ART. 8 – SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA**

Per l'affidamento in gestione del servizio l'Ambito indice una gara a procedura negoziata tramite MEPA giusta determinazione dirigenziale n. 1284 del 30/11/2016, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del D.Lgs. n.

50/2016; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2 del su citato decreto sulla base dei criteri e delle modalità contenute nel disciplinare di gara.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui al Disciplinare di Gara.

E' fatto divieto ai concorrenti designati per l'esecuzione di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

#### **ART. 9 – REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti, così come indicato nel Disciplinare di gara, che intendono partecipare alla gara devono possedere, a pena di inammissibilità, i seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale;
- b) requisiti di idoneità professionale;
- c) requisiti di capacità tecnica professionale;
- d) requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **ART. 10 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con la procedura prevista dall'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri successivamente elencati, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

- Offerta tecnico-qualitativa del servizio max 75/100 punti;
- Offerta economica max 25/100 punti.

Come indicato nel Disciplinare di gara.

#### **ART. 11 – RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI**

L'Appaltatore si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di applicazione delle norme previste dai contratti nazionali di lavoro di categoria nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore si impegna, altresì, ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.lgs. 81/08 e ss.mm.e ii. in materia di prevenzione e protezione dai rischi con riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi di che trattasi.

L'Appaltatore dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il/i nominativo/i del/i soggetto/i da considerare datore di lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Il Prestatore di Servizi si obbliga a sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Il Prestatore di Servizi è sempre responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Ente o a terzi.

Ai sensi dell'art. 103 D.LGS 50/2016 e dell'art. 125 commi 1 e 2 del DPR n. 207/2010, l'esecutore dei servizi è obbligato a stipulare e consegnare all'Ufficio di Piano, prima dell'inizio della prestazione, la seguente polizza assicurativa:

1. Polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche se pre-esistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei servizi. Il

massimale è pari all'importo del contratto. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo.

2. Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi (RCT). Il massimale è pari al 5% dell'importo dei servizi con un minimo di: € 500.000,00. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo.

La polizza RCT deve coprire tutti i danni derivanti dall'esercizio d'attività d'impresa, come riportato nel certificato della Camera di Commercio dell'aggiudicatario ovvero tutti i rischi relativi al titolo dell'appalto o alla categoria dei servizi compresi nell'appalto.

L'Appaltatore si impegna, altresì, all'applicazione della clausola sociale relativamente all'assunzione, in via prioritaria, di quanti abbiano operato nel medesimo servizio alle dipendenze del precedente aggiudicatario, fatto salvo il limite oggettivo della dotazione organica e quello soggettivo della disponibilità individuale.

#### **ART. 12 – PENALITA'**

In caso di inosservanza delle prescrizioni derivanti dal presente contratto, il Concedente si riserva di applicare delle penalità la cui misura varierà da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 3.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del Comune a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto.

Per disservizi o mancati adempimenti imputabili al gestore, sarà comminata una penale, previa contestazione e eventuale contro deduzione da formulare entro termine perentorio assegnato, come da tabella qui di seguito riportata:

€ 3.000,00 per mancato rispetto del rapporto numerico operatori-bambini;

€ 2.000,00 per accoglienza di un numero di bambini superiore agli standard di legge;

€ 2.000,00 per reiterate ed immotivate sostituzioni del personale educativo previ n. 3 richiami scritti (per ciascun operatore);

€ 1.500,00 per interruzione ingiustificata del servizio;

€ 1.000,00 mancata pubblicizzazione ed esposizione nella struttura della Carta dei servizi;

€ 1.500,00 Personale impiegato senza i titoli previsti (per ciascun operatore);

€ 300,00 per ciascuna inadempienza pulizia locali ed impianti;

€ 300,00 per ogni inadempienza riferita al rapporto addetti/utenti del servizio e al possesso delle qualificazioni necessarie richieste;

€ 300,00 per ogni altra infrazione non prevista nella presente declaratoria e che arrechi nocumento all'efficace svolgimento del servizio;

€ 100,00 al giorno per forniture generi alimentari, generi extra e derrate varie non rispondenti alle prescrizioni di cui al presente capitolato. La stessa penalità sarà applicata per ciascuna singola infrazione riscontrata;

€ 80,00 per utilizzazione da parte del personale di indumenti inadatti.

Le penali previste nei commi precedenti sono aumentate del 50% in caso di recidiva.

Le penali applicate saranno trattenute dal deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere tempestivamente reintegrato.

Verranno considerate oggetto di penale anche:

- l'inosservanza degli orari di apertura dei servizi ;

- l'inosservanza del calendario di apertura dei servizi;

- il comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto/sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.

- il mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate;

- ogni infrazione delle norme e procedure di sanificazione e igiene degli ambienti, ivi compreso l'utilizzo di prodotti non rispondenti alle normative vigenti o privi di Scheda di Sicurezza prevista in ambito UE;

- il ritardo nell'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria;

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, salvo e impregiudicata la possibilità di risolvere il contratto per inadempimento. Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Il pagamento della penale va effettuato entro 20 giorni dalla notifica o dalla ricezione della lettera A/R; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla cauzione.

#### **ART. 13 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI - REGIME IVA**

Il Prestatore di servizi affidatario provvederà ad emettere mensilmente fattura accompagnata da una relazione sui servizi svolti e dai fogli di presenza, divisi per Comune, degli operatori assistenziali controfirmati dai singoli utenti per

le prestazioni ricevute. I pagamenti saranno effettuati sulla base delle ore mensili di servizio dell'appalto prestate compresa l'aliquota IVA dichiarata in sede di gara.

Le singole fatture saranno liquidate con atto di liquidazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano, entro 30 gg. dalla ricezione delle stesse, previa verifica dei servizi effettivamente prestati nel periodo di riferimento e della regolarità della stessa. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti in seguito a esito negativo delle verifiche sopra citate, il prestatore di servizi non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

Entro n. 2 (due) settimane dall'accredito delle somme dovute l'aggiudicatario è tenuto al deposito presso l'ufficio di piano dello schema di liberatoria inerente le fatture quietanziate.

Le ore di servizio non possono assolutamente superare il n. ore/settimanali approvate.

La fatturazione dovrà avvenire necessariamente secondo termini e modalità definiti dal responsabile del procedimento relativo al finanziamento PAC II riparto.

Alla fattura/ricevuta va allegata:

a) relazione sull'andamento del servizio redatta dal Coordinatore;

b) dichiarazione firmata dal rappresentante legale dell'Ente aggiudicatario nella quale venga riportato l'elenco delle spese sostenute per categorie (personale, costi di gestione, ecc.), dichiarando che le stesse sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti dell'Ente e che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto;

c) prospetto riepilogativo delle presenze del personale, così come indicato nel presente capitolato, delle ore di Servizio effettivamente erogate da ciascuna figura professionale.

In nessun caso la stazione appaltante farà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le procedure previste dal presente capitolato. Il pagamento della prestazione, in ogni caso, è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva che sarà richiesto esclusivamente dalla stazione appaltante ex art. 16-bis, comma 10, del D.L.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009.

#### **ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010, dovrà prestare, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dei servizi a base d'asta soggetto a ribasso. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

La stipulazione del contratto d'appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà all'impresa aggiudicataria mediante pec.

Nella comunicazione si dichiarerà l'avvenuta predisposizione del contratto l'indicazione della data fissata per la stipula.

Nel contratto sarà dato atto che il prestatore di servizi ha dichiarato di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato posto a base di gara e di accettarne tutte e nessuna esclusa le condizioni e clausole contenute.

#### **ART. 15 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

a) indicare un Responsabile/Coordinatore per il Servizio affidato;

b) riassorbire ed utilizzare prioritariamente il personale alle dipendenze del soggetto gestore uscente, ove gli interessati ne confermino la volontà e sempre che siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato;

c) trasmettere all'Ufficio di Piano, mensilmente, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano e al Coordinamento Istituzionale la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;

d) garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;

e) dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dall'utente;

f) dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "documento" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);

g) impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;

h) garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.

i) mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003;

l) provvedere al computo mensile delle ore di servizio erogate a ciascun utente, al calcolo della quota mensile di compartecipazione al servizio, al supporto nella compilazione ed invio del bollettino di pagamento ed alla rendicontazione attraverso un prospetto di sintesi di tutte le quote di compartecipazione dovute per ciascun mese di erogazione del servizio per ciascun utente in carico.

Inoltre si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.P.R. 626/94 e ss. mm., tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;

2. è tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;

3. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ufficio di Piano, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;

4. in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;

5. l'Ufficio di Piano si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;

6. nel caso che il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art.11.

Il soggetto aggiudicatario si impegna sin d'ora:

- rendicontare mensilmente all'Ambito di Nardò, i servizi erogati con le modalità prescritte dalle Linee Guida Ministeriali per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione;
- conservare e rendere disponibile, per almeno cinque anni successivi alla chiusura procedurale del Programma (PAC infanzia II Riparto), la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa – in originale – e a consentire le verifiche in loco da parte delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie.
- L'appaltatore si impegna a svolgere l'attività oggetto della presente concessione con piena autonomia di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In particolare provvede a garantire:
  - L'efficacia e l'efficienza della gestione,
  - Ogni spesa inerente il personale, (coordinamento, educatori, ausiliari addetti ai servizi);
  - La pulizia dei locali dei servizi annessi, delle aree verdi e del materiale messo a disposizione e la somministrazione dei pasti, così come di seguito specificata;
  - Le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della ditta concessionaria e dei bambini iscritti ai servizi;
  - della gestione, anche delle seguenti attività: programmazione, documentazione, valutazione, formazione ed aggiornamento, rapporti con le famiglie, con l'amministrazione comunale, i servizi sociali ed educativi del territorio;
  - la fornitura e la sostituzione periodica del materiale di consumo e ludico pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio, (detersivi, cartoleria, igiene della persona, ecc.);
  - la compilazione giornaliera del registro di presenza dei bambini, annotando giornalmente la presenza e l'assenza degli utenti, inviandone mensilmente all'ambito;
  - un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione fra concessionario e servizi comunali;
  - la promozione dei servizi, (realizzazione e stampa di materiale promozionale);

- l'efficacia gestione del piano della sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
- ogni altro onere che non sia espressamente posto a carico del comune dal presente capitolato;
- le imposte, tasse e obblighi derivanti dal servizio;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria relativa ai locali occupati e all'area verde. In via esplicativa: riattamento di finiture danneggiate danneggiate dall'utenza o da terzi, la manutenzione delle serrature.  
Alla scadenza naturale o anticipata del contratto, o a seguito di risoluzione o rescissione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto alla riconsegna all'Ambito della struttura, nelle stesse condizioni in cui si trovava all'atto della consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

La pulizia dovrà essere seguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili e gli arredi. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili. La periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto specificati:

a)interventi giornalieri

- spazzatura con idonei mezzi ( aspirapolvere, scope elettrostatiche ecc.) dei pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti;
- lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti;
- pulizia e disinfestazione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
- svuotamento dei cestini e dei contenitori vari in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti della pulizia ( saponi, carta igienica, asciugamani a perdere);

a)interventi quindicinali

- lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili con eliminazione di macchie, polvere, orme e ragnatele formate agli angoli delle pareti e dei soffitti, pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio;

b)interventi mensili

- pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, plafoniere, radiatori, ecc.;
- lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre, comprese le intelaiature;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia dei battiscopa;

a)interventi annuali e alla consegna della struttura per fine attività

- pulizia di fondo di tutti i pavimenti e interventi generali di risanamento con prodotti idonei;
- lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili e delle contro soffittature, dei mobili e degli arredi insistenti sui locali oggetto del servizio.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che in ogni modo derivassero dall'esecuzione del contratto, s'intenderà a carico dell'aggiudicatario che terrà, inoltre, l'Amministrazione sollevata ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto. L'operatore economico aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze fossero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

**ART. 16 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (D.lgs. 196/2003)**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 – GDPR (General Data Protection regulation), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando-disciplinare di gara.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Gabriele Falco.

**ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ambito risolverà il contratto, nei casi previsti di seguito, a i sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, con incameramento automatico della polizza fideiussoria, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;
- gravi condotte del personale impiegato;

- applicazione di 3 successive penalità;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c.
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;

L'Ambito potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando all'affidatario, con raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

#### **ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI**

Le spese e i diritti inerenti il contratto, che verrà stipulato in forma pubblica/privata dal Dirigente dell'Ufficio di Piano, saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo.

#### **ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, la denuncia alla competente Autorità Giudiziaria per violazione dell'art. 21 della Legge 646/82 e ss.mm. e ii.

#### **ART. 20 – CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario – Foro unico competente è quello di Tribunale di Lecce. Non è consentito il ricorso all'arbitrato.

#### **ART. 21 – CONDIZIONI GENERALI E FINALI**

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, nei termini e modalità previsti dal bando, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti pubblici.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando di gara e dal presente Capitolato d'Appalto trova applicazione il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto non in contrasto, il Codice Civile.

**Nardo, 30.07.2018**

**IL DIRIGENTE**

*F.to Dott. Gabriele Falco*