COMUNE DI COPERTINO

PROVINCIA DI LECCE

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA PER LA DURATA TRIENNALE

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione n. 119 del 28/08/2025 si avvia una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale che ricopra il ruolo di addetto stampa nell'ambito delle attività di comunicazione del Comune di Copertino, ai sensi di quanto previsto dalla L. 150/2000 *"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"* ed in particolare dall'art. 6.

1. Oggetto dell'incarico

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo della comunicazione istituzionale esterna. In particolare, l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- concordare preventivamente, per una migliore pianificazione e gestione delle attività da realizzare, un piano di comunicazione di massima per favorire la conoscenza delle principali iniziative comunali;
- redigere e diffondere, con professionalità e competenza, comunicati stampa, articoli, servizi e testi per far conoscere ed illustrare, a livello locale, le principali attività ed iniziative svolte dall'Amministrazione comunale;
- garantire la propria presenza in Municipio ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano e, comunque almeno tre volte alla settimana, nei normali orari di apertura degli uffici;
- fornire i necessari collegamenti mediante uno scambio di informazioni con il Sindaco e gli Assessori, con i Responsabili di Area/Settore ed il Segretario Generale al fine di divulgare le iniziative programmate;
- impegnarsi a rendersi disponibile in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Amministrazione Comunale ritenga necessario il suo intervento;

ed inoltre:

- curare i rapporti con i mezzi di comunicazione;
- organizzare interviste, conferenze stampa;
- ideare, progettare e realizzare campagne di comunicazione istituzionale, relative a specifiche tematiche/progetti/servizi/iniziative portate avanti dall'Amministrazione Comunale;
- essere da referente per la Giunta per la pianificazione di strategie da intraprendere per la comunicazione istituzionale;
- gestire la mail "ufficio stampa" messa a disposizione da parte del Comune di Copertino per

l'invio del materiale ai giornalisti di riferimento;
- effettuare una riunione giornaliera (per almeno tre giorni a settimana da concordare con il Sindaco) e call quotidiana (nei restanti giorni della settimana), con il Sindaco e con gli Assessori, al fine di definire l'agenda e gli eventi/notizie da pubblicare;
- effettuare la rassegna stampa giornaliera delle notizie pubblicate riguardanti il Comune di Copertino delle principali testate locali, cui l'Ente provvederà a fornire gli abbonamenti on line laddove necessari.

L'incaricato dovrà garantire la sua attività in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in questione, sia presso la sede comunale, sia mediante supporto telefonico/digitale.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro di collaborazione occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, dovrà essere svolta personalmente dal prestatore d'opera, senza vincoli di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Amministrazione Comunale e senza l'inserimento dello stesso nell'apparato organizzativo del Comune.
Le prestazioni sono svolte coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco e la Giunta Comunale, senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, ma con l'impegno dell'incaricato ad assicurare la propria presenza, almeno 3 giorni a settimana, presso gli uffici comunali o in altre sedi in relazione alle esigenze legate allo svolgimento delle attività previste all'articolo 1, occorrendo anche in orari serali e festivi.

3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'incarico è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/1994;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
d) assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
e) di non avere in corso alcun procedimento penale;
f) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Copertino (art. 53, co. 14, D.lgs. 165/2001);
g) iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26, L. 69/1963, in qualità di pubblicista, praticante o professionista.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.
L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione automatica.
Per tutta la durata del rapporto l'incaricato non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, che si pongano in conflitto di interesse con l'incarico affidato dal Comune di Copertino.
Ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso.

4. Durata del contratto e corrispettivo

L'incarico in oggetto avrà una durata triennale.
Il corrispettivo del presente incarico è determinato in via forfettaria in euro 20.800,00, omnicomprensivo.
Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle attività svolte.
Il collaboratore sarà liquidato mensilmente, entro 30 giorni dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale di importo non superiore all'importo del corrispettivo complessivamente pattuito per l'intero periodo, suddiviso per i mesi di durata dell'intero incarico.

5. Modalità di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare all'Ufficio Personale giuridico del Comune di Copertino:

a) **la domanda di candidatura**, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta; alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
b) **il curriculum vitae – redatto in conformità al vigente modello europeo - debitamente datato e sottoscritto** nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento alla presente selezione.

Il plico/PEC contenente tutta la documentazione dovrà riportare come oggetto "SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA PER LA DURATA TRIENNALE", e dovrà essere recapitata **entro e non oltre la mezzanotte del 19/09/2025**, pena l'esclusione dalla presente selezione, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- tramite PEC all'indirizzo comunecopertino@pec.rupar.puglia.it
- tramite posta all'indirizzo del Comune di Copertino, Via Malta n. 10, 73043 – Copertino (LE), c.a. Ufficio Personale giuridico.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine. Resta inteso che il recapito del plico/PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi/PEC **pervenuti oltre il termine di presentazione predetto**. Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo del Comune di Copertino.

6. Modalità di svolgimento e criteri della selezione

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base di un'istruttoria tecnica realizzata dall'Ufficio Personale giuridico.
L'istruttoria tecnica terrà conto dei seguenti criteri:

a) esperienza professionale come addetto stampa presso amministrazioni pubbliche;
b) iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26, L. 69/1963, in qualità di pubblicista, praticante o professionista;
c) possesso di diplomi universitari o titoli di specializzazione nell'ambito della comunicazione e del giornalismo;
d) competenza informatica necessaria all'espletamento delle attività previste;
e) approfondita conoscenza della realtà socio-economica del territorio copertinese ed anche salentino.

Tutti i candidati aventi i requisiti richiesti dall'art. 3, rientreranno in un elenco di idonei, e saranno ammessi alla fase successiva del colloquio con il Sindaco. L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali il Sindaco potrà affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, l'incarico di che trattasi.
L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.
Si procederà all'affidamento dell'incarico anche a fronte di una sola candidatura risultante idonea.
La nomina sarà effettuata dal Sindaco, previo colloquio che tenderà a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, il possesso delle capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, e la capacità di interazione con la struttura comunale.
La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito del colloquio.
L'incarico, ai sensi degli artt. 7 e 9, L. 150/2000, è conferito dal Sindaco con proprio decreto, sulla base della valutazione suddetta. In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, in quanto il conferimento dell'incarico riveste natura fiduciaria.
Data e luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati successivamente agli aspiranti. La convocazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

7. Norme finali

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.
Si precisa inoltre che l'Amministrazione Comunale si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

8. Responsabile del procedimento - pubblicazione

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Fracella, Dirigente dell'Area I – Affari generali e finanziari del Comune di Copertino (dirigenteag@comune.copertino.le.it).
Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo**:** https://www.comune.copertino.le.it

Copertino, 04/09/2025

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Fracella

GIUSEPPE FRACELLA
04.09.2025 14:05:51
GMT+01:00