



CITTA' DI COPERTINO

Provincia di Lecce

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Avviso Selezione pubblica mediante Mobilita' Volontaria Esterna per la copertura di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Amm.vo – Cat. D1 – a Tempo Parziale (18 ore settimanali) ed Indeterminato da assegnare all'Area AA.GG. e Fin. – Settore Amministrazione Generale riservata ai dipendenti degli Enti di area vasta (Province e Città Metropolitane)

IL DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZIARI

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
 - VISTO L'ART. 1 COMMI 424 E 4215 DELLA L. N° 190 /2014 e la Circolare esplicativa n° 1 del 29/1/2015 a firma dei Ministri per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e per gli Affari Regionali e le Autonomie;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 319 in data 23/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

- VISTO il regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera G.C. n. 166 del 29 settembre 2010;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 187 in data 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, inerente l'approvazione del fabbisogno triennale del personale dipendente 2012-2014, che prevede la copertura per l'anno 2014 di un posto di **Istruttore Direttivo Amm.vo – Cat. D1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare all'Area AA.GG. e Fin. – settore Amministrazione Generale**

In esecuzione della propria determinazione n° 43 del 28/4/2015 (n° 327 R.G. dell'11/5/2015) di approvazione del presente avviso di mobilità:

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di **Istruttore Direttivo – Cat. D1 - con rapporto di lavoro a tempo a tempo parziale (18**

ore settimanali) ed indeterminato da assegnare all'Area AA.GG. e Fin. – Settore Amministrazione Generale del Comune di Copertino, mediante passaggio diretto di un dipendente di ruolo da altre Amministrazioni Pubbliche ex art. 1, c. 2 D. Lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D. Lgs 165/2001, riservato ai dipendenti degli enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) ai sensi della Legge 23/12/2014 n. 190, commi 424 e 425 e della Circolare1/2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e il Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie.

Requisiti richiesti

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di un Ente Locale di area vasta (Province e Città Metropolitane);
- Essere collocati nella stessa Categoria e profilo professionale del posto da ricoprire o in profilo professionalmente omogeneo **con un'anzianità di servizio nel profilo specifico messo a selezione di almeno 1 anno;**
- Avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
 - Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
 - Titolo di studio: **LAUREA di 1° livello in Giurisprudenza o equipollenti** rilasciata da Università statali o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati e legalmente riconosciuti, **nonché Laurea vecchio ordinamento di cui è stata dichiarata l'equiparazione** ai sensi del D.I. 5/5/2004 o dal D.M. 9/7/2009, o altro titolo dichiarato equipollente al predetto diploma di Laurea.

Trattamento economico

Emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto in ogni sua pagina.

La domanda di ammissione al concorso **deve pervenire entro le ore 13.00 del 15/6/2015** (almeno 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale www.comune.copertino.le.it e almeno 20 da quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale “Concorsi ed esami”) e può essere presentata con le seguenti modalità:

- 1) mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di Posta certificata comunecopertino@pec.rupar.puglia.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Copertino diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Copertino come sopra specificata.
- 2) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, inserito in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sito nella Sede Municipale di Via Malta,10 -73043 COPERTINO – nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, ed il giovedì dalle 16 alle 18;
- 3) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Dirigente Area AA.GG. e Fin. del Comune di Copertino, Via Malta,10 -73043 COPERTINO, entro il predetto termine perentorio del

15/6/2015. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Copertino, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CAT. DI"**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e recapiti telefonici al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
 - l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato, stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'indicazione del servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato;
 - profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento, l'incarico attualmente ricoperto e il relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio: a tal fine può allegarsi certificazione dell'attuale datore di lavoro;
 - di aver superato con esito positivo il periodo di prova;
 - eventuali certificati di servizio rilasciati da altri enti pubblici;
 - il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
 - di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di avere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
- Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
- il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal

quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative;

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte nel termine anzidetto, nei termini e con le modalità previste dal presente bando.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata per titoli e prova colloquiale. Il punteggio massimo è stabilito in 70 punti:

- 30 per la prova colloquiale;
- 30 per il curriculum
- 10 per i titoli di servizio

I concorrenti in possesso dei requisiti, **il cui elenco verrà pubblicato sul sito www.comune.copertino.le.it e all'Albo Pretorio on-line in data 22/06/2015** con valore di notifica ad ogni effetto di legge, saranno chiamati a sostenere una prova colloquiale con apposita commissione esaminatrice. Tale prova sarà finalizzata a verificare l'esperienza professionale e psico-attitudinale del concorrente rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire e verterà in particolare alla verifica della:

1. preparazione professionale specifica sulle seguenti materie:
 - Ordinamento degli Enti locali – D. Lgs. 267/2000;
 - Norme sul procedimento amministrativo in generale – L. 241/1990 e successive modifiche;
 - Norme in materia di anticorruzione (L. 190/2012) e di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n° 33/2013)
 - Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Normativa in materia di Pubblico Impiego – D. Lgs. 165/2001
 - Diritti e doveri dei dipendenti;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
5. flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della suddetta prova colloquiale è fissato in 21/30. Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire. In tal caso il concorrente sarà informato mediante raccomandata con avviso di ricevimento nella quale saranno indicate le motivazioni del giudizio di non idoneità. **La data e della sede di svolgimento del colloquio**, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione **sul sito internet del Comune di Copertino (www.comune.copertino.le.it) il giorno 22/6/2015** senza ulteriori oneri di notificazione a carico dell'Ente.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciatari.

Nel curriculum verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, dalle quali si evidenzia il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, conclusi con una attestazione di merito, o

come docente o relatore, eventuali pubblicazioni. Le modalità di valutazione del curriculum sono indicate **nell'allegato B del presente bando.**

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dall'art. 38 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà formata, esclusivamente per i concorrenti risultati idonei, dalla votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nella valutazione del curriculum e al punteggio riportato nella prova colloquiale. La graduatoria così formata verrà resa nota alla fine della prova colloquiale mediante affissione nell'aula in cui si è svolta la prova e successivamente all'Albo Pretorio On line e sul sito del Comune.

Assunzione

I candidati giudicati idonei, secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati a produrre, nel termine massimo che sarà specificatamente assegnato nella nota di invito, il formale nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza secondo le modalità e i tempi previsti dai rispettivi CCNL.

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Copertino si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'assunzione da parte di questa Amministrazione.

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del Turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, violazione Patto di stabilità, ecc.).

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, all'Albo Pretorio on line del Comune di Copertino, sul sito internet dell'ente: www.comune.copertino.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio personale (tel. 0832/938313 - fax 0832/933522). Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Claudio Vaniglia – Istruttore Direttivo Affari Generali.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei CCNL del personale non dirigenziali del Comparto Regioni - AA.LL.

Copertino, 12 Maggio 2015

IL DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZIARI

F.to Dr. Alessandro Caggiula