In carta semplice

 **Allegato 1**

**Al Comune di Copertino**

 **Settore Urbanistica**

**Ufficio Patrimonio**

**Viale Malta n. 10**

**73043 COPERTINO (LE)**

**Oggetto:** **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTO QUALIFICATO PER LA ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DA CANDIDARE NELL’AMBITO DELLA PROCEDURA INDETTA CON AVVISO PUBBLICO “DAL BENE CONFISCATO AL BENE RIUTILIZZATO: STRATEGIE DI COMUNITÀ PER UNO SVILUPPO RESPONSABILE E SOSTENIBILE” DI CUI AL POR PUGLIA 2014-2020 – OT IX – AZIONE 9.14 C), E PER LA EVENTUALE REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E GESTIONE DEL BENE “MASSERIA LA TENENTE” IN SEGUITO AD AMMISSIONE A FINANZIAMENTO. RICHIESTA PARTECIPAZIONE.**

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………………….……… nato/ a ………………………………………Prov. ….…………., il ………………………………………………………….……….….

residente in ……………..…………………………………………………… Prov. ..……………………………… via …………………………………………………………………………. n° ……..……………… Codice Fiscale …………..…………………………………………… in qualità di legale rappresentante di ……………...…………………………………………..………….. (denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente) in virtù dell’atto …………………………………………………………… (indicare gli estremi dell’atto di conferimento dei poteri) Codice Fiscale /Partita IVA……………………………………… con sede legale in ……………………………………………………………

Prov. …………….….……., via ……………………………………………………………………..…….n°………………… n. tel………………………………….…..cell.………………………………………… fax…………………………………………………

 e-mail………………………………………………, costituito con atto (estremi dell’atto costitutivo e statuto dell’ente) …………………………………………………………………, operante nel campo iscritto nel registro unico del terzo settore al n,. ……………………………………….…

(indicare C.C.I.A.A.A., Registro, Albo, Elenco ecc…, in relazione alla natura giuridica del soggetto richiedente);

**CHIEDE**

la concessione in uso a titolo gratuito per il periodo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (min 5 – max 20) anni del Complesso Masserizio “La Tenente” di proprietà del Comune di Copertino, come meglio descritto nell’Avviso in oggetto, al fine di realizzare le attività come da progetto allegato, da candidare nell’ambito dell’Avviso pubblico “POR Puglia 2014-2020 – OT IX – Azione 9.14 c) - Dal Bene confiscato al Bene riutilizzato: strategie di comunità per uno sviluppo responsabile e sostenibile”, approvato dalla Regione Puglia con determinazione 21 aprile 2020, n. 48 del Dirigente Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni, Antimafia sociale; concessione da formalizzare in seguito alla ammissione a finanziamento regionale e realizzazione degli interventi di ristrutturazione dell’immobile.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

**DICHIARA**

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dall’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e di qualsivoglia causa di incapacità a contrattare con la P.A.;
2. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. ovvero Registro, Albo o altro Elenco (da specificare in relazione alla ragione giuridica del soggetto istante) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. che nell’atto costitutivo o nello statuto vi è previsione espressa dello svolgimento di attività e servizi in area sociale coerenti con quelli oggetto dell’Avviso;
4. che il richiedente non ha liti pendenti con il Comune di Copertino ed è in regola con il pagamento dei tributi locali, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo sui beni comunali;
5. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti del Comune di Copertino, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto del Comune e di impegnarsi, altresì, a non conferire tali incarichi per l’intera durata di assegnazione dei beni confiscati;
6. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se Cooperative anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, nel rispetto delle norme e procedure previste dalla normativa vigente in materia;
7. di essere in regola, ove tenuti, con le norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili oppure di non essere soggetti a tale norma;
8. di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
9. che il soggetto richiedente è formalmente costituito da almeno tre anni dalla data di pubblicazione dell’Avviso in oggetto;
10. di gestire e/o aver gestito i seguenti beni confiscati alle mafie:

immobile:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_;

immobile:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. di possedere adeguata capacità economica finanziaria per la gestione del complesso masserizio La Tenente, come descritta con la Proposta progettuale allegata (Busta 2);
2. in caso di Raggruppamenti temporanei, che i requisiti di ordine generale sono posseduti da ciascun partecipante del Raggruppamento;
3. che i poteri di legale rappresentante del soggetto per cui si presenta domanda sono stati conferiti con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (indicare la tipologia di atto di conferimento dei poteri ) (indicare la data)

1. di avere visionato l’immobile di cui si richiede la concessione in uso a titolo gratuito e, comunque, di essere a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla realizzazione del progetto proposto, sulle condizioni della concessione in uso a titolo gratuito e sull’espletamento delle attività previste nel progetto, oltre che dei lavori manutentivi necessari rispetto all’effettivo utilizzo;
2. di ritenere l’immobile di cui si richiede la concessione in uso a titolo gratuito idoneo rispetto al progetto che si intende realizzare;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell’attività;
4. di assumersi l’onere delle spese condominiali e di tutte le utenze nonché delle spese per la manutenzione ordinaria dell’immobile, ivi comprese le spese per eventuali lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali rispetto all’effettivo utilizzo, la cui esecuzione è comunque subordinata all’acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte dell’Amministrazione Comunale;
5. di impegnarsi a fornire, su richiesta dell’Ente, tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti autodichiarati;
6. di accettare tutte le prescrizioni di cui all’Avviso comunale nonché del capitolato d’oneri;
7. di obbligarsi a fornire polizza assicurativa per danni all’immobile e per responsabilità civile verso terzi con istituto di primaria importanza, non inferiore a € 500.000,00, ad immediata escussione, dietro semplice richiesta scritta da parte dell’Amministrazione, in caso di eventuale concessione del Bene;
8. di obbligarsi alla volturazione immediata, a partire dalla data di assegnazione del bene, delle utenze elettriche, idriche etc.

**Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679**

Il sottoscritto è consapevole che il trattamento dei dati di cui alla presente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto ha ricevuto, in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679, le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all’espletamento da parte della Ripartizione Patrimonio di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679;

**Conferimento dei dati:**

E’ obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l’interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:**

L’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l’impossibilità di evadere la pratica od ottenere l’effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 sull’accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell’interessato:**

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Copertino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell’Ufficio Urbanistica - Patrimonio.

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, gli Uffici del Patrimonio – Settore Urbanistica effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

Data, ……………………..

 IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**Si allegano** **alla presente, contenuta IN BUSTA 1:**

- Copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante/firmatario;

- Atto costitutivo/statuto/verbale rinnovo cariche sociali;

- documentazione attestante la capacità economico-finanziaria.

**Si allega separatamente in BUSTA 2** Proposta progettuale completa degli elementi richiesti dall’art. 5 dell’Avviso:

- Specificazione e descrizione delle attività da svolgersi nell’immobile;

- Individuazione dei destinatari del progetto;

- Possibili contatti di rete a livello cittadino sia con soggetti pubblici che con soggetti privati (eventuale);

- Tempo di durata della concessione, da correlarsi allo svolgimento del progetto ed all’investimento previsto;

- Relazione sulla struttura organizzativa del richiedente;

- Quadro economico attestante l’autosostenibilità finanziaria dell’iniziativa da realizzare.