



**Allegato A1 (ITALIA)**

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO  
ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

*In Reading 2020*

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale;  
Area d'intervento: 1. Cura e conservazione biblioteche.

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il presente progetto intende garantire a tutti la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta sia ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, sia ai diritti umani (nello specifico il diritto alla lettura) condividendo iniziative e strumenti in grado di facilitare l'apprendimento, lo sviluppo e l'esercizio della lettura, in particolar modo dei più deboli.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI**

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- assicurare la presenza per tutta la durata dell'orario di apertura della biblioteca, secondo il calendario fornito dall'ente, sia la mattina che il pomeriggio;
- realizzare e/o aggiornare il registro sul quale annotare le presenze giornaliere in biblioteca;
- registrare sui sistemi informatici o cartacei i prestiti;
- realizzare e/o aggiornare, distribuire e raccogliere il questionario di valutazione del livello di soddisfazione degli utenti;
- realizzare i banchetti informativi sul territorio con i quali promuovere i servizi e le iniziative messe in campo con il progetto;
- definire tempi, spazi e bibliografia dei testi da leggere nelle classi della scuola dell'infanzia e in biblioteca;
- individuare gli istituti scolastici ai quali promuovere la visita guidata;
- definire tempi, spazi e bibliografia dei testi/poesie da leggere ai ragazzi durante la visita guidata;
- pianificare date e orari del laboratorio che porterà alla realizzazione dell'"Arcimboldo";

**ATTIVITÀ CONDIVISA TRA TUTTE LE SEDI**

Gli operatori volontari svilupperanno in maniera condivisa il programma di eventi culturali realizzando lo storytelling dell'iniziativa.

**ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI  
IMPIEGATI PRESSO LE SEDI DI GALATINA – CUTROFIANO – PORTO CESAREO –  
PUTIGNANO – CASAMASSIMA – NOCI - NOICATTARO**

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- raccogliere le adesioni ed attivare il “Circolo dei Lettori”.
- pianificare gli incontri e le attività da realizzare.

**ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI  
IMPIEGATI PRESSO LE SEDI DI CUTROFIANO – MARTANO – MELPIGNANO – ORTELLE –  
COPERTINO – CARMIANO – PORTO CESAREO – NOICATTARO**

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- raccogliere le adesioni da prendere in carico per il sostegno scolastico;
- individuare gli spazi da utilizzare per le attività di sostegno scolastico;
- affiancare i bambini nello svolgimento dei compiti.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

- **sede del Comune di Galatina:** Biblioteca comunale “Pietro Siciliani” c/o Palazzo della Cultura, Piazza Dante Alighieri n. 51 - 73013 Galatina (LE). Codice sede Helios 193927;
- **sede del Comune di Cutrofiano:** Biblioteca comunale, via Bovio n. 12 - 73020 Cutrofiano (LE). Codice sede Helios: 193925;
- **sede del Comune di Martano:** Biblioteca comunale “Paolo Stomeo” c/o Palazzo Ducale Gaetani, via Calimera snc - 73025 Martano (LE). Codice sede Helios: 193926;
- **sede del Comune di Melpignano:** Biblio-mediateca comunale, Via della Libertà n. 66 - 73020 Melpignano (LE). Codice sede Helios: 193924;
- **sede del Comune di Ortelle:** Biblioteca comunale “Maria Paiano” - Via Asilo infantile 36 - 73030 Ortelle (LE). Codice sede Helios: 204354;
- **sede del Comune di Copertino:** Biblioteca comunale, Via Malta n. 10 - 73043 Copertino (LE), Codice sede Helios: 193966;
- **sede del Comune di Carmiano:** Biblioteca comunale “Salvatore Paolo”, Piazza Assunta n. 29 - 73041 Carmiano (LE). Codice sede Helios: 193969;
- **sede del Comune di Porto Cesareo:** Biblioteca comunale “Angelo Rizzello”, Via Francesco Cilea 32 - 73010 Porto Cesareo (LE). Codice sede Helios: 193967;
- **sede del Comune di Putignano:** Biblioteca comunale, Via Castello n. 26, 70017 Putignano (BA). Codice sede Helios: 194026;
- **sede del Comune di Casamassima:** Biblioteca comunale c/o Palazzo Monacelle, Via Roma snc, 70010 Casamassima (BA). Codice sede Helios: 194028;
- **sede del Comune di Noci:** Biblioteca comunale “A.M. Amatulli”, Via Cappuccini 4, 70015 Noci (BA). Codice sede Helios: 205151;
- **sede del Comune di Noicattaro:** Biblioteca comunale “G. Di Vittorio”, Via Principe Umberto 8/c, 70016 Noicattaro (BA). Codice sede Helios: 194027.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CUTROFIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MARTANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MELPIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI ORTELLE – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI COPERTINO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CARMIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI PORTO CESAREO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CASAMASSIMA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI NOCI – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI NOICATTARO – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
- 2) disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
- 3) disponibilità a seguire la formazione nella giornata del sabato;
- 4) disponibilità a partecipare alle attività di tutoraggio previste dal punto 25 della scheda progetto;
- 5) disponibilità a partecipare agli incontri/confronti per promuovere il programma di cui al box 6 della scheda programma;
- 6) disponibilità a partecipare agli incontri pubblici per diffondere i risultati del programma di cui al box 10 della scheda programma.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi di convegno dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere i principi del Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di tutoraggio e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

**Giorni di servizio a settimana:** 5

**Monte ore annuo:** 1.145 ore

**Orario:** mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessun altro requisito richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal Decreto Legislativo n. 40 del 6 marzo 2017.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.  
In termini matematici:  $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots + n6$  dove  $n$  rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

Cognome e Nome del Presidente \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Denominazione dell'Ente: \_\_\_\_\_ ( )

Rapporto con l'Ente che realizza il progetto: \_\_\_\_\_

Cognome e Nome del Candidato \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Denominazione del progetto: \_\_\_\_\_

Sede di realizzazione del progetto: \_\_\_\_\_

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: \_\_\_\_\_

**Annotazioni / Integrazioni:**

---

---

---

---

 **IDONEO SELEZIONATO** **IDONEO NON SELEZIONATO** **NON IDONEO** **ESCLUSO****Motivi di esclusione:**

---

---

---

Punteggio totale riportato: \_\_\_\_\_

**Firme della Commissione di Selezione:**

**Il Presidente**

**Il Componente**

**Il Componente/Segretario verbalizzante**

**1) TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)**

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	<b>punti 4</b>	
Laurea non attinente a progetto	<b>Punti 3,5</b>	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	<b>Punti 3</b>	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	<b>Punti 2,5</b>	
Diploma attinente progetto	<b>Punti 2</b>	
Diploma non attinente progetto	<b>Punti 1,5</b>	
Frequenza scuola media Superiore	fino a <b>punti 1</b> (per ogni anno concluso <b>punti 0,25</b> )	
<b>TOTALE MAX 4</b>		<b>Punti: _____</b>

**2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani**  
(es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.)  
**Si valuta il titolo che dà luogo al punteggio più elevato**

	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	<b>fino a punti 3</b>		
Non attinenti al progetto	<b>fino a punti 1</b>		

<b>TOTALE MAX 3</b>	<b>Punti:</b> _____
---------------------	---------------------

<b>3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)</b>				
Esperienze valutate		Punteggio attribuito	Punteggio max	
<b>MOBILITA'</b> Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc.  (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza	<b>2</b>	
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza	<b>1</b>	
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza	<b>0,50</b>	
<b>ESPERIENZE DI VOLONTARIATO</b>  (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)	<b>3</b>	
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)	<b>1,50</b>	
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>  (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	<b>6</b>
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	
		Oltre 24 mesi	3	
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	<b>4</b>
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
		Oltre 24 mesi	2	
<b>TOTALE MAX 18</b>		<b>Punti:</b> _____		

<b>4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)</b>			
	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	<b>ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni</b> punti 1 per certificazione		<b>MAX pt. 2</b>
	<b>Altri Corsi</b> punti 0,25 per corso		

Conoscenze linguistiche  Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	<b>LIVELLO C1 – C2</b> punti 2 per lingua certificata		<b>MAX pt. 2,50</b>
	<b>LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2</b> punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	<b>CORSI ATTINENTI AL PROGETTO</b> punti 0,50 per corso		<b>MAX pt. 3</b>
	<b>CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO</b> es. Primo soccorso BLS, BLSD, BLSD Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche  punti 0,20 per corso		<b>MAX pt. 2</b>
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		<b>MAX pt. 0,50</b>
<b>TOTALE MAX 10</b>			<b>Punti: _____</b>

**Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti**

<b>5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)</b>		
SCALA DI PUNTEGGI		
0= nessuna valutazione	1= scarsissimo	2= molto scarso
4= molto mediocre	5= mediocre	6= sufficiente
8= buono	9= ottimo	10= eccellente
3= scarso		
7= discreto		
Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
<b>1</b> Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
<b>2</b> Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
<b>3</b> Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
<b>4</b> Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
<b>5</b> Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti,		

flessibilità oraria)		
<b>6</b> Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
<b>TOTALE max 60 punti</b>	<b>Punti:</b> _____	

**Totale titoli: 35 punti   Colloquio: 60 punti   TOTALE: 95 punti**

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Crediti formativi riconosciuti:** Nessuno.

**Tirocini riconosciuti:** Nessuno.

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** L'Ente proponente riconoscerà le competenze acquisite dagli operatori volontari durante il percorso di Servizio Civile utili ai fini del cv rilasciando, congiuntamente a tutti gli altri enti coprogettanti, un Attestato Specifico Ente proponente.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La realizzazione della formazione specifica sarà:

- ❖ per la sede del Comune di Galatina: presso la Biblioteca comunale, Piazza Dante Alighieri n. 51 - 73013 Galatina (LE). Codice sede Helios 193927;
- ❖ per la sede del Comune di Cutrofiano: presso la Biblioteca comunale, via Bovio n. 12 - 73020 Cutrofiano (LE). Codice sede Helios: 193925;
- ❖ per la sede del Comune di Martano: per i moduli 1-3-4 presso la Biblioteca comunale, Piazza Dante Alighieri n. 51 - 73013 Galatina (LE), codice sede Helios 193927; per tutti gli altri moduli presso la Biblioteca comunale "Paolo Stomeo" c/o Palazzo Ducale Gaetani, via Calimera snc - 73025 Martano (LE). Codice sede Helios: 193926;
- ❖ per la sede del Comune di Melpignano: presso la Biblio-mediateca comunale c/o ex Convento dei Padri Agostiniani, via della libertà n. 66 - 73020 Melpignano (LE). Codice sede Helios: 193924;
- ❖ per la sede del Comune di Ortelle: presso Biblioteca comunale "Maria Paiano" - Via Asilo infantile 36 - 73030 Ortelle (LE). Codice sede Helios: 204354;
- ❖ per la sede del Comune di Copertino: presso la Biblioteca comunale, Via Malta n. 10 - 73043 Copertino (LE), Codice sede Helios: 193966;
- ❖ per la sede del Comune di Carmiano: presso la Biblioteca comunale "Salvatore Paolo", Piazza Assunta n. 29 - 73041 Carmiano (LE). Codice sede Helios: 193969;
- ❖ per la sede del Comune di Porto Cesareo: presso la Biblioteca comunale "Angelo Rizzello", Via Francesco Cilea 32 - 73010 Porto Cesareo (LE). Codice sede Helios: 193967;
- ❖ per la sede del Comune di Putignano: presso la Biblioteca comunale, Via Castello n. 26, 70017 Putignano (BA). Codice sede Helios: 194026;
- ❖ per la sede del Comune di Casamassima: presso la Biblioteca comunale c/o Palazzo Monacelle, Via Roma snc, 70010 Casamassima (BA). Codice sede Helios: 194028;
- ❖ per la sede del Comune di Noci: presso la Biblioteca comunale "A.M. Amatulli", Via Cappuccini 4, 70015 Noci (BA). Codice sede Helios: 205151;
- ❖ per la sede del Comune di Noicattaro: presso la Biblioteca comunale "G. Di Vittorio", Via Principe Umberto 8/c, 70016 Noicattaro (BA). Codice sede Helios: 194027.

Ore totali di formazione per singola sede: 80 (ottanta).



**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Leonia 2020: le città sostenibili

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;  
Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito di azione D: Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

**ULTERIORI MISURE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 17

Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione.

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli operatori volontari a bassa scolarità:

- realizzeranno la modulistica necessaria al funzionamento della biblioteca;
- saranno di supporto organizzativo e collaborativo alle varie fasi che precedono la realizzazione delle visite guidate, degli eventi culturali e dei laboratori.
- Infine si occuperanno di redigere i post e i comunicati da pubblicare sui social e sul sito istituzionale.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

- Per accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica. Sarà, nello specifico, erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO: NO****SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 24 ore totali

Tempi di svolgimento: l'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto.

Modalità e articolazione oraria: L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor.

**ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO**

Per il tutoraggio individuale si prevede:

N. 1 incontro individuale in presenza con il Tutor per la presentazione del percorso di tutoraggio e la predisposizione di un dossier individuale.

N. 1 incontro individuale in presenza con il Tutor per effettuare un bilancio finale delle competenze per un confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.

**TUTORAGGIO COLLETTIVO**

Per il tutoraggio collettivo si prevede:

N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro".

N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro".

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL-Puglia/Centro per l'Impiego di Galatina sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente.