

COMUNE DI COPERTINO

Guida operativa per l'iscrizione al trasporto scolastico

Utilizzare solo (non da APP) il link pubblicato sul sito istituzionale:
<https://www.schoolesuite.it/default1/copertino>

PROCEDURA DI ACCESSO:

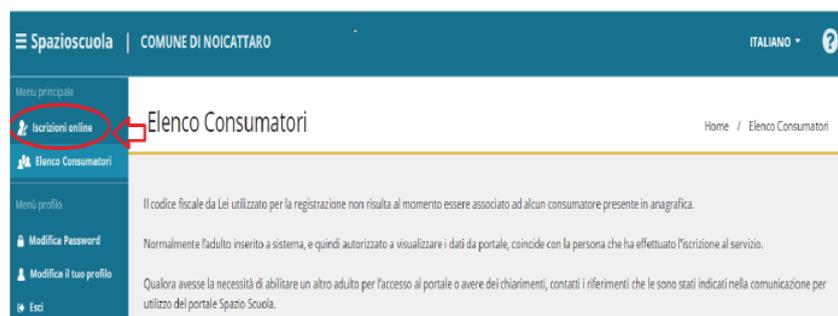
Accedere utilizzando “Entra con SPID” o “Entra con CIE”.



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra “**Iscrizioni online**”.

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.

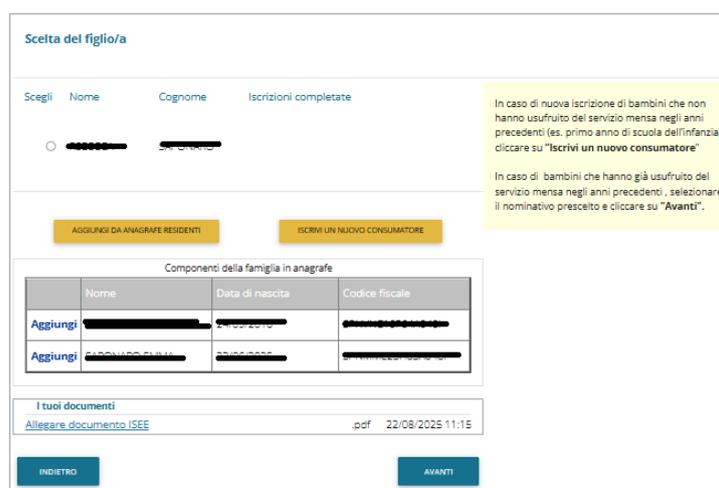


2. Leggere e accettare i documenti visualizzati

Documenti utili

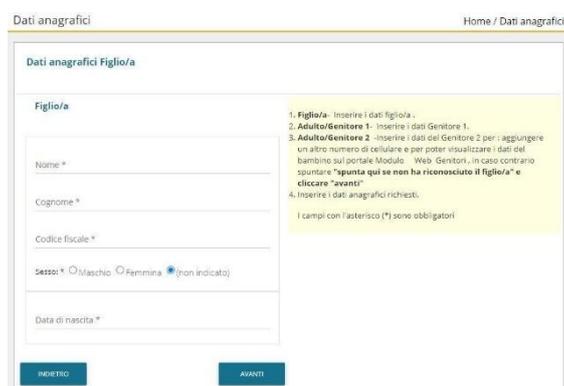
- | | |
|--|--|
|  Regolamento Refezione Scolastica | <input type="checkbox"/> Letto e Accettato |
|  Informativa | <input type="checkbox"/> Letto e accettato |

3. Nella schermata successiva, **“aggiungi da anagrafe residenti”** il sistema prenderà in automatico i dati del nucleo familiare dall’Anagrafe Nazionale, nel caso in cui, ha usufruito del servizio negli anni precedenti, cliccare in corrispondenza del nome del bambino, altrimenti cliccare su **“Aggiungi”** nella riquadro in basso. Infine, cliccare **“Avanti”**.



The screenshot shows a web form titled "Scelta del figlio/a". It has tabs for "Scegli", "Nome", "Cognome", and "Iscrizioni completate". Below the tabs, there are two buttons: "AGGIUNGI DA ANAGRAFE RESIDENTI" and "ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE". A table titled "Componenti della famiglia in anagrafe" has columns for "Nome", "Data di nascita", and "Codice fiscale", with "Aggiungi" buttons in the first column. Below the table is a section "I tuoi documenti" with a link "Allegare documento ISEE" and a file name ".pdf 22/08/2025 11:15". At the bottom are "INDIETRO" and "AVANTI" buttons.

4. Saranno caricati automaticamente i dati del bambino e cliccare su **“Avanti”**
Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR



The screenshot shows a web form titled "Dati anagrafici Figlio/a". It has a breadcrumb "Home / Dati anagrafici". The form fields are: "Nome *", "Cognome *", "Codice fiscale *", "Sesso: *" (radio buttons for "Maschio", "Femmina", and "Non indicato"), and "Data di nascita *". A yellow box on the right contains instructions: "1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a.", "2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.", "3. Adulto/Genitore 2- Inserire i dati del Genitore 2 per aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo 'Web_Genitori', in caso contrario spuntare 'spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a' e cliccare 'avanti'", "4. Inserire i dati anagrafici richiesti." Below the instructions, it says "I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori". At the bottom are "INDIETRO" and "AVANTI" buttons.

5. Saranno caricati automaticamente i dati del primo adulto e cliccare su “Avanti”
Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a** - Inserire i dati figlio/a.
2. **Adulto/Genitore 1** - Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** - Inserire i dati del Genitore 2 per aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori. In caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti".
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

6. Saranno caricati automaticamente i dati del secondo adulto, nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici adulto / genitore 2

Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR

PRENDI I DATI IN AUTOMATICO DALLO STATO DI FAMIGLIA

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

7. Inserire i dati specifici del servizio.

Dati del servizio

Tariffa **20,00 €** **CALCOLA LA TARIFFA**

Informazioni aggiuntive:

Indicare la tipologia del servizio: Andata e ritorno
 Solo andata
 Solo ritorno

Indicare l'indirizzo preciso da dove il bambino prenderà lo scuolabus: 2A

Indicare l'indirizzo preciso dove il bambino dovrà scendere dallo scuolabus: a

Indicare la classe: test

Selezione la scuola:

ADUA
 BUONARROTI
 CASOLE
 COLACI
 DON MINZONI
 FATIMA INFANZIA
 FATIMA PRIMARIA
 R.SANZIO
 REG. ISABELLA

8. Rispondere alle domande di questionario.

Iscrizione di **GIULIO** a **TRASPORTO** per l'anno 2025-26

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Genitore-affidatario/tutore?

genitore
affidatario
tutore

INDIETRO

AVANTI

Iscrizione di **GIULIO** a **TRASPORTO** per l'anno 2025-26

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Il figlio che si sta iscrivendo è portatore di handicap ai sensi della legge n.104/92?

Si portatore di handicap
No portatore di handicap

INDIETRO

AVANTI

9. Allegare i documenti richiesti (seguire legenda sul lato destro).

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Allegare attestazione disabilità Legge 104

Allegare attestazione disabilità

obbligatorio

Scegli file Nessun file selezionato

CARICA

Allegare atto emesso dal tribunale dei minori

Allegare atto emesso dal tribunale dei minori

Scegli file Nessun file selezionato

CARICA

INDIETRO

AVANTI

Se vuole autorizzare il bambino/a a salire/scendere da solo/a dallo Sculabus e/o delegare terze persone maggiorenni al ritiro del bambino/a alla fermata occorre scaricare e compilare la liberatoria e/o delega.

Clicca qui per scaricare il modulo liberatoria

Clicca qui per scaricare il modulo delega

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di GIULIO ROSSI
al servizio: TRASPORTO

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.