



**COMUNE DI COPERTINO**  
Provincia di Lecce

**REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE**

**PREMESSA**

Il Comune di Copertino è soggetto titolare e gestore del “Servizio Asilo Nido”, iscritto nel Registro Regionale delle strutture e dei Servizi autorizzati all’esercizio delle attività socio-assistenziali destinate ai minori, ai sensi dell’art.53 della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19.

Nel presente regolamento sono indicati il modello organizzativo e funzionale del servizio, come disciplinato dall’art.53 del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4 e ss.mm.ii., le modalità di accesso, l’informazione e la trasparenza nell’erogazione delle prestazioni, e le tariffe applicate.

Il Comune può gestire il servizio direttamente o in una delle altre forme consentite dalla normativa vigente.

**ART. 1 CARATTERISTICHE E FINALITA’ DEL SERVIZIO**

**1. L’educazione è un diritto**

L’educazione è una responsabilità della comunità ed è essenziale per la crescita di ogni persona, è una risorsa fondamentale per apprendere i principi di libertà, solidarietà e promozione della pace.

**2. Diritti e potenzialità dei bambini**

L’Asilo Nido promuove i diritti e le potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento delle bambine e dei bambini.

È diritto dei bambini e delle bambine che il servizio, le famiglie e il territorio si offrano come luoghi di dialogo e valorizzazione delle specifiche responsabilità educative di ciascuno e nel loro qualificarsi come comunità educanti, contribuiscono alla formazione integrale dei bambini e alla costruzione delle condizioni di benessere, affinché ognuno di loro possa attuare una ricca, originale e armonica esperienza di vita.

**3. Destinatari**

L’Asilo Nido si rivolge a bambini dai 3 ai 36 mesi, senza esclusioni di sesso, etnia, religione, cultura e provenienza sociale.

La struttura in cui è situato il Servizio è autorizzata al funzionamento ( ai sensi dell’art. 53 voce “ricettività” del R.R.n.4/2007) per l’accoglienza di un numero max di 50 bambini divisi in tre unità funzionali minime (sezioni): sezione piccoli ( 3-12 mesi) – sezione medi (12-24 mesi) sezione grandi ( 24-36 mesi).

Mediante un progetto educativo 0-3 anni, si impegna a ricercare, sperimentare e ampliare le opportune forme di raccordo e di continuità con la scuola dell'infanzia e il territorio.

Con questo intento l'Asilo Nido comunale riconosce ai bambini portatori di disabilità il diritto prioritario di ammissione alla frequenza, offre le condizioni di accoglienza e le risorse umane e strumentali aggiuntive necessarie.

In via eccezionale possono essere inseriti nell'Asilo Nido, su richiesta motivata dal competente Servizio Sociale professionale, come soluzione utile e indispensabile, minori che vivono in particolari situazioni familiari che ostacolano o pregiudicano il normale sviluppo del bambino.

## **ART.2 I PRINCIPI DEL PROGETTO EDUCATIVO**

### **1. I bambini sono attivi protagonisti dei processi di crescita**

I bambini sono dotati di straordinarie potenzialità di apprendimento e di cambiamento, di molteplici risorse affettive, relazionali, sensoriali, intellettive che si esplicano in uno scambio incessante con il contesto culturale e sociale. Ogni bambino è soggetto di diritti e prioritariamente porta in sé quello di essere rispettato e valorizzato nella propria identità, unicità, differenza e nei propri tempi di sviluppo e di crescita.

### **2. I cento linguaggi**

Il bambino possiede cento linguaggi, cento modi di pensare, di esprimersi, di capire, di incontrare gli altri.

I cento linguaggi sono metafora delle straordinarie potenzialità dei bambini, dei processi conoscitivi e creativi e dunque, responsabilità del nido comunale valorizzare tutti i linguaggi verbali e non verbali, accreditando loro pari dignità.

### **3. Partecipazione**

La partecipazione è la strategia che viene costruita e vissuta nell'incontro e nella relazione tra il mondo dei bambini, degli educatori e degli adulti.

Essa, all'interno del progetto educativo, si articola in una molteplicità di occasioni ed iniziative per costruire il dialogo e il senso di appartenenza ad una comunità.

### **4. Ascolto**

L'ascolto è un processo permanente che alimenta riflessione, accoglienza e apertura verso di sé e verso l'altro ed è condizione indispensabile al dialogo e al cambiamento.

### **5. Apprendimento come processo di costruzione soggettivo e nel gruppo**

Ogni bambino è costruttore attivo di saperi, competenze ed autonomie, attraverso originali processi di apprendimento che prendono forma con modalità e tempi unici e soggettivi nella relazione con i coetanei e il contesto educativo.

### **6. Documentazione educativa**

La documentazione è parte integrante del progetto educativo, dà valore e rende visibile la natura dei processi di apprendimento soggettivi e di gruppo dei bambini.

L'esperienza educativa che si realizza nell'Asilo Nido assume pieno significato nella condivisione da parte degli educatori degli esiti di risultato.

## **7. Progettazione e Organizzazione**

L'azione educativa prende forma attraverso la progettazione didattica, degli ambienti, della partecipazione, della formazione del personale.

La progettazione si realizza, quindi, in stretta sinergia tra l'organizzazione del lavoro e la ricerca educativa attraverso i processi dell'osservazione e della documentazione.

L'organizzazione del lavoro, degli spazi, dei tempi dei bambini e degli adulti appartiene strutturalmente ai valori e alle scelte del progetto educativo volti a garantire identità, stabilità, sicurezza ai bambini e al servizio educativo.

## **8. Ambiente, spazi e relazioni**

Gli spazi interni ed esterni del nido sono pensati per favorire interazioni, autonomie, esplorazioni, curiosità e comunicazione.

L'ambiente si modifica in relazione ai progetti e alle esperienze di apprendimento dei bambini e degli adulti e in un costante dialogo tra architettura e pedagogia cioè tra gli spazi del Nido e le attività educative.

La cura degli arredi, degli oggetti, dei luoghi di attività da parte dei bambini e degli adulti è un atto educativo che genera benessere psicologico, senso di familiarità e appartenenza, gusto estetico e piacere dell'abitare, che sono anche premesse e condizioni primarie per la sicurezza degli ambienti.

Pertanto, la sicurezza è una qualità che si sviluppa dalla collaborazione tra le differenti professionalità che se ne occupano e deve costantemente valutare sia la prevenzione del rischio, sia la ricchezza delle offerte formative.

## **ART. 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **1. Il Comitato di Partecipazione.**

Il Comitato di Partecipazione è formato dalla rappresentanza dei genitori dei bambini frequentanti, da referenti educatrici, dalla coordinatrice e da un delegato dell'Amministrazione Comunale.

Si compone da:

- n. 3 rappresentanti dei genitori;
- n. 3 rappresentanti del personale del nido, n. 2 educatrici e coordinatrice;
- n. 1 delegato dall'Amministrazione Comunale.

Il Comitato elegge al proprio interno un Presidente il quale rappresenta il servizio di Asilo Nido nei rapporti con l'esterno e presiede le riunioni.

Il Comitato di partecipazione si riunisce, in via ordinaria due volte l'anno e comunque ogni volta che lo richieda espressamente almeno un terzo dei componenti.

Il Comitato può richiedere l'intervento alle proprie sedute di funzionari o assessori comunali.

Il verbale delle riunioni è affisso nella sede dell'Asilo Nido ed trasmesso all'Amministrazione.

I compiti del Comitato di partecipazione sono i seguenti:

- consente la partecipazione attiva e democratica dei genitori all'organizzazione del Nido,
- controlla la piena e corretta applicazione delle disposizioni del presente regolamento,
- verifica e valuta il funzionamento e la gestione dell'Asilo Nido con la possibilità di formulare delle proposte all'Amministrazione Comunale volte a garantire il buon funzionamento del servizio,
- collabora nell'attuazione di manifestazioni/eventi di carattere ricreativo.

## 2. Assemblea dei genitori

E' composta dai genitori dei bambini frequentanti. E' convocata due volte l'anno dalla Coordinatrice del servizio per la presentazione del programma educativo e per la conoscenza delle iniziative progettuali da realizzarsi nell'arco dell'anno.

Della suddetta assemblea viene data comunicazione all'Amministrazione Comunale.

La partecipazione alle assemblee è obbligatoria per tutto il personale educativo.

L'assemblea dei genitori può inoltre essere convocata, su richiesta dal personale educativo, da almeno un terzo dei genitori e dal Comitato di Partecipazione.

## 3. Gli incontri di sezione

Gli incontri di sezione sono il luogo privilegiato per costruire l'identità e il senso di appartenenza di un gruppo di bambini, educatori e genitori. Gli incontri di sezione, attraverso strategie, tempi e modalità diversificate (ad esempio: colloqui individuali, incontri di gruppo e assembleari) hanno la finalità di promuovere socialità, di condividere progetti educativi e proposte didattiche, di costruire confronti e dialoghi sulle diverse idee di bambino.

Gli incontri di sezione possono essere richiesti dalle educatrici della sezione o da esigenze segnalate dai genitori.

## 4. Dotazione Organica

Il funzionamento e le attività dell'Asilo nido, sono assicurati dal personale educativo e dal personale ausiliario nella specificità dei diversi ruoli e profili professionali.

L'organico dell'asilo nido è costituito da:

- **Coordinatrice:** ha compiti di gestione delle risorse umane; provvede a tutti i compiti amministrativi necessari al funzionamento dell'Asilo; verifica e provvede alle forniture del materiale necessario alle varie attività, collabora con le Educatrici e programma gli interventi educativi.
- **Educatrici:** sono operatrici qualificate che adottano metodologie educative mirate al benessere psico-fisico del bambino, alla sua socializzazione, a sostenere l'azione educativa della famiglia nello sviluppo dell'autonomia e dell'identità del bambino. Alle educatrici competono altresì le operazioni di igiene e pulizia del bambino e la somministrazione dei pasti.
- **Personale ausiliario:** si prende cura della pulizia e dell'igiene del Nido, compresi i giochi con i quali i piccoli ospiti sono sempre a contatto, contribuendo così a rendere accogliente e confortevole l'ambiente. Inoltre, provvede, al guardaroba e alla lavanderia.

Il Comune di Copertino provvede periodicamente all'aggiornamento del personale in organico con percorsi formativi volti a favorire l'educazione permanente.

## 5. Capacità ricettiva

La sezione costituisce il modulo organizzativo di base per l'attuazione del progetto educativo e si pone in dialogo aperto e costante con il contesto più ampio del nido.

Le sezioni attive hanno la seguente capacità ricettiva:

- Sezione piccoli - capacità ricettiva n.10 posti destinati ai bambini da 3 mesi a 12 mesi (bambini nati dal 1° settembre);
- Sezione medi - capacità ricettiva n.19 posti destinati ai bambini da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi;
- Sezione grandi - capacità ricettiva n.21 posti destinati ai bambini da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi.

L'età dei bambini va riferita alla data del 1° settembre (inizio frequenza).

Nella sezione i bambini, le educatrici e altre figure professionali deputate, esplorano, ricercano, costruiscono e confrontano esperienze e saperi, dando così, nella quotidianità, concretezza e forma vissuta ai principi del progetto educativo.

Tra le sezioni medi e grandi sono facilitati gli interscambi dei bambini al fine di favorire la loro socializzazione.

Per esigenze organizzative e nel rispetto degli orientamenti pedagogici, nonché del numero massimo di bambini previsto in ogni sezione, è consentita la possibilità di inserire nelle sezioni "piccoli", "medi" e "grandi" anche bambini di età inferiore o superiore rispetto a quella prevista per l'accesso alla graduatoria stessa.

### **5.1 Organico in servizio**

In riferimento alla ricettività per ogni singola unità funzionale (sezione) come previsto all'art. 53 del predetto Regolamento Regionale n. 4/2007, il rapporto educatori bambino è il seguente:

- Sezione piccoli: n. 10 bambini = n. 2 educatori;
- Sezione medi: n. 19 bambini = n. 3 educatori;
- Sezione grandi: n. 21 bambini = n. 3 educatori.

Per quanto riguarda il personale ausiliario, considerato il rapporto educatori/bambini 1/20, sono in servizio n. 3 unità.

L'ammissione dei bambini diversamente abili, come previsto all'art.1 punto 3, in una o più sezioni, determina la modifica del rapporto numerico operatore/bambino, pari a n.1 educatore per n.1 bambino.

### **6. Servizio Mensa**

Il nido è provvisto di cucina interna nella quale la preparazione dei pasti è affidata ad un'apposita ditta esterna, con il seguente personale:

- 1 cuoco
- 1 aiuto cuoco.

Il servizio rappresenta un valore aggiunto che favorisce la disponibilità all'ascolto, all'informazione e alle relazioni con le famiglie sui temi dell'alimentazione, della salute e del benessere del bambino, tenendo in considerazione anche certificate condizioni di salute oppure pratiche alimentari dettate da scelte religiose delle famiglie.

E' garantito il mantenimento della dieta personalizzata per ogni bambino fino al compimento del primo anno di età, che può essere aggiornata rispetto a prescritte diete bilanciate e varie.

Il menù giornaliero, è approvato dal servizio ASL, competente in materia di alimentazione e nutrizione in età pediatrica.

I genitori possono richiedere diete speciali per allergie, intolleranze, ecc. previa presentazione del certificato medico rilasciato dal pediatra.

### **7. Modalità e criteri di ammissione**

L'Ammissione al Servizio avviene mediante manifesto pubblico, pubblicizzato anche sul sito istituzionale del Comune, affisso entro il 31 maggio di ogni anno.

Nel manifesto, a firma del Sindaco, viene indicata la modalità di compilazione della domanda, il periodo di scadenza di presentazione della stessa, l'importo della retta di frequenza per l'anno di riferimento.

Il modello di domanda è reso disponibile sul sito istituzionale del Comune e nella sede del servizio Asilo Nido, situata in via Raffaello Sanzio, ha scadenza il 30 giugno di ogni anno. Farà fede il protocollo generale del Comune, anche se inviate tramite pec, oppure, se spedite tramite posta a mezzo raccomandata postale, farà fede il timbro dell'Ufficio postale di spedizione.

Le domande pervenute successivamente alla data di scadenza prevista, saranno prese in considerazione nella formulazione della graduatoria, ma ammesse solo in presenza di posti disponibili, esaurita la graduatoria degli aventi diritto, seguendo un ordine di presentazione della domanda.

I bambini residenti nel Comune di Copertino hanno diritto di precedenza all'ammissione al servizio rispetto ai non residenti. Questi ultimi saranno inseriti in calce alla graduatoria degli ammessi residenti.

Il genitore può presentare domanda di ammissione al servizio del proprio figlio di età inferiore ai 3 mesi. Qualora ammessa in graduatoria, il bambino potrà frequentare la sezione piccoli con decorrenza dalla data di compimento del 3° mese.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta da chi esercita la potestà sul minore e deve essere corredata da autocertificazione attestante:

- Stato di famiglia;
- Residenza;
- Dichiarazione dello stato lavorativo di entrambi i genitori, specificando se si tratta di lavoro a tempo indeterminato full-time/part time; determinato full time/part time; precario/saltuario o di disoccupazione/inoccupazione. Per i genitori iscritti e frequentanti corsi universitari, corsi di formazione professionale e/o master, si considererà l'equiparazione ad un lavoro a tempo determinato full time, della durata coincidente con il corso regolare di studi.
- Attestazione ISEE del nucleo familiare e relativa DSU.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere la documentazione comprovante lo stato lavorativo e/o l'iscrizione/frequenza ai corsi professionali, master, ecc.

La formazione della graduatoria, dopo la verifica dei requisiti di ammissione della domanda, è redatta in tre categorie distinte per le tre sezioni: piccoli, medi e grandi.

Per ciascuna categoria si terrà conto dei seguenti criteri di attribuzione punteggi:

#### **Condizione lavorativa e professionale dei genitori**

- a)** Per ogni genitore a tempo indeterminato full-time, dipendente o autonomo (libero professionista, artigiano, commerciante, ecc) **7 punti**
- b)** Per ogni genitore a tempo indeterminato part-time **5 punti**
- c)** Per ogni genitore a tempo determinato full-time  
(almeno 8 mesi non continuativi nell'anno educativo 1 settembre/31 luglio) **4 punti**
- d)** Per ogni genitore a tempo determinato part-time  
(almeno 8 mesi non continuativi nell'anno educativo 1 settembre/31 luglio) **3 punti**
- e)** Per ogni genitore precario/saltuario **2 punti**
- f)** Per ogni genitore disoccupato/inoccupato **1 punto**

#### **Condizioni riferite allo stato di famiglia**

- 1.** Genitore solo con a carico il figlio non riconosciuto da padre non convivente **6 punti**
- 2.** Genitore solo, per decesso dell'altro genitore, oppure perché separato legalmente, oppure consensualmente, oppure per stato di detenzione dell'altro genitore **5 punti**

### **Altre condizioni :**

- 1.** Presenza nel nucleo familiare di altro figlio con grave handicap, certificato ai sensi della Legge n. 104/92 **5 punti**
- 2.** Presenza nel nucleo familiare di un adulto con grave disabilità certificato ai sensi della Legge n. 104/92, **3 punti**
- 3.** Bambino presente nella precedente graduatoria ma escluso dagli ammessi per esaurimento posti **2 punti**
  
- 4.** Per ogni figlio già iscritto e frequentante l'asilo **2 punti**
- 5.** Per ogni figlio di età inferiore ai sei anni **1 punto**
- 6.** Per l'iscrizione di fratelli gemelli **1 punto ciascuno**

In caso di parità di punteggio si darà priorità al bambino più piccolo di età.

Le graduatorie degli ammessi alla frequenza del Servizio saranno predisposte ed approvate con delibera di Giunta Comunale entro la data del 31 luglio di ogni anno. L'ammissione o meno dei minori viene comunicata per lettera alle famiglie entro il 31 agosto.

L'avvio della frequenza per ciascuna sezione è stabilita a partire dal 1° settembre, in corrispondenza con l'inizio del nuovo anno scolastico. Nel corso dell'anno se si rende vacante un posto-bambino è possibile avviare alla frequenza un bambino inserito in graduatoria, comunque non oltre il 30 aprile.

I genitori possono richiedere, per iscritto, il rinvio dell'inizio della frequenza per gravi e documentati motivi fermo restando l'obbligo del pagamento della retta dalla data di ammissione comunicata dal Comune.

Per gli anni successivi al primo, i genitori sono tenuti, a pena di decadenza dal diritto, a confermare la frequenza del bambino compilando apposito modulo disponibile presso la sede dell'Asilo Nido o sul sito istituzionale del Comune.

### **8. Quota a carico delle famiglie sui costi del servizio**

La contribuzione delle famiglie alle spese di gestione del Servizio Asilo Nido è fissata ed applicata sulla base di tre fasce di reddito di seguito indicate:

**ISEE fino ad € 8.000,00**

**ISEE da € 8.001,00 a € 15.000,00**

**ISEE da € 15.001,00 a € 22.000,00**

**ISEE da € 22.001,00 a € 30.000,00**

**ISEE oltre € 30.001,00**

Spetta alla Giunta Comunale provvedere annualmente alla determinazione della retta mensile in relazione alle tre fasce di reddito fissate con il presente regolamento, in armonia con le finalità di pareggio di bilancio ex legge.

Per il minore in carico al Servizio Sociale inserito nell'Asilo Nido con progetto personalizzato, la retta mensile sarà per intero a carico dell'Amministrazione Comunale.

La retta è sempre dovuta anche in caso di assenza continuativa per l'intero mese e deve essere corrisposta entro i primi 10 giorni del mese di competenza.

In caso di mancata consegna dell'attestazione ISEE, verrà applicata la tariffa massima.

La coordinatrice del servizio sarà delegata a consegnare gli avvisi di pagamento, che possono essere effettuati anche on line ed a verificarne l'avvenuto pagamento.

In presenza di fratelli frequentanti, la retta sarà ridotta del 20% a partire dal secondo figlio.

### **9. Orario di funzionamento del servizio.**

L'Asilo Nido ha un orario di funzionamento giornaliero pari otto ore (ore 8.00 –16.00) nei giorni dal lunedì al venerdì. Il sabato dalle h. 7.30 alle h. 13.30 ( per un totale di 46 ore sett.li)

Il calendario annuale ha una durata di 11 mesi (da settembre a luglio) .

Eventuali chiusure straordinarie sono disposte con provvedimento del Sindaco.

### **10. Rinunce e scorrimento della graduatoria**

I genitori possono in qualsiasi momento rinunciare al posto/bambino presentando apposita dichiarazione indirizzata al Sindaco, fermo restando il pagamento della retta fino alla data di presentazione della rinuncia medesima.

In caso di rinuncia il posto vacante viene coperto dal primo dei non ammessi attingendo dall'apposita graduatoria.

Della disponibilità del posto viene data comunicazione ai genitori interessati che entro cinque giorni dovranno confermare per iscritto, l'utilizzo o la rinuncia alla frequenza.

Scaduto tale termine saranno considerati rinunciatari e si procederà a scorrere la graduatoria.

### **10. Divieti**

L'accesso alla sede del servizio è consentito esclusivamente ai genitori dei bambini. Altri familiari o persone diverse dalla parentela devono essere espressamente e preventivamente autorizzate dai genitori e dalla Coordinatrice del servizio.

Alle madri in allattamento è consentito l'ingresso al servizio in qualsiasi momento.

Il personale educativo non può somministrare al bambino farmaci consegnati dai genitori.

### **11. Assistenza Sanitaria**

Per essere ammessi al servizio i bambini devono aver ottemperato alle prescrizioni previste dalla vigente normativa sanitaria in ordine alle vaccinazioni obbligatorie, delle quali deve essere presentata apposita attestazione in allegato alla presentazione della domanda.

All'inizio della frequenza, i genitori dovranno consegnare un certificato medico rilasciato dal pediatra di famiglia, attestante che il bambino non ha malattie infettive in atto e quindi è idoneo alla frequenza.

I bambini, nel giorno in cui sono sottoposti a vaccinazione, non sono ammessi al Nido.

### **12. Allontanamento cautelativo**

La Coordinatrice, su segnalazione del personale educativo, è autorizzata ad allontanare il bambino, affidandolo ai genitori nei seguenti casi:

- a. Febbre (temperatura corporea superiore a 37,5°);
- b. Diarrea;
- c. Vomito;
- d. Afezioni gravi delle vie respiratorie;
- e. Erezioni cutanee a tipo esantematico;
- f. Secrezioni muco purulente congiuntivali.

### **13. Assenze**

Ogni assenza del minore dovrà essere tempestivamente motivata e giustificata dai genitori.

Dopo un'assenza superiore a 5 giorni, compresi i festivi, oppure in caso di malattia infettiva, i genitori sono obbligati ad avvisare tempestivamente la Coordinatrice.

Per la riammissione del bambino alla frequenza, è necessario consegnare alla Coordinatrice il certificato obbligatorio per legge, rilasciato dal pediatra di famiglia.

### **14. Assicurazioni**

Tutti i bambini/e accolti nell'Asilo Nido, per la durata della loro permanenza in ogni singola sezione, sono assicurati contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea o permanente, decesso.

### **15. Trattamento dati personali**

Tutto il personale in servizio è vincolato al rispetto della tutela dei dati sensibili riguardanti i bambini e le famiglie utenti. In materia di trattamento dei dati personali si applicano le vigenti norme in materia.

### **16. Disposizioni Transitorie**

Per l'anno 2020, lo stato di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, ha posto uno slittamento delle date di presentazione del bando e di conseguenza delle domande di ammissione alla frequenza.

I nuovi termini stabilito alla data del mese di giugno 2020 saranno i seguenti:

- Entro il 16 Luglio 2020 pubblicazione del bando;
- Dal 17 Luglio al 17 Agosto 2020 presentazione delle domande.

### **17. Disposizioni finali**

Il presente regolamento adegua e sostituisce integralmente quello approvato con deliberazione C.C. n.22 del 29 marzo 2017.

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento si intendono richiamate le norme vigenti della legislazione nazionale e regionale di riferimento.