

# Guida sintetica: SUAP in delega alla CCIAA

## Primo accesso alla piattaforma

L'accesso alla piattaforma avviene in via prioritaria tramite "autenticazione forte" ovvero tramite certificato di autenticazione presente sul dispositivo digitale smart-card o token-USB. Per utilizzare tale modalità d'accesso è necessario **configurare preventivamente il PC, si invita per tanto alla consultazione della documentazione messa a disposizioni dal fornitore** del supporto in possesso per i dettagli sulla procedura di configurazione.

In via secondaria, e solo per un periodo transitorio, è possibile accedere alla piattaforma attraverso "autenticazione debole" ovvero tramite user e password.



- Per attivare tale modalità è necessario accedere al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) e selezionare la voce "Entra"



- In caso di primo accesso è necessario effettuare la registrazione selezionando il tasto "Registra"

A screenshot of the website impresainungiorno.gov.it. The header is blue and contains the logo on the left, the site name "impresainungiorno.gov.it" in the center, and the tagline "Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti" on the right. Below the header, the page title "Autenticazione" is displayed. The main content area contains instructions for authentication: "Per accedere alle funzionalità avanzate occorre autenticarsi. Sono disponibili due modalità di autenticazione, tramite Certificato Digitale (autenticazione forte) e tramite Login e Password (autenticazione debole). Se non possiedi un account, premi 'Registra' per registrarti come nuovo utente. Nel caso si fosse dimenticata la password premere 'Recupera Password' per attivare la procedura di recupero." At the bottom, there are two buttons: "Registra" and "Recupera Password".

- Si compila il modulo di registrazione e si procede con l'invio dei dati

**impresainungiorno.gov.it**

Una pubblica amministrazione  
più vicina alle imprese  
è un valore per tutti

---

### Registrazione con Autenticazione Forte

Non e' stato rilevato nessun certificato valido per l'autenticazione forte. Inserire il supporto contenente il certificato e premere 'Riprova'. In caso di utilizzo di una BusinessKey, si ricorda che alcuni browser richiedono di essere riavviati dopo l'inserimento della chiave.

Se si vuole proseguire con la sola Autenticazione Debole, compilare i campi sottostanti. Si ricorda che alcune funzionalita' non saranno disponibili con la sola Autenticazione Debole.

---

### Registrazione nuovo utente

Inserisci i dati richiesti. Tutti i dati sono obbligatori.

I parametri LOGIN e PASSWORD possono essere utilizzati per l'autenticazione debole, la quale da' accesso ad un numero limitato di funzionalita'.

Il parametro EMAIL verra' utilizzato per la conferma della registrazione e per eventuali comunicazioni di servizio, quali ad esempio la gestione del recupero delle password dimenticate.

Nel Codice Captcha va inserito il testo visualizzato nell'apposita immagine. Si ricorda che i caratteri maiuscoli e minuscoli sono considerati diversi al fine dell'abilitazione.

---

Login

Password


Password(Ripeti)

Nome

Cognome

EMail

Codice Fiscale



Codice Captcha

# Lato Utente

- [L'utente accede al portale www.impresainungiorno.gov.it e tramite la funzione "SUAP in tre click" individua il comune di riferimento](#)



- [Accede allo sportello tramite CNS e compila la pratica in modalità guidata](#)

A screenshot of the website 'impresainungiorno.gov.it'. The header is blue with the site logo and name. Below the header, there's a navigation bar with 'Servizi | Procedimento unico > Generazione iter > Scelta settore' and links for 'Le mie pratiche' and 'Logout'. The main content area is white. On the left, a sidebar shows the user's name 'Benvenuto GIUSEPPE TOMAINO' and their profile details: 'Tipo Qualifica: Utente', 'Descr. Qualifica: -----', 'Cod. Fiscale: -----', and 'P. IVA: -----'. Below this, it says 'Nessun contesto associato.' The main content area is titled 'Scelta settore attività' and contains three radio button options: 'Agricultura, allevamento, pesca e attività estrattive', 'Industria e artigianato', and 'Commercio e servizi'. At the bottom of this section is a button that says 'Avanza nella scelta settore >>'.

Benvenuto <b>GIUSEPPE TOMAINO</b>	
Tipo Qualifica: Utente Descr. Qualifica: ----- Cod. Fiscale: ----- P. IVA: -----	
Nessun contesto associato.	
<b>Scelta settore attività</b>	
<input type="radio"/> Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive	
<input type="radio"/> Industria e artigianato	
<input type="radio"/> Commercio e servizi	
<a href="#">Avanza nella scelta settore &gt;&gt;</a>	

- Al termine della compilazione della pratica l'utente inserisce tutti gli allegati necessari, obbligatori e/o facoltativi, eventualmente già firmati digitalmente


impresainungiorno.gov.it

Servizi | Procedimento unico > Modello unico > Upload file
Le mie pratiche | Logoff

Benvenuto  
**GIUSEPPE TOMAINO**

Tipo Qualifica: Utente  
Descr. Qualifica: -----  
Cod. Fiscale: -----  
P. IVA: -----

**Nessun contesto associato.**

**Attività previste:**

- Generazione iter
- Modello unico**
  - Upload file**
- Pagamenti
- Riepilogo ed invio

**Nessun servizio connesso**

### Gestione degli allegati

Allegato Obbligatorio	Descrizione allegato	Tipologie file	Num. massimo pagine	Dimensione massima (KB)	Carica Allegato
NO	copia attestazione versamento diritti d'istruttoria	-	-	-	<a href="#">Carica Allegato</a>
NO	copia documento d'identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. 445/2000 di altri soggetti (amministratori, soci) indicati all'art. 2 D.P.R. 252/1998	-	-	-	<a href="#">Carica Allegato</a>
NO	dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle Imprese di cui all'Art.38 comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L.133/2008	-	-	-	<a href="#">Carica Allegato</a>
NO	dichiarazione dei requisiti di altri soggetti (amministratori, soci) indicate all'art.2 del D.P.R. 252 /1998	-	-	-	<a href="#">Carica Allegato</a>
SI	copia del permesso di soggiorno in corso di validità, (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)	-	-	-	<a href="#">Carica Allegato</a>

Per aggiungere allegati liberi clicca [QUI](#)

- Firma la pratica e la invia

SUAP DEL COMUNE DI MONCALIERI  
VIA Santa Croce n.12/A  
10024 MONCALIERI

Codice domanda	TMNGPP75M20L219V-001509-0642021
----------------	---------------------------------

**OGGETTO PRATICA**

Procedimento Unico

**PROCEDIMENTI ATTIVATI**

SCIA per apertura di esercizio di vendita esercitata da produttori agricoli in forma itinerante oppure in esercizi commerciali non di proprietà oppure tramite commercio elettronico (COMUNE DI MONCALIERI)

**ANAGRAFICA DICHIARANTE**

GIUSEPPE TOMAINO - TMNGPP75M20L219V  
(in qualità di Rappresentante di società, associazione, ente/Professionista/Imprenditore individuale/Persona fisica FDSFFSD -)

**FILE ALLEGATI**

Psiloc Wireless Presenter Desktop.Ink

Indietro
Versione PDF
Stampa modello in bianco
Firma

- Il sistema invia in automatico una mail informativa al Comune di riferimento con l'indicazione dell'avvenuta presentazione di una pratica SUAP

# Lato Referente Comunale del SUAP

## Generazione della ricevuta

- Accede, tramite CNS, alla scrivania virtuale attraverso il link <http://suap03.impresainungiorno.gov.it/ric>
- Seleziona il Comune di riferimento fra quelli proposti

impresainungiorno.gov.it

Ric / Gestione Sportelli / Selezione sportello Sportello Corrente: SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [1798]

**Operazione eseguita correttamente**

**Selezione sportello**

Sportello  
SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO

Campo obbligatorio

Selezione

- Accede alla sezione "Ricezione pratiche" in cui sono riportate tutte le pratiche nuove, ovvero senza una ricevuta associata

impresainungiorno.gov.it

Ric / Nuove pratiche Sportello Corrente: SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [1798]

Ricezione pratiche

Consultazione pratiche  
Scadenze per procedimento unico  
Scadenziario per procedimento semplice  
Cambia sportello


**Ricezione pratiche**

Id Pratica	Descrizione intervento	Data ricezione	Operazioni
DSTCLD56H09H816R-001508-2245405/1	prova 1 Moncallieri	25/03/2011	Apri
DSTCLD56H09H816R-001508-2253758/1	prova 2 - Moncallieri	25/03/2011	Apri
FRNPLA72B10G7020-001508-2244347/1	Apertura attivit� di commercio elettronico	25/03/2011	Apri
GGLSMN78R08A390N-001508-2242080/1	Oggetto della pratica	25/03/2011	Apri

« Precedente 1 Successivo »

- Pu  aprire la pratica di proprio interesse selezionando la voce "Apri"

- L'applicativo mostra tutti i dati della pratica:
  - Estremi della pratica
  - Protocollo generato dalla CCIAA
  - Anagrafica di chi ha inviato la pratica
  - Anagrafica dell'impresa
  - Tipo di procedimento
  - Check della attività di verifica: è un promemoria puramente indicativo e non è vincolante rispetto all'iter o all'istruttoria della pratica
  - Allegati inviati: cliccando sul link del singolo allegato è possibile scaricare il documento inviato dall'utente per verificarne la firma digitale e il contenuto)
  - Valutazione: valore da selezionare per valutare la ricevibilità o meno dell'istanza


impresainungiorno.gov.it

Ric / Nuove pratiche / Apri pratica
Sportello Corrente: SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [1798]

**Ricezione pratiche**

Consultazione pratiche

Scadenze per procedimento unico

Scadenzario per procedimento semplice

Cambia sportello

### Verifica pratica

**Dati pratica**

ID PRATICA:	DSTCLD56H09H816R-001508-2245405/1
DATA RICEZIONE:	25/03/2011
STATO PRATICA:	Ricevuta
PRATICA ORIGINALE:	Scarica pratica originale

**Protocollo**

COMUNE:	SU
AOO:	PRO
NUMERO:	2
DATA:	2011

**Anagrafiche**

NOMINATIVO:	DE STEFANO CLAUDIO
CODICE FISCALE:	DSTCLD56H09H816R
PROVINCIA:	UD
CITTA:	Pasian di Prato
INDIRIZZO:	Via Monti 6
CAP:	33100
E-MAIL:	giuseppe.gortan@wego.it
TELEFONO:	3356073172
FAX:	

**Aziende**

RAGIONE SOCIALE/COGNOME:	Wego S.r.l.
NOME:	Wego S.r.l.
PARTITA IVA:	
NATURA GIURIDICA:	SR
PROVINCIA:	PN
CITTA:	Pordenone
INDIRIZZO:	Corso Garibaldi 19.A
CAP:	33170
E-MAIL:	giuseppe.gortan@wego.it

**Procedimenti**

TITOLO PROCEDIMENTO:	SCIA per apertura esercizio di commercio al dettaglio di vicinato
TERMINI EVASIONE:	0

**Destinatario**

NOME:	UFFICI COMUNE DI MONCALIERI
INTESTAZIONE:	UFFICI COMUNE DI MONCALIERI
PROVINCIA:	
CITTA:	MONCALIERI
INDIRIZZO:	
CAP:	
E-MAIL:	
TELEFONO:	
FAX:	

**Interventi**

TITOLO:	Nuova apertura esercizio di commercio al dettaglio di vicinato
---------	--

Controllo allegati		
Codice	Descrizione	Presente
01A000000000000000000040	planimetria con indicazione della proprietà, delle superfici, quote e altezze	<input type="checkbox"/>
01A000000000000000000042	copia attestazione versamento diritti d'istruttoria	<input type="checkbox"/>
01A000000000000000000043	attestazione e/o asseverazione di tecnici abilitati ai sensi art. 19 Legge 241/90 e s.m.i.	<input type="checkbox"/>
01A000000000000000000045	dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle Imprese di cui all'Art.38 comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L.133/2008	<input type="checkbox"/>

Altri allegati		
Codice	Descrizione	Presente

Allegati pervenuti	
Codice	File
1301055052853	file1.pdf
1301055061687	file2.pdf
1301055110064	riepilogo.pdf.p7m
1301055115631	riepilogo_DSTCLD56H09H816R-001508-2245405_1.pdf
1301055118910	riepilogoSpacchettato_DSTCLD56H09H816R-001508-2245405_1_modello_01120004.pdf

**Valutazione**

Formalmente corretto  
 Formalmente NON corretto

← Indietro Procedi

- Il Referente Comunale del SUAP, dopo la verifica della ricevibilità della pratica, seleziona la voce di riferimento e clicca sul pulsante "Procedi"
  - CASO 1: FORMALMENTE CORRETTO
    - L'applicativo presenta la schermata seguente:

**Ricezione pratiche**

- Consultazione pratiche
- Scadenze per procedimento unico
- Scadenzario per procedimento semplice
- Cambia sportello

**Comunicazione**

**Dati pratica**

ID PRATICA: DSTCLD56H09H816R-001508-2245405/1  
 DATA RICEZIONE: 2011  
 STATO PRATICA: Ricevuta  
 PRATICA ORIGINALE: Scarica pratica originale

**Evento**

DESCRIZIONE: Apertura pratica

DESTINATARI:

RENDI EVENTO VISIBILE SUL PORTALE

**Documento**

DOCUMENTO ORIGINALE: Scarica documento

DOCUMENTO MODIFICATO:  Sfoglia...

**Note**

← Indietro Invia

- Il Referente Comunale del SUAP inserisce nel campo note eventuali indicazioni da comunicare all'utente (in fase di generazione della ricevuta)
- Seleziona la voce "Scarica documento"
- L'applicativo permette di salvare copia della ricevuta
- Il Referente Comunale del SUAP può eventualmente personalizzare il PDF generato tramite strumenti di office automation per integrare la ricevuta predisposta dall'applicativo

- Firma digitalmente la ricevuta
  - Ri-allega la ricevuta firmata tramite la funzione "Sfoglia"
  - Preme il tasto "Invia" per inoltrare la comunicazione all'utente e dare avvio al procedimento
- CASO 2: FORMALMENTE NON CORRETTO
- L'applicativo presenta la schermata seguente:

The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' web application interface. The page is titled 'Comunicazione' and is part of the 'Sportello Corrente: SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [1798]'.

**Navigation:** Ric / Nuove pratiche / Apri pratica

**Left Menu:** Ricezione pratiche, Consultazione pratiche, Scadenze per procedimento unico, Scadenziario per procedimento semplice, Cambia sportello

**Main Content:**

- Dati pratica:**
  - ID PRATICA: DSTCLD56H09H816R-001508-2245405/1
  - DATA RICEZIONE: 2011
  - STATO PRATICA: Ricevuta
  - PRATICA ORIGINALE: Scarica pratica originale
- Evento:**
  - DESCRIZIONE: Rifiuto pratica
  - DESTINATARI: giuseppe.gortan@wego.it (Destinatari a cui inviare la comunicazione)
  - RENDI EVENTO VISIBILE SUL PORTALE
- Documento:**
  - DOCUMENTO ORIGINALE: Scarica documento
  - DOCUMENTO MODIFICATO: [Sfoglia...] (Ricevuta firmata dall'operatore)
- Protocollo documento:**
  - COMUNE: [ ] (Comune di protocollo)
  - AOO: [ ] (Area organizzativa omogenea)
  - NUMERO: [ ] (Numero di protocollo)
  - DATA: [ ] (Data di protocollo)
- Note:** [ ]

**Footer:** ← Indietro [Invia]

- Il Referente Comunale del SUAP inserisce nel campo note eventuali indicazioni da comunicare all'utente (in fase di generazione della ricevuta)
- Può inserire eventuali indicazioni in merito ad un protocollo comunale (es. provvedimento di rifiuto)
- Seleziona la voce "Scarica documento"
- L'applicativo permette di salvare copia della ricevuta
- Il Referente Comunale del SUAP può eventualmente personalizzare il PDF generato tramite strumenti di office automation per integrare la ricevuta predisposta dall'applicativo
- Firma digitalmente la ricevuta
- Ri-allega la ricevuta firmata tramite la funzione "Sfoglia"
- Preme il tasto "Invia" per inoltrare la comunicazione all'utente e dare avvio al procedimento

- L'iter della pratica è concluso
- L'applicativo invia una mail con la ricevuta all'utente
- L'applicativo invia una mail con la pratica e tutti gli allegati, compresi di ricevuta appena generata al Comune

# Lato Referente Comunale del SUAP

## Attività successive alla generazione della ricevuta

- Il Referente Comunale del SUAP può utilizzare la mail ricevuta in occasione della generazione della ricevuta per inoltrare la pratica ad altri Enti/Uffici coinvolti
- Il Referente Comunale del SUAP, al fine di consentire l'accesso alla documentazione, ha il compito di registrare sull'applicativo tutte le comunicazioni da inviare all'unte (richiesta ulteriori allegati, chiusura pratica con parere negativo, ecc...)
- [Accede, tramite CNS, alla scrivania virtuale attraverso il link http://suap03.impresainungiorno.gov.it/ric](http://suap03.impresainungiorno.gov.it/ric)
- [Seleziona il Comune di riferimento fra quelli proposti](#)

Ric / Gestione Sportelli / Selezione sportello Sportello Corrente: SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [1798]

**Operazione eseguita correttamente**

**Selezione sportello**

Sportello

SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO

Campo obbligatorio

Seleziona

- [Accede alla sezione "Consultazione pratiche" in cui sono riportate tutte le pratiche su cui è stata generata una ricevuta](#)

Ric / Consultazione pratiche Sportello Corrente: SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [1798]

Ricezione pratiche

Consultazione pratiche

Scadenze per procedimento unico

Scadenzario per procedimento semplice

Cambia sportello


**Consultazione pratiche**

► Ricerca

Id Pratica	Descrizione intervento	Stato	Data ricezione	Operazioni
DSTCLD56H09H816R-001508-2276337/1	Invio per collaudo scrivania virtuale Moncalieri	Apertura	2011	
MNTSRG65R22A191R-001508-1987168/1	Pratica di prova	Apertura	2011	

« Precedente 1 Successivo »

- [Può aprire la pratica di proprio interesse selezionando la voce "Apri"](#)
- [L'applicativo mostra tutti i dati della pratica:](#)
  - [Estremi della pratica](#)
  - [Protocollo generato dalla CCIAA](#)
  - [Anagrafica](#) di chi ha inviato la pratica
  - Anagrafica dell'impresa
  - Tipo di procedimento
  - Check della attività di verifica: è un promemoria puramente indicativo e non è vincolante rispetto all'iter o all'istruttoria della pratica
  - Allegati inviati: cliccando sul link del singolo allegato è possibile scaricare il documento inviato dall'utente per verificarne la firma digitale e il contenuto)
  - Elenco eventi: rappresenta l'elenco di tutte le attività registrate sull'applicativo relativamente alla pratica esaminata (ricezione, generazione ricevuta, comunicazione da Ente a Utente, comunicazione da Utente a Ente, ecc..)
  - Scadenziario della pratica


impresainungiorno.gov.it

Ric / Consultazione pratiche / Dettaglio pratica Sportello Corrente: SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [1798]

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricezione pratiche</li> <li style="background-color: #e0e0e0;">Consultazione pratiche</li> <li>Scadenze per procedimento unico</li> <li>Scadenziario per procedimento semplice</li> <li>Cambia sportello</li> </ul>	<p style="text-align: right; color: #0056b3; font-weight: bold; margin: 0;">Dettaglio pratica</p> <p><b>Dati pratica</b></p> <table border="0" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr><td>ID PRATICA:</td><td>DSTCLD56H09H816R-001508-2276337/1</td></tr> <tr><td>DATA RICEZIONE:</td><td>2011</td></tr> <tr><td>STATO PRATICA:</td><td>Apertura</td></tr> <tr><td>PRATICA ORIGINALE:</td><td>Scarica pratica originale</td></tr> </table> <p><b>Protocollo</b></p> <table border="0" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr><td>COMUNE:</td><td>SU</td></tr> <tr><td>AOO:</td><td>PRO</td></tr> <tr><td>NUMERO:</td><td>6</td></tr> <tr><td>DATA:</td><td>2011</td></tr> </table> <p><b>Anagrafiche</b></p> <table border="0" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr><td>NOMINATIVO:</td><td>DE STEFANO CLAUDIO</td></tr> <tr><td>CODICE FISCALE:</td><td>DSTCLD56H09H816R</td></tr> <tr><td>PROVINCIA:</td><td>UD</td></tr> <tr><td>CITTA:</td><td>Pasian di Prato</td></tr> <tr><td>INDIRIZZO:</td><td>Via Monti 6</td></tr> <tr><td>CAP:</td><td>33100</td></tr> <tr><td>E-MAIL:</td><td>giuseppe.gortan@wego.it</td></tr> <tr><td>TELEFONO:</td><td>3356073172</td></tr> <tr><td>FAX:</td><td></td></tr> </table> <p><b>Anagrafiche</b></p> <table border="0" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr><td>RAGIONE SOCIALE/COGNOME:</td><td>Wego S.r.l.</td></tr> <tr><td>NOME:</td><td>Wego S.r.l.</td></tr> <tr><td>PARTITA IVA:</td><td>01425360938</td></tr> <tr><td>NATURA GIURIDICA:</td><td>SR</td></tr> <tr><td>PROVINCIA:</td><td>PN</td></tr> <tr><td>CITTA:</td><td>Pordenone</td></tr> <tr><td>INDIRIZZO:</td><td>Corso Garibaldi 19.A</td></tr> <tr><td>CAP:</td><td>33100</td></tr> <tr><td>E-MAIL:</td><td>giuseppe.gortan@wego.it</td></tr> </table>	ID PRATICA:	DSTCLD56H09H816R-001508-2276337/1	DATA RICEZIONE:	2011	STATO PRATICA:	Apertura	PRATICA ORIGINALE:	Scarica pratica originale	COMUNE:	SU	AOO:	PRO	NUMERO:	6	DATA:	2011	NOMINATIVO:	DE STEFANO CLAUDIO	CODICE FISCALE:	DSTCLD56H09H816R	PROVINCIA:	UD	CITTA:	Pasian di Prato	INDIRIZZO:	Via Monti 6	CAP:	33100	E-MAIL:	giuseppe.gortan@wego.it	TELEFONO:	3356073172	FAX:		RAGIONE SOCIALE/COGNOME:	Wego S.r.l.	NOME:	Wego S.r.l.	PARTITA IVA:	01425360938	NATURA GIURIDICA:	SR	PROVINCIA:	PN	CITTA:	Pordenone	INDIRIZZO:	Corso Garibaldi 19.A	CAP:	33100	E-MAIL:	giuseppe.gortan@wego.it
ID PRATICA:	DSTCLD56H09H816R-001508-2276337/1																																																				
DATA RICEZIONE:	2011																																																				
STATO PRATICA:	Apertura																																																				
PRATICA ORIGINALE:	Scarica pratica originale																																																				
COMUNE:	SU																																																				
AOO:	PRO																																																				
NUMERO:	6																																																				
DATA:	2011																																																				
NOMINATIVO:	DE STEFANO CLAUDIO																																																				
CODICE FISCALE:	DSTCLD56H09H816R																																																				
PROVINCIA:	UD																																																				
CITTA:	Pasian di Prato																																																				
INDIRIZZO:	Via Monti 6																																																				
CAP:	33100																																																				
E-MAIL:	giuseppe.gortan@wego.it																																																				
TELEFONO:	3356073172																																																				
FAX:																																																					
RAGIONE SOCIALE/COGNOME:	Wego S.r.l.																																																				
NOME:	Wego S.r.l.																																																				
PARTITA IVA:	01425360938																																																				
NATURA GIURIDICA:	SR																																																				
PROVINCIA:	PN																																																				
CITTA:	Pordenone																																																				
INDIRIZZO:	Corso Garibaldi 19.A																																																				
CAP:	33100																																																				
E-MAIL:	giuseppe.gortan@wego.it																																																				

**Procedimenti**

TITOLO PROCEDIMENTO: SCIA per apertura esercizio di commercio al dettaglio di vicinato  
 TERMINI EVASIONE: 0  
 TIPO PROCEDIMENTO: 1

**Destinatario**

NOME: UFFICI COMUNE DI MONCALIERI  
 INTESTAZIONE: UFFICI COMUNE DI MONCALIERI  
 PROVINCIA:  
 CITTÀ: MONCALIERI  
 INDIRIZZO:  
 CAP:  
 E-MAIL:  
 TELEFONO:  
 FAX:

**Interventi**

TITOLO: Nuova apertura esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

**Controllo allegati**

Codice	Descrizione	Presente
01A00000000000000040	planimetria con indicazione della proprietà, delle superfici, quote e altezze	✓
01A00000000000000042	copia attestazione versamento diritti d'istruttoria	✗
01A00000000000000043	attestazione e/o asseverazione di tecnici abilitati ai sensi art. 19 Legge 241/90 e s.m.i.	✓
01A00000000000000045	dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle Imprese di cui all'Art.38 comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L.133/2008	✓

**Altri allegati**

Codice	Descrizione	Presente
--------	-------------	----------

**Allegati pervenuti**

Codice	File	
1301062944233	carta-di-identita.jpg.p7m	Scarica file
1301062953887	bollettino.pdf.p7m	Scarica file
1301062996830	riepilogo.pdf.p7m	Scarica file
1301063001644	riepilogo_DSTCLD56H09H816R-001508-2276337_1.pdf	Scarica file
1301063004855	riepilogoSpacchettato_DSTCLD56H09H816R-001508-2276337_1_modello_01120004.pdf	Scarica file

**Elenco eventi** Crea nuovo evento

Evento	Mittente	Data evento	
Ricezione pratica	SUAP	25/03/2011	Dettaglio
Apertura pratica	SUAP	25/03/2011	Dettaglio
Condivisione	SUAP	25/03/2011	Dettaglio

**Elenco scadenze**

**Scadenze procedimento unico**

Scadenza	Stato	Data scadenza
Chiusura procedimento unico	A	24/05/2011

**Scadenze procedimento SCIA per apertura esercizio di commercio al dettaglio di vicinato**

Scadenza	Stato	Data scadenza
Chiusura procedimento semplice	A	24/05/2011

← Indietro Stampa

- Nel caso in cui il Referente Comunale del SUAP debba inserire una comunicazione verso l'utente, deve selezionare la voce "Crea nuovo evento" dalla sezione Elenco Eventi

**Elenco eventi** Crea nuovo evento

	Mittente	Data evento	
--	----------	-------------	--

- Apparirà la seguente schermata in cui sarà possibile selezionare il tipo di comunicazione

Ric / Gestione Evento / Nuovo evento Sportello Corrente: SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [1798]

**Comunicazione**

**Dati pratica**  
 ID PRATICA: DSTCLD56H09H816R-001508-2276337/1  
 DATA RICEZIONE: 2011  
 STATO PRATICA: Apertura  
 PRATICA ORIGINALE: Scarica pratica originale

**Evento**  
 Scegli l'evento

Chiusura positiva  
 Chiusura positiva  
 Comunicazione da utente  
 Comunicazione ad utente  
 Richiesta integrazioni  
 Chiusura negativa  
 Rilascio provvedimento  
 Comunicazione da ente terzo  
 Comunicazione a ente terzo

- Individuato il tipo di comunicazione si preme il tasto "Crea"

Ric / Gestione Evento / Nuovo evento Sportello Corrente: SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [1798]

**Comunicazione**

**Dati pratica**  
 ID PRATICA: DSTCLD56H09H816R-001508-2276337/1  
 DATA RICEZIONE: 2011  
 STATO PRATICA: Apertura  
 PRATICA ORIGINALE: Scarica pratica originale

**Evento**  
 Scegli l'evento

Comunicazione da ente terzo

Crea

- Si inserisce il testo della comunicazione nella sezione note e si preme "Invia"

Ric / Gestione Evento / Nuovo evento Sportello Corrente: SUAP MONCALIERI IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [1798]

**Comunicazione**

**Dati pratica**  
 ID PRATICA: DSTCLD56H09H816R-001508-2276337/1  
 DATA RICEZIONE: 2011  
 STATO PRATICA: Apertura  
 PRATICA ORIGINALE: Scarica pratica originale

**Evento**  
 DESCRIZIONE: Comunicazione da ente terzo  
 DESTINATARI: suap.to@cert.camcom.it  
Destinatari a cui inviare la comunicazione

RENDI EVENTO VISIBILE SUL PORTALE

**Note**

← Indietro Invia

- L'applicativo registrerà l'evento e genererà in automatico la mail verso l'utente

# Lato Referente Comunale del SUAP

## Inserimento delegati

Ogni Referente Comunale abilitato alla gestione delle pratiche SUAP sulla scrivania di lavoro può abilitare ulteriori utenti.

- Per generare la nuova utenza è necessario selezionare la voce "Manage" – "Gestione operatori sportello"

Ric / Gestione Sportelli / Selezione sportello Sportello Corrente: SUAP PIVERONE IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [2377]

**Operazione eseguita correttamente**

**Selezione sportello**

Sportello

Suap PIVERONE in delega alla CCIAA di TORINO

Campo obbligatorio

**Seleziona**

**Manage**  
Gestione operatori sportello

Nella pagina successiva si ha la possibilità di:

- eliminare abilitazioni create in precedenza tramite il pulsante "-"
- creare nuove utenze tramite il pulsante "Aggiungi utente +"

Ric / Gestione Utenti Sportello Corrente: SUAP PIVERONE IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [2377]

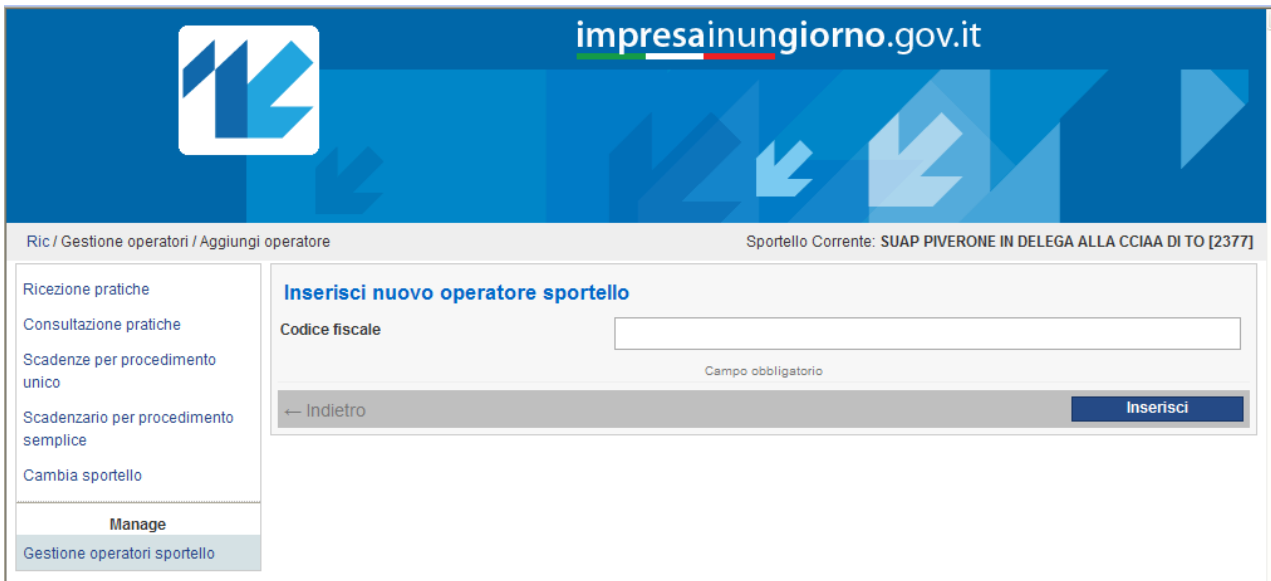
**Elenco operatori sportello** Aggiungi Utente +

Codice Sportello	Codice Fiscale	Operazioni
2377	CNTNDA59D55L219H	-
2377	PZZFRC84P45L219R	-

« Precedente 1 Successivo »

**Gestione operatori sportello**

- Nel caso si scelga di aggiungere un utente appare la seguente schermata in cui è sufficiente inserire il codice fiscale del nuovo operatore e selezionare "Inserisci"



The screenshot displays the website interface for adding a new operator. At the top, the logo and URL 'impresainungiorno.gov.it' are visible. Below the header, the breadcrumb trail reads 'Ric / Gestione operatori / Aggiungi operatore' and the current office is identified as 'Sportello Corrente: SUAP PIVERONE IN DELEGA ALLA CCIAA DI TO [2377]'. On the left, a navigation menu includes options like 'Ricezione pratiche', 'Consultazione pratiche', and 'Gestione operatori sportello'. The main content area is titled 'Inserisci nuovo operatore sportello' and features a text input field for 'Codice fiscale' with a 'Campo obbligatorio' label. At the bottom of the form, there are two buttons: '← Indietro' and 'Inserisci'.