**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**Anno 2018**

**COMUNE DI COPERTINO**

Provincia di Lecce

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA’ DI LAVORO COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 AI FINI DELL’APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL DLGS 150/2009

Data 29/12/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Zanelia Landolfo **OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AFFARI GENERALI E FIN.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Obiettivo strategico** | **Peso %** | **Data realizzazione prevista** | **Beneficio atteso per l’utenza** |
| **1** | Attuazione completa del Manuale della Conservazione documentale. Invio periodico Delibere e Determine a partner tecnologico iscritto nell’elenco dei conservatori accreditati da AGID. Completamento attività formativa di tutti i dipendenti abilitati a istruire atti ufficiali dell’Ente ampliamento casistica atti prodotti in originale in formato digitale (art.44-bis comma 1 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82) | 45 | 31/12 | Informatizzare completamente la produzione documentale riducendo costi e tempi di adozione e pubblicazione degli atti evitando la produzione di copie cartacee. Riduzione dei tempi di adozione e pubblicazione dei documenti amministrativi presentate dai cittadini. Formazione di documenti informatici con dati certi |
| **2** | **Stabilizzazione n° 7 unità LSU in base alle Deliberazioni regionali e n° 1 unità già dipendente a tempo determinato in base a art. 20 D.Lgs n° 75/2017** supporto a legale per costituzione in giudizio avverso ricorsi al Piano – Completamento Piano di stabilizzazione – Attuazione piano straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di n° 7 unità | 35 | 31/12 | Garantire il turn over in uffici dove vi sono stati numerosi collocamenti a riposo per rispondere alle esigenze e ai bisogni dei cittadini e effettuare gli adempimenti di legge nei termini previsti |
| **3** | **Attuazione novità introdotte dal T.U. società partecipate Dl.gs n° 75/2016 cosi come modif. con D.lgs n° 100/2017 – Completamento piano straordinario razionalizzazione Copertino Multiservizi e adempimenti finali per la messa in liquidazione della società** | 20 | 31/12 | Ottimizzazione dell’attività degli organismi di diritto privato partecipati dall’Ente e passaggio alla fase di liquidazione dopo la cessazione dei servizi di Igiene urbana |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo strategico** | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** | **Ob.**  **03** |  |  |
|  | **D1** | **CLAUDIO VANIGLIA** | **X** | **X** | **X** |  |  |
|  | **D1** | **Dr. Maria Palazzo** | **X** |  | **X** |  |  |
|  | **D1** | **Dr. ANNA LISA TOMEO** | **X** |  |  |  |  |
|  | **D1** | **DR. Valeria Speranza (DALL’1/12/2018)** | **x** |  |  |  |  |
|  | **C1** | **FRANCO BONUSO** | **X** | **X** |  |  |  |
|  | **C1** | **Gianluca Cortese (dall’1/11/2018)** | **X** |  |  |  |  |
|  | **C1** | **JOSÉ CALCAGNILE** | **X** |  |  |  |  |
|  | **C1** | **ANNUNZIATA CRETI’** | **X** |  |  |  |  |
|  | **C1** | **MIRELLA GRECO** | **X** |  |  |  |  |
|  | **C1** | **SALVATORE GRECO (sino al 9/6/2018)** | **X** |  |  |  |  |
|  | **C1** | **GIOVANNA MARIANO (sino al 9/12/2018** | **X** |  |  |  |  |
|  | **C1** | **MAURIZIO VERDESCA** | **X** |  |  |  |  |
|  | **C1** | **Vittorio Ghiuri** | **X** |  |  |  |  |
|  | **B3** | **SIG. DANIELE CHIRIATTI** | **X** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE: DR. Alessandro Caggiula**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativo** | **Peso %** | **Indicatore** | **Valore indicatore atteso** | **Data realizzazione previsto** | | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Formazione e invio giornaliero Registro protocollo a partner tecnologico iscritto nell’elenco dei conservatori accreditati da AGID. Invio periodico deliberazioni e determinazioni | 15 | N° DETERMINE INVIATE | 500 | 31/12/2018 | | ❑ Struttura |
|  | | X Trasversale |
|  | | ❑ Individuale |
| 2 | Press tour Salento tra misticismo e tradizione. Competanto atività di rendicontazione e richiesta liquidazione contributo regionale, con relativa erogazione a saldo | 10 | Percentuale somme liquidate rispetto a quelle rendicontate | Maggiore del 95% | 31/12/2018 | | X Struttura |
|  | | ❑ Trasversale |
|  | | ❑ Individuale |
| 3 | Coordinamento prosecuzione attività formativa di tutti i dipendenti dei vari settori abilitati a istruire atti ufficiali dell’Ente e ampliamento della produzione degli originali dei propri documenti in formato digitale, (Deliberazioni di Giunta comunale, Ordinanze e Decreti) | 10 | Percentuale delibere digitali sul totale | 50% |  | X Struttura | |
| 31/12/2018 | ❑Trasversale  ❑ Individuale | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sugli obiettivi operativi** | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** | **Ob.**  **03** |  |  |  |
|  | **D1** | Sig. Claudio Vaniglia | **X** |  | **X** |  |  |  |
|  | **D1** | Dr. Speranza Valeria (dall’1/12/2018) |  |  | **X** |  |  |  |
|  | **C1** | Sig. Franco Bonuso |  |  | **X** |  |  |  |
|  | **C1** | Sig.ra Maria Josè Calcagnile |  |  | **X** |  |  |  |
|  | **C1** | Sig. Ginaluca Cortese (dall’1/11/2018) |  |  | **X** |  |  |  |
|  | **C1** | Sig. Vittorio Ghiuri |  |  | **X** |  |  |  |
|  | **C1** | Sig.ra Mirella Greco |  | **X** |  |  |  |  |
|  | **C1** | Sig.ra Giovanna Mariano (sino al 9/12/2018) | **X** |  |  |  |  |  |
|  | **C1** | Sig. Maurizio Verdesca | **X** |  |  |  |  |  |
|  | **B3** | Sig. Daniele Chiriatti | **X** |  |  |  |  |  |

**Altre Risorse umane assegnate**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dipendente* | *Cat.* | *Profilo* |  |  |
| Sig. Cosimo Montefrancesco | B1 | Addetto Fotocopiatore |  |  |
| Sig. Adriano Alemanno | B1 | Centralinista |  |  |
| Sig. Paolino De Matteis | B1 | Operatore amm.vo part time |  |  |

**3.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO CONTENZIOSO**

**RESPONSABILE: Dr. Alessandro Caggiula**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativo** | **Peso %** | **Indicatore** | **Valore indicatore atteso** | **Data realizzazione previsto** | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Gestione dell’ istruttoria sinistri stradali. Chiusura di sinistri in fase stragiudiziale (nei limiti della franchigia). Riconoscimento debiti fuori Bilancio da sentenze esecutive. Attività istruttoria e acquisizione relazione da Collegio dei Revisori dei Conti | 50 | Numero procedimenti di riconoscimento sentenze in C.C. attivati e portati a termine | \_\_\_\_ Deliberazioni predisposte ed approvate | 31/12/18 | Struttura |
|  | Trasversale |
|  | X Individuale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo** | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** | **Ob.**  **03** | **Ob.**  **04** | **Ob.**  **05** |
|  | **C** | **Salvatore Greco (sino al 9/6/2018)** | **X** |  |  |  |  |
|  | **D1** | **Anna Maria Marasco ( dall’1/7/2018 in convenzione con Comune di Veglie part time a 9 ore)** | **X** |  |  |  |  |

**1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: GESTIONE RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE: Dr. Alessandro Caggiula**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativo** | **Peso %** | **Indicatore** | **Valore indicatore atteso** | **Data realizzazione previsto** | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Applicazione nuovo CCNL 21/5/2018 con incrementi tabellari e corresponsione arretrati. Costituzione fondo salario accessorio con nuove regole e relativo utilizzo mediante firma di apposito CCDI | 20 | Determinazioni adottate per l’attuazione del CCNL | \_\_\_\_ |  | X Struttura |
| 31/12 | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 2 | Attuazione criteri per la costituzione dell’Area delle Posizioni organizzative e pesatura delle singole posizioni | 15 | Si/NO |  | 31/12 | X Trasversale |
| 3 | Completamento attuazione della programmazione del fabbisogno del personale per il Triennio 201 – 2019 e adozione ed attuazione del programma 2018/2020, Attivazione e completamento procedure di assunzione di n° 14 unità a tempo indeterminato e di n° 4 unità a tempo determinato. Avvio procedure di selezione per mobilità obbligatoria e volontaria 4 posti vacanti. | 15 | N° assunzioni a tempo indeterm. e det. effettuate in base al Piano Triennale del fabbisogno | 18 |  | X Struttura |
| 31/12 | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 30/11 | X Trasversale |
|  | ❑ Individuale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sugli obiettivi operativi** | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** | **Ob.**  **03** | **Ob.**  **04** | **Ob.**  **05** |
|  | **D1** | **CLAUDIO VANIGLIA** |  | **X** | **X** | **X** |  |
|  | **C1** | **FRANCO BONUSO** |  | **X** |  | **X** |  |
|  | **C1** | **ANNUNZIATA CRETI’** | **X** |  |  |  |  |

**AREA AA.GG. E FIN. - SETTORE FINANZIARIO**

**DIRIGENTE dr. ALESSANDRO CAGGIULA**

1. **OBIETTIVI STRATEGICI AREA AA.GG. E FIN.: SETTORE FINANZIARIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Obiettivo strategico** | **Peso %** | **Data realizzazione prevista** | **Beneficio atteso per l’utenza** |
| **1** | Supporto ai Settori dell’Ente nell’attuazione dei principi della contabilità armonizzata e nella predisposizione del DUP e dei suoi allegati - Passaggio da Siope a SIOPE + | 50 | 31/12 | Supportare gli utenti interni nella difficile fase di Passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico – patrimoniale  Adeguare le modalità di liquidazione delle fatture e dell’emissione dei mandati di pagamento alle regole del SIOPE + |
| **2** | Attività di accertamento per parziale /omesso versamento IMU – Tarsu/TARI con l’ausilio della banche dati in dotazione al’Ente ed incrocio con banche dati soggetti esterni | 50 | 31/12 | Allargare la base imponibile del tributo relativo al servizio di raccolta e trasporto rsu con l’obiettivo di evitare l’incremento delle aliquote a carico delle utenze domestiche e non, atteso che l’intero costo viene posto a carico dei cittadini. |

**1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI FINANZIARI**

**RESPONSABILE: DR. Maria Palazzo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativo** | **Peso %** | **Indicatore** | **Valore indicatore atteso** | **Data realizzazione previsto** | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Adozione delle misure organizzative e gestionali per l’emissione dei mandati di pagamento secondo le nuove regole del SIOPE + e formazione al personale addetto. Implementazione dei servizi in connessione con il tesoriere comunale entro il 1/7/2018. | 30 | N° mandati di pagamento emessi cxon SIOPE + | 50% del totale | 31/12/2018 | ❑ Struttura |
|  | X Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 2 | Supporto ai Settori dell’Ente nell’attuazione dei principi della contabilità armonizzata e nella predisposizione del DUP e dei suoi allegati (Piano triennale dei lavori Pubblici, Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, ecc.) | 20 | Predisposizione DUP 2018/2020 e relativa deliberazione C.C di approvazione definitiva | Indicatore non misurabile: 31/12 | 31/12/2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 3 | Redazione Bilancio consolidato, approvazione da parte del Consiglio comunale e invio alla Corte dei Conti e alla BDAP. | 20 | Approvazione Bilancio consolidato e presentazione al Consiglio Comunale | Indicatore non misurabile: 31/12 | 31/12/2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo** | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** | **Ob.**  **03** |  |  |
|  | **D1 – P.O.** | Dr. Maria Rosaria Palazzo | **X** | **X** | **X** |  |  |
|  | **C1** | Sig.ra Rosa Anna Colonna (sino al 31/8/2018) | **X** |  |  |  |  |
|  | **C1** | Sig.ra Annunziata Cretì | **X** |  |  |  |  |

**2.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: UFFICIO TRIBUTI**

**RESPONSABILE: DR. Maria Palazzo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativo** | **Peso %** | **Indicatore** | **Valore indicatore atteso** | **Data realizzazione previsto** | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Potenziare la capacità di controllo e verifica della platea contributiva ai fini del contrasto dell’evasione e dell’elusione tributaria e dell’incremento della base imponibile a regime dei tributi comunali ICI–IMU-TASI. In particolare, per le attività economiche, oltre ad utilizzare i dati forniti dagli altri Uffici Comunali (Urbanistica, Commercio, P.M.) sono impiegati quelli forniti dalla Camera di Commercio di Lecce, da cui è stato acquisito l’elenco delle attività presenti sul territorio comunale. | 15 | N° incroci effettuati con banche dati Anagrafe per utenze domestiche ed elenco Camera di Commercio per utenze non domestiche | 100 | 31/12/18 | ❑ Struttura |
|  | x Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 2 | Emissione ruoli coattivi ICI – IMU e TARSU. | 15 | N° ruoli emessi | \_\_ | 31/12/2018 | x Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo** | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** |
|  | **D1 – P.O.** | Dr. Maria Rosaria Palazzo | **X** | **X** |
|  | **D1** | Dr. ANNA LISA TOMEO | **X** |  |
|  | **C1** | Sig.ra Gabriella De Nitti | **X** | **X** |
|  | **C1** | Sig.ra Lucia Macchia | **X** | **X** |
|  | **C1** | Sig.ra Stefania Perrone (part time 30 ore) | **X** | **X** |

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DR. SSA ZANELIA LANDOLFO**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Obiettivo strategico** | | | **Peso %** | | **Data realizzazione prevista** | **Beneficio atteso per l’utenza** | | | | | | |
| **1** | AGEVOLARE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI | | | 25 | | 31/12/2018 | Garantire qualità e tempestività nell'erogazione dei servizi al cittadino | | | | | | |
| **2** | GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDI O ATTRAVERSO I SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE | | | 25 | | 31/12/2018 | Mantenimento della qualità dei servizi complementari al diritto allo studio  Mantenimento dell'ampliamento del servizio di trasporto scolastico per consentire orario prolungato e settimana corta | | | | | | |
| **3** | GARANTIRE ALLE FAMIGLIE E LE PERSONE SERVIZI SOCIALI DI SUPPORTO E DI PREVENZIONE | | | 30 | | 31/12/2018 | Garantire interventi a contrasto del rischio di marginalità sociale dei minori e delle famiglie – supporto alla genitorialità con i servizi dell’asilo nido - servizi di prevenzione e cura della patologia familiare e relazionale | | | | | | |
| **4** | LA CITTA' CANTIERE DI CULTURA | | | 20 | | 31/12/2018 | Progettare, attivare ed organizzare i manifestazioni ed eventi culturali a servizio dei cittadini ed ei turisti | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  | | | | | | |
| **Matr.** | | | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolti sugli obiettivi strategici** | | **Ob.**  **01** | | | **Ob.**  **02** | **Ob.**  **03** | **Ob.**  **04** |  |  |  | |
|  | | | **D** | **FANULI GIUSEPPE** | | **X** | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | **C** | **RENIS CLAUDIO** | | **X** | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | **C** | **DE TUGLIE FRANCESCA** | | **X** | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | **C** | **IACONISI ORIANA** | | **X** | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | **B** | **DE PAOLIS PATRIZIA** | | **X** | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | **B** | **SPAGONOLO SIMONE** | | **X** | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | **D** | **BASSO ANTONIETTA** | |  | | | **X** |  |  |  |  |  | |
|  | | | **B3** | **RAGANATO GIUSEPPE** | |  | | | **X** |  |  |  |  |  | |
|  | | | **B3** | **MAIORANO DANIELE** | |  | | | **X** |  |  |  |  |  | |
|  | | | **B3** | **CASTRIGNANO’ BRUNO** | |  | | | **X** |  |  |  |  |  | |
|  | | | **B3** | **GIANNOTTI CARMELO** | |  | | | **X** |  |  |  |  |  | |
|  | | | **B3** | **GIANNOTTA EMILIO** | |  | | | **X** |  |  |  |  |  | |
|  | | | **D1** | **ALEMANNO Lucia** | |  | | |  | **X** |  |  |  |  | |
|  | | | **D1** | **STRAFELLA Annalisa** | |  | | |  | **X** |  |  |  |  | |
|  | | | **D1** | **VANTAGGIATO Antonietta** | |  | | |  | **X** |  |  |  |  | |
|  | | | **C** | **DANIELE MALIA** | |  | | |  |  | **X** |  |  |  | |
|  | | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | |

**1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI DEMOGRAFICI - RESPONSABILE: dr. Giuseppe Fanuli**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativo** | **Peso %** | **Indicatore** | **Valore indicatore atteso** | **Data realizzazione previsto** | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Riduzione tempi di rilascio Carta D’Identità Elettronica | 10% | Razionalizzazione tempi di prenotazione e successivi tempi di rilascio | Attivazione e rilascio CIE entro 3 giorni dalla richiesta | 31 dicembre 2018 | X Struttura |
| 2 | Ampliamento tempi di ricevimento al pubblico degli uffici di stato civile | 5% | Garantire servizi relativi a separazioni familiari, unioni civili, giuramenti e matrimoni anche al di fuori dell'orario di ufficio e di apertura al pubblico degli stessi | Mantenimento del servizio | 31 dicembre 2018 | X Struttura |
| 3 | Mantenimento riduzione tempi di rilascio dei documenti richiesti. | 5% | Organizzazione servizi di competenza per accelerare i tempi di rilascio dei documenti | Rilascio documenti richiesti da un minimo di un giorno ad un massimo di sette giorni per documenti che richiedono ricerche ed elaborazioni d’ufficio più complesse | 31 dicembre 2018 | X Struttura |
| 4 | Garantire adeguamento dei servizi elettorali alle innovazioni tecnologiche | 5% | Implementazione dei procedimenti elettorali in coerenza con i nuovi software anagrafici predisposti per il passaggio in ANPR | Convertire i procedimenti elettorali nella nuova versione richiesta dal softeware di gestione | 31 dicembre 2018 | X Struttura |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo** | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** | **Ob.**  **03** | **Ob.**  **04** |  |  |  |
|  | **D** | **FANULI GIUSEPPE** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |
|  | **C** | **RENIS CLAUDIO** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |
|  | **C** | **IACONISI ORIANA** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |
|  | **C** | **DE TUGLIE FRANCESCA** | **X** |  | **X** |  |  |  |  |
|  | **B** | **PAGANO FRANCESCA** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |
|  | **B** | **DE PAOLIS PATRIZIA** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **B** | **SPAGNOLO SIMONE** |  |  |  |  |  |  |  |

**2.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI SCOLASTICI**

**RESPONSABILE: Dr. ssa Maria Antonietta Vantaggiato**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | | **Descrizione Obiettivi Operativo** | | | **Peso %** | **Indicatore** | | | **Valore indicatore atteso** | | | **Data realizzazione previsto** | | **Tipologia dell’obiettivo** | | |
| 1 | | Garantire il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materna, elementare e media inferiore contemperando le diverse esigenze di servizio richieste dagli istituti tra quelle che praticano il tempo prolungato per la settimana corta e quelle che osservano diverse fasce di orario in entrata ed in uscita  Garanzia servizi di trasporto per attività didattiche e gite scolastiche  . | | | 10% | Continuare a garantire il servizio a tutte le famiglie richiedenti con garanzia di osservanza dell’orario scolastico | | | Soddisfazione delle famiglie valutato in base a reclami, segnalazioni od osservazioni pervenute  Numero trasporti effettuati fuori territorio per attività didattiche e gite scolastiche | | | 31dicembre 2018 | | X struttura | | |
| 2 | | Garantire gestione del sistema telematico ed informatizzato del servizio di refezione scolastica | | | 15% | Consolidare il sistema telematico ed informatizzato di prenotazione e pagamento del pasto con assistenza diretta alle famiglie | | | Mantenimento del servizio, controllo e monitoraggio pagamenti | | | 31dicembre 2018 | | X Individuale | | |
| **Matr.** | | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo** | | | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** | |  |  | |  | |  |  | |
|  | | **D** | **BASSO ANTONIETTA** | | | **X** | **X** | |  |  | |  | |  |  | |
|  | | **B3** | **RAGANATO GIUSEPPE** | | | **X** |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | | **B3** | **MAIORANO DANIELE** | | | **X** |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | | **B3** | **GIANNOTTI CARMELO** | | | **X** |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | | **B3** | **GIANNOTTA EMILIO** | | | **X** |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |

* 1. **OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI SOCIALI –**
  2. **RESPONSABILE: Dr.ssa Maria Antonietta Vantaggiato**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativo** | | | **Peso %** | **Indicatore** | | | | | | **Valore indicatore atteso** | | | | **Data realizzazione previsto** | | | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Promozione politiche di conciliazione dei tempi vita-lavoro sostegno alla genitorialità attraverso l’estensione orario asilo nido comunale e servizi complementari ludico didattici | | | 10% | a) garantire prolungamento dell'orario di servizio sino alle 18,30 per n. 20 bambini-  b) mantenimento servizi offerti alle famiglie ( lavaggio grembiulini e bavette)  c) servizi didattici avanzati | | | | | | 1. per n. 20 bambini 2. per tutti i bambini iscritti 3. corso di musicoterapia per i bambini della classe divezzi | | | | 31dicembre2018 | | | Struttura |
| 2 | Prevenzione e contrasto al maltrattamento ed alla violenza familiare e relazionale | | | 10% | Garantire interventi di prevenzione e di ascolto mirati alla cura ove possibile della patologia familiare e relazionale | | | | | | Incremento interventi con visita familiare e o ricevimento in ufficio ìn collaborazione con centro antiviolenza o centro d’ascolto | | | | 31dicembre2018 | | | X Struttura |
| 3 | INTERVENTI A SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E TUTELA DEI DIRITTI DEI MINORI | | | 10% | Organizzazione di un servizio di ascolto dei genitori in difficoltà e dei minori per sostenere la famiglia in difficoltà e provvedere alla cura della formazione individuale e sociale del minore | | | | | | Inserimento dei minori in strutture diurne, semiresidenziali e residenziali al fine di proteggere il minore dal disagio familiare ed attivazione di un servizio ludico ricreativo durante il periodo estivo | | | | 31dicembre2018 | | | X Struttura |
| **Matr.** | | | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo** | | |  | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** | | **Ob.**  **03** | |  | |  | |  |  | | |
|  | | | **D1** | **ALEMANNO Lucia** | | | | **X** |  |  | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **D1** | **STRAFELLA Annalisa** | | | |  |  | **X** | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **D1** | **VANTAGGIATO Antonietta** | | | |  | **X** | **X** | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **C** | **CALCAGNILE Mario** | | | |  |  | **X** | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **C** | **NUZZACI Vincenzo** | | | |  |  | **X** | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **C** | **CASTRIGNANO’ Giovanna** | | | | **X** |  |  | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **C** | **CORDELLA Anna** | | | | **X** |  |  | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **C** | **FUSARO Anna** | | | | **X** |  |  | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **C** | **Educatrici a tempo determinato trimestrali** | | | | **X** |  |  | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **C** | **MANGIALARDO Ilde** | | | | **X** |  |  | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **C** | **NESTOLA Cosima Rita** | | | | **X** |  |  | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **C** | **OBLIO Rosa** | | | | **X** |  |  | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **C** | **TRONO Saveria** | | | | **X** |  |  | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | | **A** | **D’ANDREA MARISA** | | | | **X** |  |  | | | |  |  |  | |  | | |
|  | | |  |  | | | |  |  |  | | | |  |  |  | |  | | |

**4.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: POLITICHE CULTURALI**

**RESPONSABILE: Dr. ssa Zanelia Landolfo –**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativo** | | | **Peso %** | **Indicatore** | | | **Valore indicatore atteso** | | **Data realizzazione previsto** | | **Tipologia dell’obiettivo** | |
| 1 | Rendere le attività della tradizione storico culturale del paese strumento di socializzazione e condivisione di conoscenze tecniche, artistiche e professionali volte alla valorizzazione identitaria dei valori comuni del paese . | | | 15% | Elenco delle manifestazioni realizzate con garanzia dei servizi di sicurezza e servizi igienici con risorse del bilancio Comunale | | | Buona riuscita della manifestazione senza incidenti. | |  | |  | |
| Tutto l’anno nelle date previste | | X struttura | |
|  | Concessione patrocini e compartecipazione di manifestazioni culturali organizzate da diversi soggetti : associazioni , istituti scolastici ecc. con supporto logistico, attivazione di servizi di illuminazione pubblica e servizi audio- luci in collaborazione con UTC, stampa e divulgazione manifesti e locandine nelle città del circondario. | | | 5% | Concessione patrocini e compartecipazioni | | | Espletamento attività amministrative per la buona riuscita delle manifestazioni | |  | |  | |
| Dal 01/01/2018 al 31/12/2018 | | X struttura | |
| **Matr.** | | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo** | | | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** | | **Ob.**  **03** | | **Ob.**  **04** | | **Ob.**  **05** |
|  | | **DIRIGENTE** | **Dr.ssa Zanelia Landolfo** | | | **X** | **X** | | **X** | |  | |  |
|  | | **C** | **Daniele Malia** | | | **X** | **X** | | **X** | |  | |  |

**SETTORE POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA**

**RESPONSABILE COMANDANTE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE Dott.ssa Maria Elena Marti**

1. **OBIETTIVI STRATEGICI 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Obiettivo strategico** | **Peso %** | **Data realizzazione prevista** | **Beneficio atteso per l’utenza** |
| **1** | Attività straordinaria incentivazione del sistema di sicurezza che presiede allo svolgimento delle pubbliche manifestazioni, in particolare della Festa di San Giuseppe da Copertino per la quale si renderà necessario rafforzare il sistema sicurezza che, a sua volta, richiedendo la massima sinergia interistituzionale, attribuisce compiti ben precisi di sicurezza ai poteri locali e territoriali, di concerto con gli altri poteri statali, per i quali la polizia locale diventa uno degli attori tra i più importanti |  | 19/09/2018 | Maggiore sicurezza durante le manifestazioni pubbliche, in particolare durante i festeggiamenti in onore del Santo Patrono al fine di scongiurare pericoli provenienti da attività terroristica o di altro genere che possano compromettere la pubblica e privata incolumità |
| **2** | Adozione a livello comunale del regolamento regionale n. 11/2017 di attuazione della L.R. n. 37/11 riguardante la Polizia Locale tramite atti conseguenti per l’attribuzione dei distintivi di grado della Polizia Locale del Comune di Copertino |  | 30/09/2018 | Migliore riconoscibilità degli addetti alla Polizia Locale e dei loro distintivi grazie all’uniformità con tutte le Polizie Locali della Regione Puglia |
| **3** | Miglioramento della sinergia tra Corpo di Polizia Locale e l’Area Pianificazione del Territorio e OO.PP. al cui interno è ricompreso il SUAP, i LL.PP. e l’edilizia privata |  | 31/12/2018 | Maggiore efficienza ed efficacia nel controllo del territorio comunale negli settori di comune intervento con SUAP, LL.PP. ed Edilizia Privata |

1. **OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativo** | **Peso %** | **Indicatore** | **Valore indicatore atteso** | **Data realizzazione previsto** | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Attività straordinaria di accertamento comportamenti non conformi al codice della strada all’interno del centro storico nell’area ZRU, anche tramite il controllo delle aree di sosta destinate esclusivamente ai residenti, nonché tramite il controllo dell’area a ridosso del Castello e delle aree in prossimità dei monumenti emblematici della città di Copertino |  | N.ro Verbali di acc.to elevati nelle aree del centro storico |  | 31/10/2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 2 | Attività straordinaria di accertamento comportamenti non conformi al codice della strada lungo le direttrici di marcia più importanti della città tramite il ripristino della pattuglia di motociclisti al fine di accentuare in modo, il più intenso possibile, i controlli nei confronti dei veicoli e dei conducenti nelle aree con maggiore intensità di traffico e relativamente lontane dal centro e particolarmente pericolose, con un relativo incremento della sicurezza urbana effettiva e percepita |  | N.ro Verbali di acc.to elevati nelle aree del centro storico |  | 31/10/2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 3 | Studi finalizzati al miglioramento della viabilità in vie cruciali del paese propedeutici all’adozione delle relative ordinanze. Ulteriori ordinanze saranno adottate per garantire condizioni di sicurezza del traffico nel caso di realizzazione di cantieri sulla sede stradale (allacci fognatura, AQP, Banda Ultra Larga) e di manifestazioni (cortei, pubblici spettacoli, eventi vari) per le quali è necessario predisporre interventi di modifica della viabilità a tutela della pubblica e privata incolumità |  | N° Ordinanze adottate | 161 | 31/10/2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 4 | Gara per acquisto mezzi in dotazione alla polizia locale e adozione nuovo abbigliamento operativo |  | Chiusura gara e aggiudicazione fornitura | Indicatore non misurabile | 31/12/2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 5 | Gara per acquisto segnaletica orizzontale e verticale e attività di supporto tecnico alla ditta aggiudicataria della gara |  | Chiusura gara e aggiudicazione fornitura | Indicatore non misurabile | 31/12/2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 6 | Istituzione di una area pedonale urbana sperimentale del centro storico cittadino in funzione della valorizzazione dei luoghi dalla forte valenza simbolica e storica, L’iniziativa ha lo scopo di favorire la vivibilità e la fruibilità da parte dei residenti e turisti, anche attraverso l’agevolazione di iniziative commerciali e culturali. Periodo di attuazione 15 giugno – 15 settembre, durante il quale saranno assicurati servizi di vigilanza del personale di P.L. e nel periodo delle festività natalizie |  |  | Indicatore non misurabile | 31/12/2018 | X Struttura |
|  |  |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 7 | Gara per ripristinare nel territorio comunale la concessione di spazi di sosta a pagamento |  | Chiusura gara e aggiudicazione fornitura | Indicatore non misurabile | 31/12/2018 | X Struttura |
|  |  |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto nel raggiungimento dell’obiettivo** | **Ob.**  **01 Strat** | **Ob.**  **02 Strat** | **Ob.**  **03 Strat** | **Ob.**  **01**  **Op** | **Ob.**  **02**  **Op** | **Ob.**  **03**  **Op** | **Ob**  **04**  **Op** | **Ob**  **05**  **Op** | **Ob**  **06**  **Op** | **Ob**  **07**  **Op** |
|  | **C5** | **RENIS FRANCESCO** | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
|  | **C5** | **MARTINA LUCA** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  | **C4** | **CAMISA GIUSEPPE** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |  |
|  | **C4** | **MAZZOTTA ANTONIO** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |  |
|  | **C3** | **SPAGNOLO GIUSEPPE** | **X** |  |  | **X** | **X** |  |  |  | **X** |  |
|  | **C1** | **BODINI MICHELE** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  | **X** |  |
|  | **C4** | **BRAY ADELMO** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |  |
|  | **C1** | **DE TUGLIE MARIA IDA** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  | **X** |  |
|  | **C1** | **BEVILACQUA GIOVANNA** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  | **X** |  |
|  | **C1** | **MIGLIETTA SANDRA** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  | **X** |  |
|  | **C1** | **CALO’ MANUELA LUCIA** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  | **X** |  |
|  | **C1** | **TRIANNI ENRICO GABRIELE MARIA** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  | **X** |  |

# OBIETTIVI STRATEGICI 2018 AREA: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE

**RESPONSABILE: Ing. Fabio Minerva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Obiettivo strategico** | **Peso %** | **Data realizzazione prevista** | **Beneficio atteso per l’utenza** |
| **1** | Conclusione dei procedimenti di progettazione e realizzazione opere pubbliche previste nel Piano Triennale OO.PP. approvato nel 2016 e avvio procedure previste nel Piano Triennale OO.PP. 2017/2019, con particolare riguardo agli interventi finanziati con i fondi della Programmazione Europea e con finanziamenti dello Stato | 25 | Dicembre 2018 | Realizzazione di lavori ed opere pubbliche a servizio della collettività |
| **2** | Avvio attività e individuazione interventi da candidare a finanziamento con i fondi della Programmazione Europea 2014/20 | 10 | Dicembre 2018 | Programmazione di interventi pubblici a servizio della collettività |
| **3** | Attuazione di ulteriori interventi di mitigazione del rischio idrogeologico e difesa del suolo | 20 | Dicembre 2018 | Difesa del suolo, tutela della pubblica incolumità e del patrimonio immobiliare |
| **4** | Competenze attribuite al Dirigente con decreto n. 2 del 18/06/2013 dal Comm. ad acta ARO3/LE in materia di igiene urbana e servizi ambientali | 20 | Dicembre 2018 | monitoraggio del servizio d’ambito territoriale |
| **5** | Approvazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP) al Piano Urbanistico Generale (PUG) – Avvio della fase di redazione delle previsioni strutturali | 15 | Dicembre 2018 | Fase di pubblicazione del DPP adottato e raccolta osservazioini |
| **6** | Razionalizzazione dell’uso del patrimonio comunale | 10 | Dicembre 2018 | Approvazione del Bando per l’assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ERP. Acquisizione aree per viabilità comunale e realizzazione/completamento sottoservizi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo strategico** | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** | **Ob.**  **03** | **Ob.**  **04** | **Ob.**  **05** | **Ob.**  **06** |
|  | **D1-D3** | **Arch. Francesco Calasso** | **x** | **x** |  | **x** | **x** | **x** |
|  | **D1-D3** | **Arch. j. Pietro Antonio Greco** | **x** | **x** |  |  | **x** |  |
|  | **D1-D1** | **Arch. Barbara Miglietta** | **x** | **x** | **x** |  | **x** |  |
|  | **D1-D3** | **Geom. Sandro Pagano** | **x** |  |  |  |  |  |
|  | **C1** | **Geom. Luca Conte** | **x** |  |  |  |  | **x** |
|  | **C1** | **Sig.ra Emilia D’Ancona** | **x** | **x** |  | **x** | **x** |  |
|  | **C5** | **Sig.ra Valentina Polimeno** | **x** | **x** |  | **x** | **x** |  |

**1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**

**RESPONSABILE: Ing. Fabio Minerva**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativi** | **Peso %** | **Indicatore** | **Valore indicatore atteso** | **Data realizzazione previsto** | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Adeguamento dello Strumento Urbanistico vigente (PRG) alle norme regionali | 40 | n. atti | 1 |  | ❑ Struttura |
| marzo 2018 | X Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 2 | Iniziative per la pianificazione ambientale – Approvazione del PAES | 30 | n. atti | 1 |  | ❑ Struttura |
| settembre 2018 | X Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 3 | Procedure di implementazione di Piani Attuativi o di Intervento proposti (Verifiche di assoggettabilità a VAS e/o assoggettamento a VAS) | 30 | n. procedure da completare | 3 | marzo 2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo** | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** | **Ob.**  **03** |  |  |
|  | **D1-D3** | **Arch. Francesco Calasso** | **x** |  |  |  |  |
|  | **D1-D3** | **Arch. j. Pietro Antonio Greco** |  | **x** |  |  |  |
|  | **C5** | **Sig. Valentina Polimeno** |  |  | **x** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI, VERDE PUBBLICO, PULIZIA SEDI COMUNALI**

**RESPONSABILE: Ing. Fabio Minerva**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativi** | **Peso %** | **Indicatore** | **Valore indicatore atteso** | **Data realizzazione previsto** | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Programmazione, progettazione, direzione lavori e controllo di lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria realizzati in economia | 30 | n. interventi | 10 | Dicembre 2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 2 | Servizio di manutenzione strade, immobili comunali, verde, pulizia sedi | 70 | servizio da eseguire | 1 | Dicembre 2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo** | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** |  |  |  |
|  | **D1-D1** | **Arch. Barbara Miglietta** | **x** | **x** |  |  |  |
|  | **D1-D3** | **Arch. j. Pietro Antonio Greco** | **x** |  |  |  |  |
|  | **D1-D3** | **Geom. Sandro Pagano** | **x** | **x** |  |  |  |
|  | **C1** | **Geom. Luca Conte** | **x** | **x** |  |  |  |
|  | **C1** | **Sig.ra Emilia D’Ancona** | **x** | **x** |  |  |  |
|  | **C5** | **Sig.ra Valentina Polimeno** | **x** | **x** |  |  |  |
|  | **B1-B4** | **Sig. Raffaele Leo** | **x** |  |  |  |  |
|  | **B1** | **Sig. Cosimo Gala** | **x** |  |  |  |  |
|  | **B1** | **Geom. Tommaso Greco** |  | **x** |  |  |  |

**1.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE**

**RESPONSABILE: Ing. Fabio Minerva**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativi** | **Peso %** | **Indicatore** | **Valore indicatore atteso** | **Data realizzazione previsto** | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Intervento di mitigazione rischio idrogeologico \_ I lotto | 50 | Stato avanzamento lavori | 40% | Dicembre 2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |
| 2 | Lavori di ampliamento del cimitero comunale – I stralcio, implementazione dei lavori | 50 | Stato avanzamento lavori | 40% | Dicembre 2018 | X Struttura |
|  | ❑ Trasversale |
|  | ❑ Individuale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo** | **Ob.**  **01** | **Ob.**  **02** |  |  |  |
|  | **D1-D3** | **Arch. Francesco Calasso** | **x** | **x** |  |  |  |
|  | **D1-D3** | **Arch.j. Pietro Antonio Greco** | **x** |  |  |  |  |
|  | **C1** | **Sig.ra Emilia D’Ancona** | **x** | **x** |  |  |  |
|  | **C5** | **Sig.ra Valentina Polimeno** | **x** | **x** |  |  |  |
|  | **B1** | **Geom. Mauro Manieri** | **x** |  |  |  |  |
|  | **B1** | **Geom. Tony Passaby** | **x** |  |  |  |  |

**1.4 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: ADEGUAMENTO DEI SERVIZI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE: Ing. Fabio Minerva**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Descrizione Obiettivi Operativo** | **Peso %** | **Indicatore** | **Valore indicatore atteso** | **Data realizzazione previsto** | **Tipologia dell’obiettivo** |
| 1 | Aggiornamento del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) | 100 | n. atti | 1 |  | ❑ Struttura |
| Dicembre 2018 | X Trasversale |
|  | ❑ Individuale |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matr.** | **Cat./Pos. Econ.** | **Nominativo dipendente coinvolto sull’obiettivo** | **Ob.**  **01** |  |  |  |  |
|  | **D1-D3** | **Arch. Francesco Calasso** | **x** |  |  |  |  |
|  | **C1** | **Ing. Manieri** | **x** |  |  |  |  |
|  | **C1** | **Geom. Lorenzo Leone** | **x** |  |  |  |  |

Ing. Fabio Minerva