



CITTA' DI COPERTINO

(Provincia di Lecce)

Nr. 3 del Registro di Settore del 31-12-2013

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Registro Generale Nr. 976 del 31-12-2013

Oggetto: Incarico posizione organizzativa Settore Finanziario a dr. Maria Palazzo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

PREMESSO che con Deliberazione G.C. n. 49 del 12.03.2010, è stata approvata la rideterminazione della dotazione Organica, prevedendo l'istituzione in organico di n. 3 posti di Dirigente al vertice delle relative Aree quali strutture di 1° livello all'interno della Macrostruttura, e nel contempo sono stati precisati i Settori che afferiscono a ciascuna Area;

VISTO il Decreto Sindacale n. 13 del 17 Dicembre 2013, con il quale il Dr. Alessandro Caggiula viene nominato sino alla scadenza del mandato amministrativo Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari cui afferiscono i Settori Amministrazione Generale e Servizi Finanziari;

VISTI gli artt. 22 co.3 e 26 del Vigente Statuto Comunale;

VISTA la Deliberazione C.C. n° 26 del 3/10/2012 con al quale si è approvato il Bilancio di Previsione 2013;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 169 del 6 Dicembre 2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2013;

ATTESO che con deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 12/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni (da ultimo con deliberazione di G.C. n. 145 del 5.08.2010) ha configurato la struttura organizzativa del Comune in 3 Aree, a loro volta articolati in Settori, a cui si affianca il settore P.M., posto alla diretta responsabilità in posizione di staff rispetto al Sindaco, scelta confermata da ultimo con Del G.C. n° 117 del 13/8/2013;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17.1.2013, con la quale, a seguito dell'approvazione di apposito regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative giusta Deliberazione G.C. n° 191 del 28/12/2013 , sono state individuate all'interno delle 3 aree dirigenziali, ulteriormente articolate in Settori, le Aree di Posizioni Organizzative cui sono correlate Posizioni Organizzative con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, tipizzate dallo svolgimento di funzioni di direzioni di Unità Organizzative di particolare complessità e caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

DATO ATTO che con la predetta Deliberazione G.C. 191/2012 si sono stabiliti i criteri generali per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, ivi compresi quelli cui il dirigente deve attenersi nel conferimento dell'incarico, espressamente elencati all'art.4, che di seguito di riportano:

“L'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria D da almeno tre anni in possesso dei seguenti requisiti:

a) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea breve, Laurea specialistica o magistrale V.O., Master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) con capacità di gestione di gruppi di lavoro.

b) E', altresì, consentito, in fase di prima applicazione del regolamento redatto in base ai presenti criteri, in deroga al requisito richiesto sub a), conferire l'incarico di posizione organizzativa al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria D da almeno tre anni, in possesso del diploma di istruzione di 2° grado ed al quale sia stata già precedentemente assegnata, per almeno tre anni nell'ultimo decennio, una posizione organizzativa”;

DATO ATTO che l'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente, che resta comunque responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della L. 241/90, dal Dirigente;
- d) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

DATO ATTO che, nelle more della pesatura delle posizioni organizzative individuate nel gennaio 2013 dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6 dei predetti criteri, occorre fare riferimento alla deliberazione n° 19 del 3/2/2011, con cui si sono individuate le P.O. e si sono stabiliti, in attesa dell'approvazione dei predetti criteri in base ai quali conferire gli incarichi e effettuare la pesatura, salvo conguaglio, il valore economico di ciascuna posizione;

RITENUTO necessario individuare, giusta quanto previsto dall'art. 9 del C.C.N.L. del 31.03.1999 dei dipendenti Enti Locali, il dipendente che, in servizio nell'Area AA.GG. e Finanziari e precisamente nel Settore Finanziario ed inquadrato in Categoria D, abbia i requisiti, le capacità professionali, l'esperienza e le attitudini per il conferimento dell'incarico di titolare dell'area della Posizione

Organizzativa “Settore finanziario” cui afferiscono le competenze in materia di Contabilità, Tributi e provveditorato ed economato;

REPUTATO che all'interno dell'Area ed in particolare nel Settore Finanziario, facente capo allo scrivente Dirigente, risulta essere presente una sola unità inquadrata in Cat. D1 con anzianità di servizio almeno triennale ed in possesso di Laurea attinente all'incarico, individuata nella Dr. Maria Palazzo, in possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Bari nell'A/A 1996/97 e con notevole esperienza e capacità di gestione di gruppi di lavoro acquisita nel medesimo Ufficio quale P.O. del Settore Servizi finanziari presso questo Ente dal 1/7/2008 e sino a tutto il 31/12/2012, nonché anteriormente quale Istruttore direttivo Capo servizio contabilità nell'ambito del settore Servizi Finanziari a contratto a tempo determinato di diritto privato ex art. 110 D.lgs. n° 267/2000 sino a tutto il 30/6/2008 presso questo Ente, nonché di capacità professionale idonea allo scopo, avuto riguardo altresì alla circostanza che il predetto Funzionario, negli anni di servizio presso la Città di Copertino non ha mai avuto una valutazione negativa o tale che possa incidere in maniera sfavorevole nella attuale designazione per l'incarico appena menzionato;

CONSIDERATO che al funzionario appena menzionato può essere assegnata la titolarità dell'Area della Posizione Organizzativa “Settore Finanziario”, con conseguenziale gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate annualmente con il PEG ai fini del raggiungimento degli obiettivi in detto documento fissati dalla Giunta Comunale, delegando la stessa all'esercizio delle funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. N° 267/2000 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del vigente Regolamento di Contabilità e di ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente;

RILEVATO che rientra nell'ambito delle funzioni di Responsabile del Servizio finanziario anche l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ex art. 151 comma 4° del D.lgs. n° 267/2000, mentre per le determinazioni del Settore quale responsabile della P.O. in oggetto si ritiene opportuno che le stesse siano sottoscritte dal titolare della P.O. quale responsabile del procedimento e sottoposte alla firma dello scrivente per la definitiva adozione;

VISTI

- il D. Lgs. 267/2000;
- il C.C.N.L. dei dipendenti Enti Locali del 31.3.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto del Sindaco di incarico di Direzione dell'area AA.GG. e Finanziari;

D E T E R M I N A

- 1) **NOMINARE**, per le motivazioni in narrativa esposte, la Dr. Maria Palazzo, Dipendente comunale inquadrato in Categoria D1 a far data dal 1/7/2008, titolare della Posizione organizzativa “Settore Finanziario”, delegandola alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali dei Centri di Costo in tale settore ricadente ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale nel PEG, con le seguenti precisazioni in ordine alle funzioni delegate:
 - a) funzioni di responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 6 e 7 del vigente regolamento di contabilità e di ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, con la conseguente assunzione della responsabilità di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ex art. 151 D.lgs. n° 267/2000 nonché il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale ex art. 49 D.lgs. n° 267/2000;

- b) sottoscrizione delle determinazioni dirigenziali attinenti il settore di competenza da parte del titolare di P.O. quale Responsabile del Procedimento prima che le stesse siano sottoposte alla firma dello scrivente per la definitiva adozione;
- c) Responsabile di raggiungimento degli obiettivi previsti nel PEG e in ogni altro atto di programmazione dell'Ente in relazione al Settore Finanziario, considerando intanto quelli ordinari a carattere ripetitivo e non straordinario fissati con la Del. G.C. n° 185/2012;
- d) sottoscrizione dell'autorizzazione a fruire dei permessi brevi e di parere sulla richiesta di fruizione di permessi per motivi personali o altro e di ferie, predisponendo altresì idonea programmazione allo scopo;
- e) sottoscrizione delle attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza inerenti il Settore Finanziario;

2) STABILIRE – che l'incarico decorre dalla data dell'1/1/2014 ed ha la durata sino alla scadenza del decreto sindacale n° 13/2013. L'incarico può essere rinnovato alla scadenza, tranne in caso di valutazione complessiva inferiore al 60%, salvo diversa determinazione dei relativi criteri nell'emanando regolamento per la disciplina delle aree delle P.O.;

3) DARE ATTO che la gestione dei servizi oggetto di Posizione Organizzativa viene improntata a criteri di autonomia gestionale ed organizzativa, nei limiti della delega dirigenziale, così come individuati al punto 1, definendo così i limiti di competenza tra il Dirigente e la Posizione Organizzativa, al fine di ottimizzare i processi lavorativi;

4) stabilire che l'indennità di posizione è stata fissata con deliberazione G.C. n° 19 del 3/2/2011, nelle more della nuova pesatura che sarà approvata in esecuzione delle previsioni contenute nella Del. G.C. n° 191 del 28/12/2012 e salvo conguaglio, **in € 10.100,00** per tredici mensilità, da liquidare in ratei mensili, unitamente allo stipendio, mentre per la retribuzione di risultato la misura verrà determinata a seguito della valutazione da parte del competente Organo nella misura prevista dal vigente CCNL;

5) NOTIFICARE la presente determinazione alla dipendente incaricata e trasmettere la stessa al Segretario Generale al fine di informarne la Giunta Comunale, nonché all'Area Affari Generali e Finanziari - al fine di informare la Rsu, di inserire copia nel fascicolo personale e di adottare ogni ulteriore adempimento di carattere giuridico ed economico derivante dall'esecuzione del presente atto.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZ
ALESSANDRO CAGGIULA**

Si appone il visto Favorevole di **Regolarità Contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 31-12-2013

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
MARIA ROSARIA PALAZZO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Num. Registro di Pubblicazione 23.

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni

consecutivi dal 09-01-2014 al 24-01-2014

Lì 09-01-2014

Il Funzionario Incaricato

CLAUDIO VANIGLIA
