



## C I T T A ' D I C O P E R T I N O

Provincia di Lecce

### **DECRETO n. 23/2014**

**Prot. n. 24770**

**Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale dell'Area Sociale e Culturale. Affidamento ad interim a titolare Area AA.GG. e Fin.**

VISTI- gli artt. 50, comma 10, e 109 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

- l'art. 22 comma 3° del vigente Statuto comunale;

- gli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

- la Deliberazione G.C. n° 49 del 12/3/2010, parzialmente modificata con Del G.C. n° 144 del 5/8/2010, con cui è stata approvata la rideterminazione della dotazione Organica, prevedendo l'istituzione in organico di n° 3 posti di Qualifica dirigenziale e delle relative Aree quali strutture di 1° livello all'interno della Macrostruttura, tra cui l'Area Sociale e culturale, e sono stati precisati i settori che afferiscono a ciascuna Area;

- vista la Deliberazione G.C. n° 117 del 13/8/2013, con quale è stata approvata la rideterminazione della dotazione Organica, confermando la scelta operata con Del. G.C. n° 49/2010 di istituzione in organico di n° 3 posti di Qualifica dirigenziale e delle relative Aree quali strutture di 1° livello all'interno della Macrostruttura, tra cui l'Area Sociale e culturale;

- l'art.22 del C.C.N.L dell'Area della Dirigenza del Comparto regioni ed AA.LL. del 10.4.1996, come modificato dall'art.13 del c.c.n.l del 23.12.1999 e dall'art. 10 del c.c.n.l del 22.2.2006;

- gli artt. 19 e 27 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

- l'art. 5 comma 3° del CCNL dell'Area della Dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali per il biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 3/8/2009;

**Visto** il decreto n. 16 prot. n. 20331 del 29/7/2014 con il quale è stato conferito al dr. Alessandro CAGGIULA, nato a Gallipoli l'8/1/1967, Dirigente Amministrativo della Città di Copertino, in ruolo dalla data del 16/12/2010, l'incarico di direzione dell'Area Affari Generali e Finanziari, cui afferiscono i Settori AFFARI Generali e Finanziario nonché quello di ViceSegretario Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 dello Statuto Comunale dalla data di notifica del presente atto e sino al 31/12/2014;

**Visti** i decreti n. 17 del 29/07/2014 e n° 20 del 2/9/2014, con i quali è stato affidato, nelle more della previsione nel redigendo programma triennale dei fabbisogni di personale della copertura del posto in esame secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione e previa verifica circa la sussistenza dei presupposti giuridici e contabili richiesti dalla legge per l'assunzione di un'unità con il profilo professionale di Dirigente, l'incarico ad interim della direzione dell'Area Sociale e Culturale nonché di Responsabile del Servizio Contenzioso al Dirigente dell'Area AA.GG. e Fin., Dott. Alessandro Caggiula, sino a tutto il 21/9/2014;

**Verificato che, a seguito dell'assunzione in servizio del nuovo Segretario Generale, nominato con Decreto n° 19 del 5/9/2014 ed avvenuta il 15/9/ p.v., si è ritenuto di affidare allo stesso, giusto**

decreto n° 22 adottato in data odierna, **la responsabilità della direzione del servizio Contenzioso e dell'Ufficio cultura sino al 31/12/2014;**

verificato che pertanto occorre adottare le opportune determinazioni per il conferimento dell'incarico ad interim di direzione dell'AREA Sociale e Culturale, ad esclusione dell'Ufficio cultura, sino a tutto il 31/12/2014;

**Dato atto** che per ciò che concerne i criteri per il conferimento degli incarichi cui fare affidamento è opportuno fare riferimento a quelli indicati dall'art. 19 del D.Lgs 165/2001 che prevede la coesistenza in capo al Dirigente di attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi di cui ai Piani Esecutivi di Gestione degli anni precedenti;

**Verificato** che la copertura del posto in esame mediante contratto a tempo pieno e indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato ex art. 110 presuppone l'avvenuta approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale che ne preveda l'assunzione, circostanza questa che potrà verificarsi non prima dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, la cui approvazione è attualmente prevista entro il 30 settembre 2014, il tutto previa verifica circa la sussistenza dei presupposti giuridici e contabili richiesti dalla legge per l'assunzione di un'unità con il profilo professionale di Dirigente;

**Ritenuto** pertanto di assicurare, nelle more della previsione nel redigendo programma triennale dei fabbisogni di personale della copertura del posto in esame secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione, la direzione dell'Area in questione mediante il conferimento ad interim dell'incarico a dirigente di ruolo dell'Ente;

**Dato atto** che con proprio Decreto n° 16 del 29/7/2014 si è conferito al dr. Alessandro CAGGIULA, nato a Gallipoli l'8/1/1967, Dirigente Amministrativo della Città di Copertino, in ruolo dal 16/12/2010, l'incarico di direzione dell'Area Affari Generali e Finanziari, cui afferiscono i Settori Amministrazione Generale E FINANZIARIO, nonché l'incarico di ViceSegretario Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 dello Statuto Comunale, nel caso di assenza o impedimento del Segretario Generale;

**Dato atto** altresì che nella dotazione organica di questo Comune non è presente altra figura di Dirigente Amministrativo cui affidare la responsabilità dell'Area Sociale e Culturale, ad esclusione del Dr. Alessandro Caggiula, attualmente incaricato della direzione dell'Area Affari Generali e Finanziari, e che lo stesso possiede comunque adeguato titolo di studio (Diploma di Laurea in Giurisprudenza) e una pregressa esperienza acquisita nel Settore dell'Amministrazione Generale (Vice Segretario generale del Comune di Veglie dal 16/12/1997 al 13/7/2003 inquadrato in Cat. D3, cui afferivano gli Uffici Servizi Sociali, Scuola e Servizi Demografici, nonché Dirigente del 2° settore del Comune di MAGLIE dal 14/7/2003 al 15/12/2010, cui afferiva l'U.O. Servizi Demografici), in rapporto agli obiettivi che questa Amministrazione intende conseguire nell'Area Sociale e culturale, cui afferiscono i Settori Servizi Demografici, Servizi sociali e Pubblica Istruzione, e nel Servizio Contenzioso;

**Ravvisata** la necessità di conferire pertanto al Dirigente dell'Area AA. GG. e Fin., alla luce del corretto funzionamento della macrostruttura divisa in tre aree e nelle more della previsione nel redigendo programma triennale dei fabbisogni di personale della copertura del posto in esame secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione, l'incarico della direzione dell'Area Sociale e Culturale e del servizio Contenzioso;

**DECRETA**

- 1) **AFFIDARE**, a seguito dell'assunzione in servizio del nuovo Segretario Generale, nominato con Decreto n° 19 del 5/9/2014 ed avvenuta il 15/9/ p.v., cui con successivo decreto n° 22 del 22/9/2014 si è affidata la direzione del servizio Contenzioso e dell'Ufficio Cultura, e della previsione nel redigendo programma triennale dei fabbisogni di personale della copertura del posto in esame secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione e previa verifica circa la sussistenza dei presupposti giuridici e contabili richiesti dalla legge per l'assunzione di un'unità con il profilo professionale di Dirigente, **l'incarico della direzione dell'Area Sociale e Culturale, ad esclusione dell'Ufficio Cultura, al Dirigente dell'Area AA.GG. e Fin. Dott. Alessandro Caggiula**, dalla data di adozione del presente decreto e **e sino al 31/12/2014**, quale Dirigente ad interim dell'Area Sociale e Culturale, cui, in base alla del. G.C. n° 49/2010 confermata con Del. G.C. n° 117/2013, afferiscono i Settori Servizi Demografici, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- 2) **STABILIRE** che l'incarico è conferito per il raggiungimento degli obiettivi elencati nella delibera G.C. n. 169/2013 di approvazione del PEG anno 2013 e nella delibera di proroga G.C. n. 03/2014 per l'attuazione di tutte le attività ordinariamente assegnate all'Area Sociale e Culturale;
- 3) **STABILIRE** altresì che con l'approvazione del PEG per l'anno 2014 il presente decreto sarà integrato con l'indicazione degli obiettivi individuati per le attività proprie dell'Area Sociale e Culturale;
- 4) **DARE ATTO** che l'incarico, salvo la revoca per i casi disciplinati dalla legge e dal contratto collettivo di categoria è a tempo determinato, decorrente dalla data di notifica del presente atto e sino al 31/12/2014;
- 5) **DARE ATTO** che l'incarico ad interim di Dirigente dell'Area Sociale e Culturale al Dr. Alessandro Caggiula, è da intendersi aggiuntivo rispetto alle ordinarie attribuzioni a questo conferite con Decreto n° 16/2014 e pertanto comporterà, alla luce del costante orientamento dell'Aran in materia, una maggiorazione della retribuzione di risultato che verrà riconosciuta sulla base del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali per il corrispondente periodo dell'anno 2014 al predetto dirigente, sulla base delle previsioni del redigendo contratto collettivo decentrato integrativo che costituisce il fondo per la Retribuzione di posizione e risultato dell'Area della Dirigenza e previa pesatura di ciascuna posizione dirigenziale istituita con la precitata deliberazione G.C. n° 49/2010, prevedendo nelle more che tale maggiorazione non sia inferiore al 35% dell'indennità annua di posizione che sarà fissata in base al predetto CCDI per la direzione dell'Area Sociale e Culturale;
- 6) **PUBBLICARE** il presente incarico sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", dandone contestualmente comunicazione al Nucleo di Valutazione dell'Union 3;
- 7) **DEMANDARE** al Settore Finanziario l'assunzione dell'impegno di spesa sui competenti capitoli del Bilancio di Previsione 2014, in corso di predisposizione;
- 8) **NOTIFICARE** il presente Decreto al Dirigente incaricato e trasmettere lo stesso al Segretario Generale al fine di informarne la Giunta Comunale, nonché all'Area Affari Generali e Finanziari - al fine di informare la Rsu, di inserire copia nel fascicolo personale e di adottare ogni ulteriore adempimento di carattere giuridico ed economico derivante dall'esecuzione del presente atto.
- 9) **DARE ATTO** che il presente decreto è affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Copertino, li 22 Settembre 2014

Il Sindaco  
Prof.ssa Sandrina Schito

