



C I T T A ' D I C O P E R T I N O

Provincia di Lecce

DECRETO n. 1/2015

Prot. n. 2371 del 30/01/2015

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità per la direzione dell'Area 1 "AA.GG. e Finanziari".

IL SINDACO

Visto il verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale del turno del ballottaggio dell'11 giugno 2014, con il quale viene proclamato Sindaco del Comune di Copertino la Prof.ssa. Sandrina SCHITO;

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 "Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia" del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- la Deliberazione G.C. n° 49 del 12/3/2010, con cui è stata approvata la rideterminazione della dotazione Organica, suddividendo la macrostruttura in tre Aree Dirigenziali e sono stati precisati i settori che afferiscono a ciascuna Area, successivamente modif. con Deliberazione G.C. n° 144 del 5/8/2010;
- la Del. G.C. n° 117 del 13/8/2013, con cui è stata approvata la rideterminazione triennale della dotazione Organica e si è confermata la suddivisione della macrostruttura in tre Aree Dirigenziali;
- gli artt. 19 e 27 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- l'art. 22 comma 3° del vigente Statuto comunale;
- l'art. 5 co 3° del CCNL dell'Area della Dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali per il biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 3/8/2010;

Constatato che compete al Sindaco nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché attribuire espressamente agli stessi le funzioni dirigenziali;

Dato atto che con Decreto n° 23 del 17/12/2010 si è conferito al dr. Alessandro CAGGIULA, nato a Gallipoli l'8/1/1967, Dirigente Amministrativo della Città di Copertino, in ruolo dal 16/12/2010, giusta cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato avvenuta in data 16/12/2010 tra il Comune di Maglie e questo Ente a seguito di nomina a vincitore della selezione per mobilità volontaria avvenuta con Determinazione n.1064 del 29.11.2010, l'incarico di direzione dell'Area Affari Generali e Finanziari, cui afferiscono i Settori Affari Generali e Finanziario;

Dato atto che per ciò che concerne i criteri per il conferimento degli incarichi cui fare affidamento è opportuno fare riferimento a quelli indicati dall'art. 19 del D.Lgs 165/2001 che prevede la coesistenza in capo al Dirigente di attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi di cui ai Piani Esecutivi di Gestione degli anni precedenti e con riferimento alle pregresse esperienze e competenze maturate negli anni precedenti anche in altri Enti Locali;

Dato Atto altresì che nella dotazione organica di questo Comune non è coperto altro posto di Dirigente amministrativo e che il titolo di studio posseduto dal dr. Alessandro Caggiula (Diploma di Laurea in Giurisprudenza) insieme alla pregressa esperienza acquisita nel Settore dell'Amministrazione Generale (Vice Segretario generale del Comune di Veglie dal 16/12/1997 al 13/7/2003 inquadrato in Cat. D3, e Vicesegretario Generale nonché Dirigente del 2° settore del Comune di MAGLIE dal 14/7/2003 al 15/12/2010, cui afferivano le U.O. Tributi ed Entrate Proprie, Affari Generali, Appalti e contratti di Forniture e servizi, Risorse Umane ed Organizzazione) ben si prestano, in rapporto agli obiettivi che questa Amministrazione intende conseguire nell'area degli Affari Generali e Finanziari all'assegnazione al Dirigente in questione dell'incarico della funzione dirigenziale consistente nella direzione dell'Area Affari Generali e Finanziari cui afferiscono i Settori Amministrazione Generale e Finanziario;

Rilevato inoltre che dal curriculum professionale del Dr. Alessandro Caggiula risulta che lo stesso è in possesso di adeguata competenza ed esperienza per assumere anche le funzioni di Vice Segretario Generale, avendo lo stesso maturato notevole esperienza nell'incarico in questione da oltre 15 anni non solo presso questo Ente, ma anche presso il Comune di Veglie dal 16/12/1997 al 13/7/2003 inquadrato in Cat. D3, e successivamente presso la Città di Maglie dal 14/7/2003 al 15/12/2010, inquadrato in Qualifica Unica Dirigenziale, come del resto si evince dall'apposito elenco tenuto presso la Prefettura di Bari ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Puglia;

Ravvisata la necessità di rinnovare l'incarico di direzione dell'Area Affari Generali e Finanziari conferito in ultimo al Dr. Alessandro Caggiula con Decreto n° 16 del 29/07/2014, prevedendo quindi che lo stesso assuma anche l'incarico di Vice Segretario Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 23 dello Statuto Comunale e l'art. 7 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ove si disciplina la figura del Vice Segretario Generale, demandando allo stesso le funzioni vicarie del Segretario Generale, nonché il compito di coadiuvarlo e di sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento;

Ritenuto che, in attuazione dell'art. 5 del D.L. n° 95/2012 così come conv. in L. n° 135/2012, ciascun dirigente debba essere valutato sia in relazione al raggiungimento degli obiettivi individuali, connessi alla struttura organizzativa diretta, sia in relazione al contributo assicurato dal Dirigente al risultato complessivo conseguito dall'amministrazione nel suo complesso, chierendo altresì che gli obiettivi debbano essere "predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale";

Ritenuto pertanto di fissare, nelle more dell'approvazione del Piano degli obiettivi per l'anno 2015, alcuni obiettivi di portata rilevante che si affidano al Dirigente sopra nominato ai fini della loro realizzazione:

- a) Applicazione CCDI personale del Comparto anni precedenti e avvio procedimento revisione sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione;
- b)** Avvio procedure concorsuali di cui al Programma del fabbisogno di personale triennio 2014/2016 giusta deliberazione giuntales nr. 187 del 30/12/2014;
- c) Istituzione TAsi e Tari: revisione regolamentare e tariffe alla luce del primo anno di introduzione dei due tributi;
- d) Completamento procedura di Affidamento a ditta esterna servizio di accertamento e riscossione tributi minori;
- e) Coordinamento gruppo di lavoro intersettoriale su obblighi di pubblicazione atti e documenti nelle sezioni e sottosezioni della Pagina Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n° 33/2013;
- f) Avvio adempimenti per fatturazione elettronica;
- g) Attuazione adempimenti D.lgs. n° 118/2011 su Armonizzazione Contabile Enti locali;

Ravvisata la necessità di confermare, in sede di prima applicazione e nelle more dell'approvazione di apposito contratto collettivo decentrato integrativo che costituisca il fondo per la retribuzione di

posizione e risultato dell'Area della Dirigenza e fissi i criteri per procedere alla pesatura di ciascuna posizione dirigenziale istituita con la precitata deliberazione G.C. n° 49/2010, la misura dell'indennità di posizione già stabilita con Decreto n°13/2011, fissandola nella misura complessiva annua di € 32.000,00 per tredici mensilità;

D E C R E T A

1. **di CONFERMARE**, per le motivazioni sopra esposte, al dr. Alessandro CAGGIULA, nato a Gallipoli l'8/1/1967, Dirigente Amministrativo della Città di Copertino, in ruolo dalla data del 16/12/2010, **l'incarico di direzione dell'Area 1 "Affari Generali e Finanziari"**, cui afferiscono i Settori Affari Generali e Finanziario **nonché quello di ViceSegretario Generale** - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 dello Statuto Comunale - **sino al 31/12/2015** prorogabile per tutta la durata del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore;
2. **di STABILIRE** che l'incarico è conferito per il raggiungimento degli obiettivi che annualmente vengono conferiti per l'Area di riferimento con il Piano delle Performance (rappresentante specificazione del Piano Esecutivo di Gestione, approvato per l'anno 2014 con Del. G.C. n° 188 del 30/12/2014 e prorogato ex lege sino all'approvazione del PEG 2015), nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento;
3. **di CONFERMARE** l'indennità annua di posizione sia per la direzione dell'Area AA.GG. e Finanziari che per l'incarico di ViceSegretario Generale (già fissata con Decreto n°16/2011 e confermata, in sede di prima applicazione e nelle more dell'approvazione di apposito contratto collettivo decentrato integrativo che costituisca il fondo per la Retribuzione di posizione e risultato dell'Area della Dirigenza e si proceda alla pesatura di ciascuna posizione dirigenziale istituita, con la precitata deliberazione G.C. n° 49/2010), fissandola nella misura complessiva annua di € in € 32.000,00 annui lordi per tredici mensilità;
4. **di STABILIRE** che il suddetto Dirigente incaricato deve svolgere i compiti e le attribuzioni di cui sopra entro i limiti delle proprie competenze, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
5. **di DARE ATTO** che l'incarico de quo è a tempo determinato fino a nuova e differente nomina e comunque sino alla data del 31/12/2015, rinnovabile per tutta la durata del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore salvo la revoca per i casi disciplinati dall'art. 109, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e dall'art. 22 del contratto collettivo di categoria del 10 aprile 1996 e s.m.i. e, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore di riferimento, nonché per inadempienze particolarmente gravi e reiterate e negli altri casi previsti dai contratti collettivi di lavoro e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale;
6. **di NOTIFICARE** il presente Decreto al Dirigente incaricato e trasmettere lo stesso al Segretario Generale ed ai componenti la Giunta Comunale, nonché all'Area Affari Generali e Finanziari - al fine di informare la Rsu, di inserire copia nel fascicolo personale e di adottare ogni ulteriore adempimento di carattere giuridico ed economico derivante dall'esecuzione del presente atto;
7. **di PUBBLICARE** il presente incarico sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", dandone contestualmente comunicazione al Nucleo di Valutazione dell'Union TRE;
8. **di DEMANDARE** al Settore Finanziario l'assunzione dell'impegno di spesa sui competenti capitoli del redigendo Bilancio di Previsione 2015;
9. **di NOTIFICARE** che il presente decreto all'interessato;
10. **di AFFIGGERE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio per l'opportuna pubblicità-notizia.
11. **di INVIARE** copia del presente decreto al Ministero dell'Interno – Prefettura di Bari - già Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali per la Regione Puglia per gli aspetti legati all'incarico di ViceSegretario Generale

IL SINDACO
(F.to Prof. Sandrina SCHITO)