

M. 587



CITTÀ DI COPERTINO
PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO
DAL 07-04-2016 AL 05-05-2016
IL MESSO COMUNALE

CITTA' DI COPERTINO
Provincia di Lecce
AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Avviso Selezione pubblica mediante Mobilità Volontaria Esterna per la copertura di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Amm.vo – Cat. D1 – a Tempo Parziale (18 ore settimanali) ed Indeterminato da assegnare all'Area AA.GG. e Fin. – Settore Amministrazione Generale aperto a tutti i dipendenti degli Enti di cui all'art. 1 co. 2 del D.lgs. N 165/2001

IL DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZIARI

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 319 in data 23/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

- VISTO il regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera G.C. n. 166 del 29 settembre 2010;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 187 in data 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, inerente l'approvazione del fabbisogno triennale del personale dipendente 2014-2016, che prevede la copertura per l'anno 2014 di un posto di **Istruttore Direttivo Amm.vo – Cat. D1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare all'Area AA.GG. e Fin. – settore Amministrazione Generale, scelta confermata con Del. G.C. n° 225/2015;**

In esecuzione della propria determinazione n° 34 del 24/3/2016 (n° 199 R.G.) di approvazione del presente avviso di mobilità:

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di **Istruttore Direttivo – Cat. D1 - con rapporto di lavoro a tempo a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare all'Area AA.GG. e Fin. – Settore Amministrazione Generale** del Comune di Copertino, mediante passaggio diretto

di un dipendente di ruolo da altre Amministrazioni Pubbliche ex art. 1, c. 2 D. Lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D. Lgs 165/2001.

Requisiti richiesti

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di un Ente pubblico di cui all'elenco dell'art. 1 co. 2 del D.lgs. n° 165/2001;
- Essere collocati nella stessa Categoria e profilo professionale del posto da ricoprire o in profilo professionalmente omogeneo **con un'anzianità di servizio nel profilo specifico messo a selezione di almeno 1 anno**;
- Avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- Titolo di studio: **LAUREA di 1° livello in Giurisprudenza o equipollenti** rilasciata da Università statali o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati e legalmente riconosciuti, **nonché Laurea vecchio ordinamento di cui è stata dichiarata l'equiparazione** ai sensi del D.I. 5/5/2004 o dal D.M. 9/7/2009, o altro titolo dichiarato equipollente al predetto diploma di Laurea.

Trattamento economico

Emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto in ogni sua pagina.

La domanda di ammissione al concorso **deve pervenire entro le ore 13.00 del 9/05/2016** (almeno 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale www.comune.copertino.le.it e almeno 20 da quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami") e può essere presentata con le seguenti modalità:

- 1) mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di Posta certificata comunecopertino@pec.rupar.puglia.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Copertino diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Copertino come sopra specificata.
- 2) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, inserito in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sito nella Sede Municipale di Via Malta,10 -73043 COPERTINO - nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, ed il giovedì dalle 16 alle 18;
- 3) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Dirigente Area AA.GG. e Fin. del Comune di Copertino, Via Malta,10 -73043 COPERTINO, entro il predetto termine perentorio del **09/05/2016**. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Copertino, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CAT. DI”**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e recapiti telefonici al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
 - l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato, stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'indicazione del servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato;
 - profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento, l'incarico attualmente ricoperto e il relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio: a tal fine può allegarsi certificazione dell'attuale datore di lavoro;
 - di aver superato con esito positivo il periodo di prova;
 - eventuali certificati di servizio rilasciati da altri enti pubblici;
 - il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
 - di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di avere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Direttivo Amm.vo;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
- Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
- il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative;
 - fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte nel termine anzidetto, nei termini e con le modalità previste dal presente bando.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata per titoli e prova colloquiale. Il punteggio massimo è stabilito in 70 punti:

- 30 per la prova colloquiale;
- 30 per il curriculum
- 10 per i titoli di servizio

I concorrenti in possesso dei requisiti, **il cui elenco verrà pubblicato sul sito www.comune.copertino.le.it e all'Albo Pretorio on-line in data 23/5/2016** con valore di notifica ad ogni effetto di legge, saranno chiamati a sostenere una prova colloquiale con apposita commissione esaminatrice. Tale prova sarà finalizzata a verificare l'esperienza professionale e psico-attitudinale del concorrente rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire e verterà in particolare alla verifica della:

1. preparazione professionale specifica sulle seguenti materie:
 - Ordinamento degli Enti locali – D. Lgs. 267/2000;
 - Norme sul procedimento amministrativo in generale – L. 241/1990 e successive modifiche;
 - Norme in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.) e di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n° 33/2013 e s.m.i.)
 - Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Normativa in materia di Pubblico Impiego – D. Lgs. 165/2001
 - Diritti e doveri dei dipendenti;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
5. flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della suddetta prova colloquiale è fissato in 21/30. Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire. In tal caso il concorrente sarà informato mediante raccomandata con avviso di ricevimento nella quale saranno indicate le motivazioni del giudizio di non idoneità. **La data e della sede di svolgimento del colloquio**, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione **sul sito internet del Comune di Copertino (www.comune.copertino.le.it) il giorno 23/05/2016** senza ulteriori oneri di notificazione a carico dell'Ente.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciari.

Nel curriculum verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, dalle quali si evidenzia il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, conclusi con una attestazione di merito, o come docente o relatore, eventuali pubblicazioni. Le modalità di valutazione del curriculum sono indicate **nell'allegato B del presente bando**.

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dall'art. 38 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà formata, esclusivamente per i concorrenti risultati idonei, dalla votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nella valutazione del curriculum e al punteggio riportato nella prova colloquiale. La graduatoria così formata verrà resa nota alla fine della prova colloquiale mediante affissione nell'aula in cui si è svolta la prova e successivamente all'Albo Pretorio On line e sul sito del Comune.

Assunzione

I candidati giudicati idonei, secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati a produrre, nel termine massimo che sarà specificatamente assegnato nella nota di invito, il formale nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza secondo le modalità e i tempi previsti dai rispettivi CCNL.

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Copertino si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'assunzione da parte di questa Amministrazione.

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del Turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, violazione Patto di stabilità, ecc.).

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, all'Albo Pretorio on line del Comune di Copertino, sul sito internet dell'ente: www.comune.copertino.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio personale (tel. 0832/938313 - fax 0832/933522). Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Claudio Vaniglia – Istruttore Direttivo Affari Generali.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei CCNL del personale non dirigenziali del Comparto Regioni - AA.LL.

Copertino, 7 Aprile 2016



IL DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZIARI
F.to Dr. Alessandro Caggiula

ALLEGATO B – BANDO SELEZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E DEI TITOLI DI SERVIZIO

Curriculum professionale: *punteggio massimo attribuibile 30 punti*

Nel curriculum verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, dalle quali si evidenzia il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano inoltre le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, le abilitazioni all'esercizio di professioni, le pubblicazioni.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile, seguendo i seguenti criteri:

Al **titolo di studio** richiesto per l'ammissione alla selezione (Laurea) saranno attribuiti **massimo 6 punti** nel seguente modo:

- da 67 a 72/110 punti 0,60
- da 73 a 77/110 punti 1,20
- da 78 a 84/110 punti 1,80
- da 85 a 89/110 punti 2,40
- da 90 a 95/110 punti 3
- da 96 a 100/110 punti 3,60
- da 101 a 105/110 punti 4,20
- da 106 a 109/110 Punti 4,80
- 110/110 Punti 5,40
- 110/110 e lode punti 6

Al possesso di una ulteriore laurea strettamente attinente alla professionalità richiesta sarà attribuito 1 punto. Lauree valutabili: **massimo 2.**

Al conseguimento di Corsi di Perfezionamento, Master di 1[^] livello post lauream e titoli equiparati organizzati da Università pubbliche o private se attinenti all'oggetto dell'incarico, di durata non inferiore sei mesi, con un numero di ore non inferiore a 500, conclusi con rilascio di attestato finale di merito e che diano diritto ad almeno 60 crediti formativi, sarà **attribuito un punto** per ogni Master, **elevabili a due punti nel caso di Master di 2[^] livello**
Punteggio massimo attribuibile per tali titoli Post lauream: punti 6.

Al possesso di specializzazioni post- laurea attinenti il posto da ricoprire, di durata non inferiore a due anni, saranno attribuiti 3 punti. **Il punteggio massimo attribuibile è di 6 punti.**

Corsi di formazione e aggiornamento in materia attinente alla posizione funzionale messa a selezione, conclusi con attestato finale di merito. Punti 0,30 a corso con **punteggio massimo attribuibile di punti 3.**

Partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore: Punti 0,50 a partecipazione con **Punteggio massimo attribuibile: punti 3.**

Abilitazioni all'esercizio di professioni - Punti 1 ad abilitazione (da valutare solo se attinenti alla professionalità del posto da coprire) con **Punteggio massimo attribuibile: punti 1.**

Pubblicazioni di libri, saggi, articoli etc. con esclusione di tesi di laurea. **Punteggio massimo attribuibile: punti 3.**

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autenticata e in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risultino in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione, quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore. Non sono altresì valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

Titoli di servizio: *punteggio massimo attribuibile 10 punti*

I 10 punti per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

- servizio prestato in pari qualifica o categoria giuridica presso Enti del comparto regioni – autonomie locali:
punti 0,10 al mese o frazione superiore a giorni 15;
- servizio prestato in pari qualifica o categoria giuridica presso enti di comparto diverso da quello regioni – autonomie locali:
punti 0,05 al mese o frazione superiore a giorni 15.

Non sarà oggetto di valutazione il 1° anno di servizio nel profilo professionale del posto da ricoprire o in profilo professionalmente omogeneo **poiché richiesto quale requisito di partecipazione.**

Alegato A

SPETT. CITTÀ DI COPERTINO
Alla C.A. del Dirigente Area AA.GG. e Fin.
Via Malta, 10
73043 COPERTINO

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ il _____ e residente a _____
Ala via _____ n. _____, CAP _____, Tel. _____,
C.F. _____
Prsa visione del bando pubblicato in data _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura del posto di **Istruttore Direttivo Amm.vo – Cat. D1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare all'Area AA.GG. e Finanziari – Settore AA.GG.** mediante l'istituto della mobilità esterna.

Al fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. Di essere cittadino _____ e di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto nelle Liste elettorali del Comune di _____;
2. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (in caso di risposta affermativa, indicare quali _____)
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio :
_____ conseguito con il voto di
_____/____ presso _____
4. di prestare servizio nel profilo specifico messo a selezione da almeno un anno, con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale (almeno 18 ore) ed indeterminato presso l'Ente _____ dal _____ cat. _____ posizione economica _____ -
profilo professionale _____ Servizio/Settore _____ Ufficio _____;
5. di avere superato positivamente il periodo di prova;
6. Di possedere i titoli allegati e/o meglio specificati nell'allegato curriculum;
7. di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
8. di avere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Direttivo Amm.vo - Cat. D1;
9. Di autorizzare espressamente la rilevazione, la raccolta, la registrazione ed il trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
10. Di prendere atto e di accettare espressamente che la comunicazione della data e della sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Copertino (www.comune.copertino.le.it) il giorno 23/05/2016 senza ulteriori oneri di notificazione a carico dell'Ente.

8) di accettare incondizionatamente il bando di selezione per mobilità volontaria e il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera G.C. n. 166 del 29 settembre 2010;

9) di essere in possesso dei sottosegnati titoli di preferenza previsti dall'art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, a parità di merito, (in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti)

dichiara, inoltre, per il caso di ulteriore parità, di avere n. figli a carico;

10) che il domicilio o recapito presso il quale desidero che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, è il seguente: (indicare: via, numero civico, città, codice di avviamento postale, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente)

Alegati:

1. copia del seguente valido documento di riconoscimento

3. TITOLI di studio e/o specializzazione professionale, compreso il diploma di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione concorso;

4. TITOLI di servizio;

5. CURRICULUM PROFESSIONALE datato e sottoscritto;

6. ALTRI TITOLI che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale.

Luogo Data

Firma