



COMUNE DI COPERTINO

Provincia di Lecce
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED OO.PP.

Ufficio comune dell'ARO 3/LE

Comuni di Arnesano, Carmiano, Copertino, Lequile, Leverano, Monteroni di Lecce, Porto Cesareo, Veglie

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RSU E SERVIZI
ATTINENTI NELL'ARO 3LE - CIG: Z441FD5742

L'anno **duemila** _____, il giorno ___ del mese di _____ negli Uffici del Comune di Copertino,

PREMESSO

- che con Determinazione n. _____ il/la _____ è stato/a incaricato/a quale DEC del servizio in oggetto;
- che l'affidamento può essere effettuato alle condizioni di cui al presente disciplinare, il cui schema è stato approvato quale allegato alla determinazione reg. n. _____.

Tutto ciò premesso

si stipula la presente scrittura privata, valevole ad ogni effetto di legge, tra:

a) _____, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, il quale interviene nel presente atto, ai sensi di legge, in rappresentanza del Comune di Copertino, C.F. n. 80008830756;

b) il/la _____, di seguito denominato/a DEC;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 -OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente atto disciplina il servizio di Direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nell'ARO 3LE, (d'ora in poi definito DEC), di cui all'art. 111 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per il periodo di mesi 24 (ventiquattro), con l'obiettivo primario di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata prevista dalla normativa vigente.

Art. 2 -DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione

appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro. A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. In particolare tali attività consistono in:

- attestare, all'atto dell'inizio del servizio, la disponibilità delle aree e degli immobili interessati dallo stesso servizio, l'assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto e la realizzabilità del progetto stesso, anche in relazione alle caratteristiche ambientali ed a quanto altro occorre per la corretta esecuzione dei lavori;
- provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- vigilare perché il servizio sia eseguito a perfetta regola d'arte ed in conformità al progetto, al contratto ed al programma dei servizi, verificandone lo stato e richiamando formalmente il concessionario al rispetto delle disposizioni contrattuali in caso di difformità o negligenza;
- effettuare controlli, quando lo ritenga necessario, sulla quantità e qualità dei materiali impiegati ed approvvigionati, avendone la specifica responsabilità dell'accettazione degli stessi;
- accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione disopralluoghi almeno settimanali programmati in ognuno dei comuni dell'Aro 3Le;
- verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione disopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati, in ognuno dei comuni dell'Aro 3Le;
- trasmettere, tempestivamente, durante il corso del servizio, ulteriori elementi particolari di progetto necessari al regolare ed ordinato andamento del servizio;
- dare le necessarie istruzioni nel caso che il concessionario abbia a rilevare omissioni, inesattezze o discordanze nelle tavole grafiche o nella descrizione del servizio;
- coordinare l'avanzamento delle opere, la consegna e la posa in opera delle forniture e l'installazione degli impianti affidati dal Committente ad altre ditte in conformità al programma dei servizi;
- redigere tutti i documenti di sua competenza in relazione allo svolgimento del servizio;
- disporre le eventuali variazioni o addizioni al progetto previa approvazione dei RUP dei Comuni dell'Aro 3/Le, vigilare sulla messa in pristino di varianti arbitrarie apportate dal concessionario e sull'attuazione delle variazioni ordinate dal Committente;
- svolgere l'alto controllo della contabilizzazione dei servizi e redigere i documenti contabili di sua competenza;
- proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana dei Comuni dell'Aro 3/Le, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- segnalare all'Aro 3Le l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
- acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Aro 3Le nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli imprevisti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
- interfacciarsi con i RUP/Responsabile del Servizio dei Comuni dell'Aro 3/Le, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;

□ svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;

□ svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss. mm. ii. (eventuale decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, linee guida che individuano le modalità e, se del caso, la tipologia di atti, attraverso i quali il direttore dei lavori effettua l'attività di cui all'articolo 101, comma 3), che dal regolamento di esecuzione (D. P. R. n. 207/2010), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del Servizio dei Comuni dell'ARO 3/Le.

Inoltre il DEC è tenuto, nell'ambito dell'incarico affidato, a quanto di seguito:

a) a relazionare periodicamente sulle prestazioni svolte e sulle metodologie seguite, a richiesta dei R.U.P. di ognuno dei Comuni dell'ARO 3LE;

b) a far presente ai R.U.P. di ognuno dei Comuni dell'ARO 3LE, evenienze o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;

c) a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante, anche in orari serali, per l'illustrazione del lavoro, a richiesta del R.U.P., anche presso altri uffici delle amministrazioni competenti.

Il DEC dovrà garantire la propria presenza per almeno due giorni a settimana presso gli uffici comunali di competenza dell'ARO 3Le, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con i responsabili dei servizi interessati.

Il direttore del servizio si assume ogni responsabilità civile e penale per i vizi e le difformità del servizio edell'opera derivanti dall'omissione dei doveri di alta sorveglianza dei servizi, funzionali alla realizzazione dell'appalto in conformità al progetto.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di gara e facenti parte del progetto esecutivo redatto dall'appaltatore.

Art. 3 - MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO ALL'INCARICO

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

ART. 4 - OBBLIGHI LEGALI

Il tecnico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949 n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e

di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

ART. 5 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile. Il tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più

qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a

carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Salvo i diritti derivanti

dalla responsabilità in solido, civile e penale, l'Aro 3Le è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

ART. 6 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso per lo svolgimento del servizio è computato in € 20.000,00 netti, oltre CNPAIA al 4% e IVA al 22% per ogni anno di servizio e per un totale di 2 anni.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

La durata complessiva della collaborazione è di mesi 24.

ART. 8 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Informazione e assistenza da remoto: il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente. Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

ART. 9 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento di uno dei Comuni dell'Aro 3LE. Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento di uno dei Comuni dell'Aro 3LE, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà chiedere al Responsabile Unico del Procedimento del Comune Capofila di procedere alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatta salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartite dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti artt. 2 e 8. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione,

purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 10 - POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni

a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, Il DEC da atto di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dalle attività connesse con la presente convenzione con massimale di € 2.000.000,00 rilasciata dall'Agenzia di in data

ART. 11 -MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate corrispondenti alla liquidazione dei canoni dovuti all'appaltatore per il servizio di raccolta dei RSU. Il pagamento è subordinato alla presentazione della fattura, oltre che alla verifica della regolarità contributiva (DURC) rilasciata dalla competente autorità.

ART. 12 -MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al progetto ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Lecce, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione

del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge

136/2010, il professionista, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il professionista si impegna a non assumere a nessun titolo alcun genere di rapporti professionali -anche di sola consulenza o collaborazione - con qualsiasi tipologia di contratto o

incarico con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana per tutta la durata del contratto e per i successivi tre anni con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana dell'ARO 3Le. Il mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana ed in particolare con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana dell'ARO 3LE comporterà la nullità del presente contratto, nonché per il professionista incaricato, il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti accertati, ai sensi dell'articolo 53, c. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso.

La presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione fiscale dalla parte interessata solo in caso d'uso, a norma di legge.

L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico dell'Appaltatore.

L'imposta di bollo è assolta con il deposito da parte dell'appaltatore di n. _____ (_____)

marche da bollo da € 16.00 ciascuna, che riportano i segg. numeri seriali: _____

- _____ e la successiva applicazione delle stesse in numero due su ognuna delle copie analogiche del presente contratto delle quali una conservata agli atti d'Ufficio e l'altra consegnata alla parte.