



COMUNE DI COPERTINO

Provincia di Lecce
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED OO.PP.

Ufficio comune dell'ARO 3/LE

Comuni di Arnesano, Carmiano, Copertino, Lequile, Leverano, Monteroni di Lecce, Porto Cesareo, Veglie

**AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL
SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E
ALTRI SERVIZI ATTINENTI PER I COMUNI DELL'ARO 3/LE
CIG: Z441FD5742**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DI ARO 3/LE

AVVISA

che in esecuzione della Det. del Comune di Copertino n. 773 del 08.09.2017, intende procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi del combinato disposto degli artt. 101, 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 9 del D. P. R. n. 207/2010 nell'ambito del servizio d'ambito in oggetto, nei Comuni dell'Aro 3/Le, per l'importo annuo di Euro 20.000,00 netti, oltre CNPAIA al 4% e IVA al 22%, e per due annualità.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto, nell'ambito del servizio in oggetto nei Comuni dell'Aro 3/Le, e comprende sinteticamente le attività di seguito elencate, da svolgersi per un arco temporale pari a 24 mesi.

Il direttore del servizio è un ausiliario del Committente (Aro 3/Le) e ne assume la rappresentanza in un ambito strettamente tecnico vigilando sulla buona esecuzione del servizio e sulla corrispondenza al progetto e alle norme contrattuali con funzione, per il concessionario, di interlocutore esclusivo relativamente agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento di ogni comune dell'Aro 3/Le in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto ed, in particolare, nello svolgimento delle attività previste nel Capitolato d'onere del servizio appaltato, di seguito indicate, a titolo non esaustivo:

- attestare, all'atto dell'inizio del servizio, la disponibilità delle aree e degli immobili interessati dallo stesso servizio, l'assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto e la realizzabilità del progetto stesso, anche in relazione alle caratteristiche ambientali ed a quanto altro occorre per la corretta esecuzione dei lavori;
- provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- vigilare perché il servizio sia eseguito a perfetta regola d'arte ed in conformità al progetto, al contratto ed al programma dei servizi, verificandone lo stato e richiamando formalmente il concessionario al rispetto delle disposizioni contrattuali in caso di difformità o negligenza;

- effettuare controlli, quando lo ritenga necessario, sulla quantità e qualità dei materiali impiegati ed approvigionati, avendone la specifica responsabilità dell'accettazione degli stessi;
 - accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della sottoscrittura dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
 - verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione disopralluoghi almeno settimanali programmati in ognuno dei comuni dell'Aro 3Le;
 - verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione disopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati, in ognuno dei comuni dell'Aro 3Le;
 - trasmettere, tempestivamente, durante il corso del servizio, ulteriori elementi particolari di progetto necessari al regolare ed ordinato andamento del servizio;
 - dare le necessarie istruzioni nel caso che il concessionario abbia a rilevare omissioni, inesattezze o discordanze nelle tavole grafiche o nella descrizione del servizio;
 - coordinare l'avanzamento delle opere, la consegna e la posa in opera delle forniture e l'installazione degli impianti affidati dal Committente ad altre ditte in conformità al programma dei servizi;
 - redigere tutti i documenti di sua competenza in relazione allo svolgimento del servizio;
 - disporre le eventuali variazioni o addizioni al progetto previa approvazione dei RUP dei Comuni dell'Aro 3/Le, vigilare sulla messa in pristino di varianti arbitrarie apportate dal concessionario e sull'attuazione delle variazioni ordinate dal Committente;
 - svolgere l'alto controllo della contabilizzazione dei servizi e redigere i documenti contabili di sua competenza;
 - proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana dei Comuni dell'Aro 3/Le, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
 - segnalare all'Aro 3Le l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
 - acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Aro 3Le nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
 - gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
 - quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
 - interfacciarsi con i RUP/Responsabile dei Servizi dei Comuni dell'Aro 3/Le, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
 - svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
 - svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss. mm. ii. (eventuale decreto del Ministro delle Infrastrutture e trasporti, linee guida che individuano le modalità e, se del caso, la tipologia di atti, attraverso i quali il direttore dei lavori effettua l'attività di cui all'articolo 101, comma 3), che dal regolamento di esecuzione (D. P. R. n. 207/2010), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni dei RUP/Responsabile dei Servizi dei Comuni dell'Aro 3/Le;
- Il DEC dovrà garantire la propria presenza per almeno due giorni a settimana presso gli uffici comunali di competenza dell'Aro 3Le, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con i responsabili dei servizi interessati.
- Il direttore del servizio si assume ogni responsabilità civile e penale per i vizi e le difformità del servizio edell'opera derivanti dall'omissione dei doveri di alta sorveglianza dei servizi, funzionali alla realizzazione dell'appalto in conformità al progetto.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di gara e facenti parte del progetto esecutivo redatto dall'appaltatore.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

La domanda di partecipazione può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A., nonché dei seguenti requisiti specifici:

- possesso del diploma di laurea quinquennale in **Ingegneria Ambientale o equipollente**;
- iscrizione nel relativo albo professionale.

Possono presentare istanza:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla Legge 1815/1939 e smi;
- b) società di professionisti; società di ingegneria ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista;
- d) raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui ai precedenti punti ai quali si applicano le disposizioni dell'art 48, D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i. in quanto compatibili.

I Candidati non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di

ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il soggetto affidatario dovrà impegnarsi a non assumere a nessun titolo alcun genere di rapporti professionali -anche di sola consulenza o collaborazione - con qualsiasi tipologia di contratto o incarico con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana per tutta la durata del contratto e per i successivi tre anni con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana dell'ARO 3 LE. Il mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana ed in particolare con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana dell'ARO 3 LE comporterà la nullità del contratto e degli incarichi conferiti, nonché per l'operatore economico, il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ai sensi dell'articolo 53, c. 16 ter del D.lgs. n.165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico chiuso, con riportata la precisa indicazione del mittente e la dicitura: **"Affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nell'Aro 3Le"**, dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Copertino a mezzo posta con plico raccomandata a. r., corriere, a mano entro il perentorio termine di 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico del Comune di Copertino e **pertanto entro e non oltre le ore 12.00 del 28.09.2017**; tale plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, da compilare utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente avviso, indirizzata all'Aro 3Le, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità "in corso di validità" del soggetto/i firmatario/i, dalla quale risulti:
 - a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
 - b) l'attestazione relativa al possesso dei **requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2.** del presente avviso;
 - c) la dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle **cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.**;
 - d) la dichiarazione, che attesti l'**inesistenza della partecipazione plurima** di cui agli **articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016**;
 - e) la dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (Durc);
 - f) l'accettazione incondizionata dello schema di Disciplina d'incarico allegato al presente avviso, nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo;

2. alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto/i firmatario/i;
3. proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico;
4. elenco degli incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto – DEC, inerenti all'appalto di servizi di igiene urbana;
6. *Curriculum dedicato* (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.

Il Plico dovrà pervenire, a pena esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 28.09.2017**, all'Ufficio

Protocollo del Comune mediante il servizio postale con lettera raccomandata A.R., posta celere, ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate nel rispetto della normativa in materia o a mano. Il recapito entro tale termine è ad esclusivo rischio del concorrente, a nulla rilevando la data di spedizione, in caso di trasmissione tramite posta, o di invio/consegna al corriere.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione della capacità tecnica e professionale verrà operata attribuendo i seguenti punteggi:

1) Diploma di laurea conseguito con lode: punti 1,00;

2) Frequenza a uno o più master con esame finale in materie attinenti il servizio da espletare: punti 4,00;

3) Incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di appalti di igiene urbana: punti 5 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 30,00);

4) Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico: si terrà conto in particolare delle proposte e dei metodi volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività oggetto del servizio esplicitate al precedente punto 1 e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del servizio, compresa l'indicazione della presenza che il professionista garantirà presso gli Enti comunali durante l'orario di apertura degli uffici e delle eventuali attrezzature in dotazione, nonché di eventuali collaboratori di cui lo stesso vorrà avvalersi con oneri e costi a proprio carico (max punti 35,00).

5) Colloquio motivazionale e sul grado di conoscenza delle materie attinenti l'incarico da espletare (max punti 30,00).

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse altresì le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente o dal suo legale rappresentante;
- c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g) non corredate dal documento d'identità del firmatario;
- h) presentate da soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato domanda di incarico in più forme o con più candidati ovvero che abbiano in comune un associato, un raggruppato, un collaboratore o un consulente; in tal caso

sono esclusi ambedue i concorrenti. L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere

al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

6. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA, APERTURA DELLE OFFERTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Con successivo provvedimento, alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, verrà individuata la Commissione che si occuperà:

- della verifica della completezza delle dichiarazioni amministrative rese dai candidati e della loro ammissione/esclusione in seduta aperta;
- della successiva fase di valutazione del curriculum e della proposta metodologica dei candidati ammessi, con riferimento ai criteri di valutazione definiti al precedente punto 4 (punti da 1 a 4), in seduta riservata;
- della redazione della prima graduatoria provvisoria dei candidati (punto 4 - da 1 a 4), in seduta riservata, e della successiva pubblicazione;
- della convocazione dei candidati in graduatoria per il colloquio pubblico;
- della redazione della graduatoria provvisoria finale dei candidati (punto 4 - 5), in seduta aperta, e della successiva pubblicazione.

7. OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI

L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato dall'allegato disciplinare in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, il corrispettivo etc.

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Copertino all'indirizzo www.comune.copertino.le.it.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Francesco Calasso, Responsabile P.O. settore Urbanistica.

Informazioni potranno essere acquisite esclusivamente a mezzo pec:

comunecopertino@pec.rupar.puglia.it

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/03 - i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.copertino.le.it

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni. Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Lecce.

Copertino, lì 19 settembre 2017

il Dirigente
arch. Marina Carrozzo